



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

ACTA DE LA **CUARTA** SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA **VEINTIUNO DE FEBRERO** DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO -----
 --EN TETELA DEL VOLCÁN , MORELOS, SIENDO LAS OCHO HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA DE SU ACTUACIÓN, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULO 29 Y 30 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; SE REUNIERON EN EL SALÓN "PRESIDENTES", UBICADO EN PLAZA PRINCIPAL SIN NUMERO COLONIA CENTRO DE TETELA DEL VOLCAN, MORELOS, INTERIOR DEL PALACIO MUNICIPAL, LAS Y LOS CIUDADANOS: **ESAUD MENDOZA SOLÍS** Y **MARIA GUADALUPE AGUILAR PEREZ**, PRESIDENTE Y SÍNDICA MUNICIPAL, RESPECTIVAMENTE; LAS Y LOS REGIDORES: **JOSÉ ANTONIO MARTINEZ JUAREZ**, **LUIS RODRIGO ALVAREZ SOLIS**, Y **BLANCA YASELLY ALVAREZ GARCIA** Y **C. JUAN MANUEL REYES JIMENEZ** EN SU CALIDAD DE SECRETARIO MUNICIPAL; SIENDO ESTE EL LUGAR DESIGNADO COMO RECINTO OFICIAL, PARA CELEBRAR **LA PRESENTE SESIÓN**. ACTO SEGUIDO SE PROCEDIÓ A LLEVAR A CABO LA PRESENTE SESION DE CABILDO AL TENOR DEL SIGUIENTE: -----

DOCUMENTO INFORMATIVO

----- ORDEN DEL DÍA. -----

1. Pase de lista de los integrantes del cabildo.
2. Declaratoria de quórum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Lectura, análisis, discusión y en su caso aprobación del presupuesto de egresos del municipio de Tetela del Volcán, Morelos para el ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.
5. Análisis, discusión y en su caso aprobación del recurso económico para la celebración de feria de San Juan Bautista 2025, hasta por la cantidad de \$3,000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 M. N.).
6. Lectura, análisis, discusión y en su caso aprobación de la contratación a la Asociación Civil CENTRO DE ENCUENTROS Y DIÁLOGOS Y FORMACION EN ECONOMIA SOCIAL, SOLIDARIA Y SUSTENTABLE para la elaboración del plan municipal de desarrollo correspondiente a la administración 2025-2027; por la cantidad de \$ 600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/100 M.N.).
7. Lectura, discusión y en su caso aprobación para la continuación y funcionamiento de las bibliotecas públicas, que se encuentran ubicadas en la cabecera municipal y la localidad de San Pedro Tlalmimilulpan, Morelos

J. Antonio Mtz.

B. J.

[Signature]

[Signature]

[Signature]



SE DA INICIO DE LA SESIÓN DE CABILDO, REALIZANDO EL C. **JUAN MANUEL REYES JIMENEZ**, SECRETARIO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO EL PASE DE LISTA DE LOS CIUDADANOS INTEGRANTES DEL CABILDO ENCONTRÁNDOSE PRESENTES LOS CIUDADANOS: **ESAUD MENDOZA SOLÍS** Y **MARIA GUADALUPE AGUILAR PEREZ**, PRESIDENTE Y SÍNDICA MUNICIPAL, RESPECTIVAMENTE; LAS Y LOS REGIDORES: **JOSÉ ANTONIO MARTINEZ JUAREZ**, **LUIS RODRIGO ALVAREZ SOLIS**, Y **BLANCA YASELLY ALVAREZ GARCIA** , SIENDO EN TOTAL CINCO INTEGRANTES DEL CABILDO POR LO QUE AL ENCONTRARSE LA TOTALIDAD DE LOS MISMOS, EN ESTE ACTO SE DECLARA EL QUORUM LEGAL PARA LLEVAR A CABO LA PRESENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA, POR LO QUE SE AGOTA EL PUNTO UNO Y DOS DEL PRESENTE ORDEN DEL DÍA. -----

J. Antonio Mtz.

DOCUMENTO INFORMATIVO
PUNTO TRES DEL ORDEN DEL DÍA, EN CUANTO A LA LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DÍA, EN ESTE ACTO EL SECRETARIO MUNICIPAL SOLICITA A LOS MIEMBROS DE CABILDO SE APRUEBE EL ORDEN DEL DIA PROPUESTO. ACTO SEGUIDO SE PROCEDE A SOMETER A VOTACION EL ORDEN DEL DIA. POR LO QUE EL SECRETARIO CONSULTÓ A LOS PRESENTES, SI ES DE APROBARSE EL PRESENTE ORDEN DEL DÍA, SIENDO EL RESULTADO DE LA VOTACIÓN LA APROBACIÓN POR **UNANIMIDAD** DE LOS PRESENTES. -----

4.- PUNTO NÚMERO CUATRO EL ORDEN DEL DÍA, ENSEGUIDA EL SECRETARIO MUNICIPAL PROCEDE A DAR LECTURA AL PUNTO DE ACUERDO CONSISTENTE EN: LECTURA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

QUE EN ESTE ACTO EL SECRETARIO MUNICIPAL INFORMA A LOS PRESENTES QUE EL ARTÍCULO 114 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL SEÑALA QUE LOS EGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEBERÁN SUJETARSE ESTRICTAMENTE AL PRESUPUESTO QUE EL AYUNTAMIENTO APRUEBE ANUALMENTE POR EJERCICIOS NATURALES, EL CUAL DEBERÁ FORMULARSE SOBRE LAS BASES, PROGRAMAS Y MODALIDADES QUE EL PROPIO AYUNTAMIENTO DETERMINE, PERO QUE INVARIABLEMENTE CONTENDRÁ LAS ASIGNACIONES ANUALES PARA GASTOS GENERALES, DE OPERACIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN, PARA INVERSIONES PÚBLICAS, PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES DERIVADAS DE CONTRATOS DE COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA, PARA EL PAGO DE DEUDAS MUNICIPALES Y PARA EROGACIONES ESPECIALES.

EL SECRETARIO INFORMA A LOS PRESENTES QUE EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2025 SE ENVIO PREVIAMENTE A LA PRESENTE SESIÓN , POR LO CUAL SE OMITE SU LECTURA.

ENSEGUIDA EL PRESIDENTE INSTRUYE AL SECRETARIO SOMETER A VOTACION DE LOS PRESENTES ESTE ASUNTO, Y UNA VEZ ANALIZADO Y DISCUTIDO POR EL CUERPO EDILICIO, EN VOTACION ECONÓMICA APROBARON POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL SIGUIENTE:

-----ACUERDO.-----

-----**ÚNICO:** SE APRUEBA POR ESTE CUERPO EDILICIO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025,



El PE2025 se formuló con base en la expectativa de ingresos y bajo los principios de austeridad, racionalidad y honestidad que caracterizan los compromisos del Gobierno Municipal.

1. CONDICIONES ECONOMICOS-SOCIALES

Las condiciones económico-sociales emitidas por la SHyCP quedaron establecidas en la Ley de ingresos de este año. Aunque, es necesario señalar que los pronósticos de crecimiento para México se elaboraron antes de la victoria de Trump y de sus amenazas arancelarias. Por lo que de materializarse tales amenazas al comercio entre ambos países, México podría incluso entrar en recesión económica.

En materia de inflación, si bien la tendencia ha sido a la baja, se han elevado los riesgos al alza. Primero, por un tipo de cambio que registró su cuarta mayor depreciación este año en cuatro décadas y que puede contaminar el sistema de precios de la economía. Segundo, por la persistente sequía del sector agropecuario que está perjudicando a la inflación no subyacente. Finalmente, por el persistente aumento del salario mínimo sin incrementos en el nivel de productividad que comenzará a presionar a los precios al consumidor. Se espera que la inflación se ubique en un nivel cercano a 4 por ciento en 2025.

El tipo de cambio se depreció de manera importante en 2024 y la tendencia será similar en 2025. Una menor inversión y exportaciones por la incertidumbre en el país y sobre todo del sector externo (aranceles), menores flujos de remesas (por las deportaciones de EUA) y menor turismo (por la inseguridad) disminuirán el flujo de capitales hacia el país. Se espera que el tipo de cambio se acerque a niveles cercanos a 21 pesos por dólar.

Finalmente, en materia de política monetaria se espera que el Banco de México continúe recortando la tasa de interés objetivo a lo largo del año. Sin embargo, deberá estar atento a los acontecimientos del sector externo para tomar acciones prudentes. Se espera que la tasa de interés termine el año en 8.5 por ciento.

2. SITUACION FINANCIERA Y HACENDARIA

Si consideramos que el propósito de la administración 2022-2024 era la buena administración de los recursos humanos, financieros y materiales, podemos decir que el

J. Antonio Mtz.



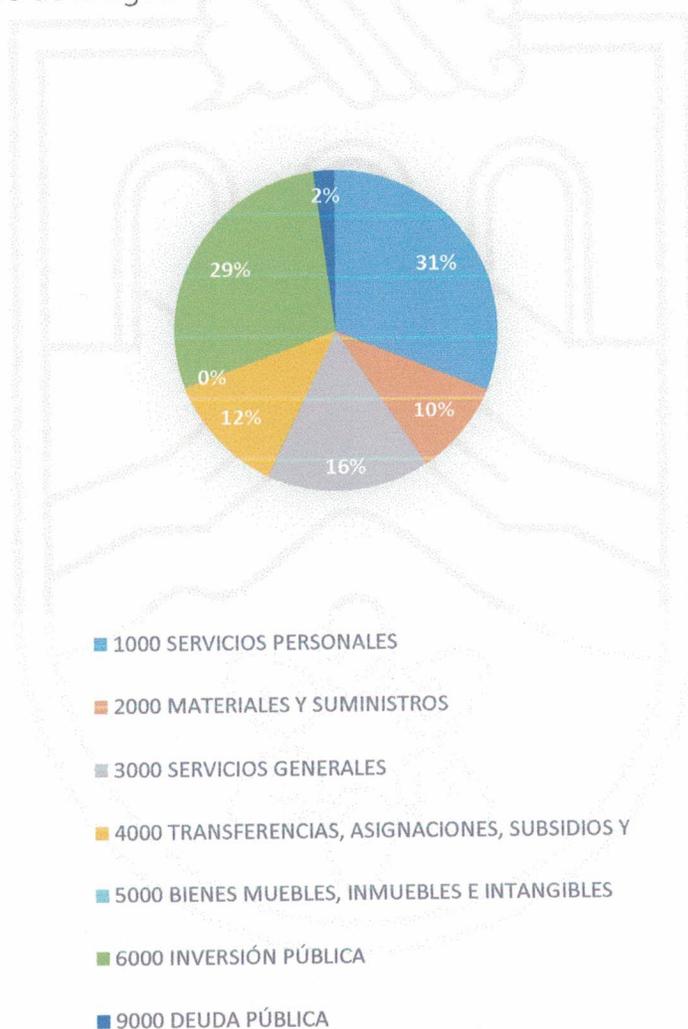
En ese contexto, es necesario que el gasto público se haga en apego a los principios de austeridad, racionalidad y honestidad de caracterizan los compromisos de este Gobierno municipal.

3. INGRESOS Y EGRESOS 2024

De acuerdo con los reportes y estados financieros recibidos, el Municipio tuvo ingresos por \$119,585,913.00 pesos, de los cuales el 6% fue de recursos fiscales o propios, el 90% por recursos de fondos (externos) federales y un 4% de recursos estatales.

DOCUMENTO INFORMATIVO

Esos recursos recibidos se aplicaron en un gasto total público de \$121,462,895.85 pesos, el cual se distribuyó de la siguiente manera:

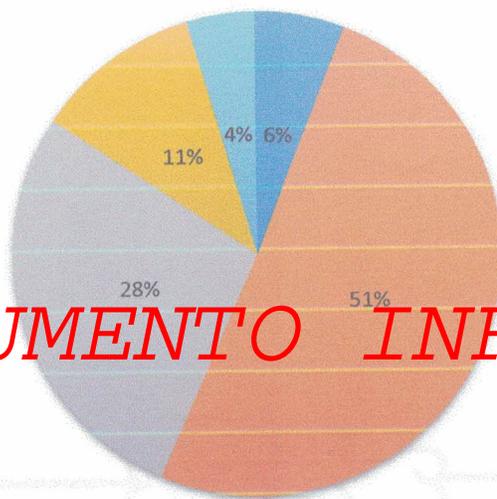


Como se puede observar, al cierre del año 2024, la administración obtuvo un resultado negativo debido a que el gasto público fue mayor a los ingresos recibidos.

J. Antonio Mtz.



Ingresos por:



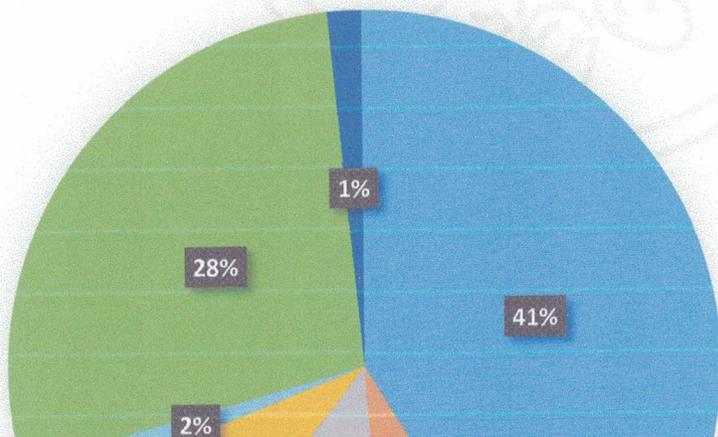
DOCUMENTO INFORMATIVO

- FISCALES (PROPIOS)
- PARTICIPACIONES
- FONDO 3
- FONDO 4
- FONDO ESTATAL

Como se observa en la gráfica anterior nuestro Municipio depende de los recursos externos. El 94% del ingreso total son fondos federales y estatales, mientras solo 6% de la estimación es por los servicios que se otorgan en el ayuntamiento.

En cuanto al egreso, en congruencia con la estimación de ingresos, para el ejercicio fiscal 2025, el proyecto de Presupuesto de egresos que se propone es por la cantidad de \$120,309,453.00 pesos, cuyo propósito es atender las prioridades establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027.

Egresos 2025



- SERVICIOS PERSONALES
- MATERIALES Y SUMINISTROS
- SERVICIOS GENERALES
- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
- BIENES MUEBLES, INMUEBLES

J. Antonio Mtz.

Emsd



Es trascendental señalar que los adeudos heredados por la administración 2022-2024 con la CFE, con el SAT por el ISR retenido a los sueldos de los trabajadores, por laudos laborales y los que se determinen en dependencias como la CONAGUA podrían tener impacto directo en el ejercicio presupuestal del año 2025.

5. PROGRAMAS, ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR Y LOS PROPOSITOS A LOGRAR CON EL GASTO PUBLICO.

DOCUMENTO INFORMATIVO

En ese sentido, el Gasto público se asignará a rubros de alto impacto que logren el objeto sin comprometer la disciplina de sus finanzas, y que en paralelo a los ejes de Plan estatal de desarrollo promuevan el buen gobierno, seguridad, paz, economía, bienestar, vida y medio ambiente para el Pueblo de Tetela del Volcán, Morelos.

Por lo anteriormente expuesto se expide el siguiente:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TETELA DEL VOLCAN, MORELOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

Artículo 1. En congruencia con la estimación de ingresos, para el ejercicio fiscal 2025, el proyecto de Presupuesto de egresos que se propone es por la cantidad de \$120,309,453.00 pesos, cuyo propósito es atender las prioridades establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027.

En ese sentido, el Gasto público en paralelo a los ejes de Plan estatal de desarrollo deberá promover el buen gobierno, seguridad, paz, economía, bienestar, vida y medio ambiente para el Pueblo de Tetela del Volcán, Morelos:

J. Antonio Mtz.

B.A

Municipio de Tetela del Volcan, Morelos
Presupuesto de egresos para el ejercicio 2025
Clasificador por Objeto del gasto



2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	500,000
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	2,400,000
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	3,260,000
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	390,000
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	820,000
3000	SERVICIOS GENERALES	14,167,463
3100	SERVICIOS BÁSICOS	2,580,000
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	220,000
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	75,000
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	101,200
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	840,000
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	320,000
3800	SERVICIOS OFICIALES	5,400,000
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	4,631,263
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	10,222,868
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	5,456,346
4400	AYUDAS SOCIALES	4,622,522
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	144,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,000,000
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	300,000
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,700,000
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	33,446,983
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	33,446,983
9000	DEUDA PÚBLICA	1,860,000
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	1,860,000

DOCUMENTO INFORMATIVO

J. Antonio Mtz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Artículo 2.- Para efectos del presente acuerdo, se entenderá por:

I. PRESUPUESTO: Al contenido del acuerdo de presupuesto de egresos del Ayuntamiento de tetela del Volcán, Morelos para el ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco.

II. TESORERÍA: A la tesorería municipal

III. DEPENDENCIAS: A las unidades administrativas y/o operativas que dependan directamente del Ayuntamiento de Tétela del Volcán, Morelos.

IV. CONTRALORÍA: A la Contraloría Municipal.

V. SERVICIOS PERSONALES: Comprende las remuneraciones del personal al servicio del Municipio de Tetela del Volcán, Morelos, tales como: sueldos, salarios, dietas, compensaciones, riesgos de trabajo, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

VI. MATERIALES Y SUMINISTROS: Corresponden las asignaciones destinadas a la



VIII. TRANSFERENCIAS, Asignaciones, subsidios y otras ayudas: asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo, organismos descentralizados y apoyos sociales como parte de su política económica y social, de acuerdo con las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

IX. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES: Comprenden las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles e inmuebles requeridos en el desempeño de las actividades de los entes públicos. incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del gobierno.

X. INVERSIÓN PÚBLICA: Asignaciones destinadas a obras por contrato, administración, proyectos productivos y acciones de fomento. incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

XI. CONVENIOS: Recursos asignados a un ente público y reasignado por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

XII. ADEFAS: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

XIII.- GASTOS DE AMPLIACIÓN Y/O REDUCCIÓN AUTOMÁTICA: Aquellos que por su naturaleza dependen para su erogación del ingreso generado o del cumplimiento de disposiciones legales específicas; entendiéndose como tales, entre otros, a los derivados de la obligación de incrementar las partidas salariales, de los jubilados y pensionados; obligaciones patronales; laudos; a los convenios de carácter federal y estatal donde se establezca la obligación por parte del municipio en cantidades proporcionales a las de la federación y del estado, para cumplir con los compromisos acordados en dichos convenios; aquellos que se destinen a sufragar gastos que se originen por causas de fuerza mayor o casos fortuitos, por daños al patrimonio municipal, en gastos de ejecución fiscal, para el pago de comisiones de celebración de matrimonios a domicilio y guardias de defunción, a los trabajadores adscritos a las oficialías de registro civil que desempeñen dichas actividades, así como en aquellos gastos derivados de la aplicación de la ley de información pública, estadística y protección de datos personales del estado de morelos. en los cuales el ejecutivo municipal esta facultado para realizar los ajustes y modificaciones presupuestales

XIV. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CFG): La que agrupa los gastos según los

DOCUMENTO INFORMATIVO

J. Antonio mtz.

Bd



XV. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (COG): La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y

servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del presupuesto de egresos.

XVI. CAPÍTULO DE GASTO: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

XVII.- CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO (CFF): La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

XVIII.- CLASIFICACION ADMINISTRATIVA (CA): cNsiste en presentar la informacion según la unidad administrativa responsable de las ejecucion del gasto.

XIX.- CLASIFICACION CATEGORIA PROGRAMATICA (CP): Presenta la informacion presupuestaria en base a los programas establecidos en la ley general de contabilidad gubernamental.

Artículo 3.- El ejercicio, control, seguimiento y evaluación del gasto público para el ejercicio fiscal 2025, se efectuará conforme a las disposiciones contenidas en el presente acuerdo, así como en los demás ordenamientos legales aplicables en la materia. Por lo que, los titulares de las dependencias de esta administración pública deberán sujetarse a las disposiciones de este acuerdo y realizar sus actividades en obediencia a los ejes y programas prioritarios establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2025 -2027.

Artículo 4. Los pagos o erogaciones que se hagan, respecto del ejercicio del gasto público se harán de conformidad a las reglas de comprobación emitidas por la tesorería.

Artículo 5. Las aportaciones y participaciones federales otorgadas al municipio se ejercerán conforme a lo que establece la Ley de Coordinación Fiscal Federal, los acuerdos estatales y las reglas de operación que se emitan al respecto, por lo que se instruye a la tesorera municipal y directores relacionados con el manejo de estos recursos federales observar dicha normatividad.

Artículo 6. Toda erogación o pago deberá contar con saldo suficiente en la partida del Presupuesto respectivo, determinado por Ley posterior o con cargo a ingresos excedentes

DOCUMENTO INFORMATIVO

J. Antonio Mtz.

B.A



Libre y Soberano de Morelos. En el caso de las partidas o concepto de gasto de ampliación automática no será necesario agotarlas si ello no se requiere.

Artículo 7. Se faculta al presidente municipal por conducto de la Tesorería para que efectúe reducciones a los montos de las asignaciones presupuestales aprobadas para el gasto corriente, cuando se presenten desastres naturales o contingencias que requieran de gastos extraordinarios o repercutan en una disminución de los ingresos previstos.

Los saldos disponibles generados para ahorros o economías en los distintos conceptos presupuestales serán reasignados por el presidente municipal.

DOCUMENTO INFORMATIVO

Artículo 8. La Tesorería queda facultada para realizar las adecuaciones presupuestarias necesarias. Por lo que deberá informar de dichas modificaciones al Ayuntamiento dentro del Informe de Avance de gestión financiera y de la Cuenta pública del ejercicio.

De igual manera, en el mes de enero del año 2025 la Tesorería deberá realizar las adecuaciones necesarias a los ingresos y egresos una vez que el gobierno estatal publique de manera oficial los montos e importes de las participaciones, aportaciones y fondos estatales que corresponderán al municipio de Tetela del Volcán, Morelos.

Artículo 9. La comprobación del gasto público se efectuará con la documentación original que demuestre la entrega del pago correspondiente, que reúna los requisitos establecidos en las reglas de comprobación y justificación emitidas por la Tesorería.

Artículo 10. Se prevé la aplicación presupuestaria de recursos para fines específicos provenientes de convenios, aportaciones federales y estatales, debidamente comprometidos en los capítulos, conceptos y partidas presupuestales asignadas para ello.

El presupuesto autorizado es enunciativo más no limitativo, derivado de las gestiones y aprobaciones de recursos adicionales que se obtengan de los distintos programas federales y estatales, en beneficio del municipio de Tétela del Volcán, Morelos estos recursos serán considerados como un gasto de ampliación automática.

Los programas que se suscriban en los convenios de coordinación en materia de descentralización o reasignación, que están sujetos a reglas de operación, serán los que se señalan en los presupuestos de egresos correspondientes para el ejercicio fiscal 2025.

J. Antonio Mtz.

B.A.

Suma



partidas presupuestales de la misma unidad responsable del gasto, se autoriza realizar las mismas al presidente municipal a través de la tesorería municipal.

El ejercicio de los recursos a los que se refiere este artículo deberá sujetarse a la normatividad aplicable; los ingresos extraordinarios y la economía que se obtengan durante el ejercicio serán aplicados de conformidad con lo que determine el titular del ejecutivo municipal.

El Presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal que para tal efecto determine el Presidente Municipal, pudiendo ser modificada de acuerdo con las necesidades de las dependencias.

DOCUMENTO INFORMATIVO

ARTÍCULO 12.- El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al municipio se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el municipio obtenga una mayor participación del impuesto sobre la renta participable en los términos del artículo 3-b de la ley de coordinación fiscal. así mismo se autoriza al presidente o tesorero municipal a celebrar contratos de comodato con los funcionarios municipales que tengan un vehículo particular y que el uso de estos se destine a las actividades oficiales, para lo cual se podrá dotar de combustible y realizar el mantenimiento con gargo al presupuesto; lo anterior atendiendo a la carencia de vehiculos oficiales.que tiene este gobierno municipal

ARTÍCULO 13.- La tesorería municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la tesorería municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este presupuesto y a los proyectos de inversión pública. dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

ARTÍCULO 14.- En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado el presidente municipal, por conducto de la tesorería municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

BA J. Antonio mtz.



reducción de los montos aprobados en el presupuesto de egresos destinados a las dependencias, entidades y programas, conforme el orden siguiente

- a) Los gastos de comunicación social;
- b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
- c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
- d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y

III. **DOCUMENTO INFORMATIVO**
En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

Artículo 15.- Se aprueba el programa denominado "Empleo temporal" vigente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 de acuerdo con las reglas contenidas en el anexo número vi del presente instrumento.

Asi mismo se aprueba otorgar a los beneficiarios del programa antes citado que tengan seis meses de forma ininterrumpida, una compensacion anual extraordinaria que para tal efecto autorice el presidente municipal, la cual será cubierta en el mes de diciembre del presente año, siempre que exista disponibilidad presupuestal para ello.

Artículo 17.- Se aprueba el programa anual de adquisiciones para el ejercicio 2025 autorizando al Director de Adquisiciones quien será el encargado de llevar el proceso de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios debiendo observar en todo momento lo establecido en los montos de actuación previstos en el presente ordenamiento.

Artículo 18.- se aprueba el programa presupuestario correspondiente al ejercicio 2025, el cual se agrega al apéndice de la presente acta, Así como las reglas de comprobación del gasto emitidas por la tesorería Municipal para el ejercicio 2025, las cuales forman parte de los anexos de la presente acta.

Artículo 19. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior percibirán los sueldos netos establecidos en Tabulador de sueldos aprobado en

J. Antonio Mtz.

B.A



Artículo 20. El director de recursos humanos es responsable de las incidencias, así como de la integración y resguardo de los expedientes del personal Y, la Tesorería municipal de las modificaciones salariales y de estructura orgánica,

Artículo 21. Las adquisiciones bienes, de materiales, suministros, arrendamientos y servicios están a cargo de la dirección de adquisiciones, quien con base en este Presupuesto deberá elaborar el Plan anual de adquisiciones conforme al marco normativo vigente y aplicable para los municipios del estado de Morelos.

DOCUMENTO INFORMATIVO

Artículo 22. La dirección de adquisiciones debe establecer estrategias que permitan obtener precios competitivos, con el objeto de generar ahorros por concepto de adquisición de materiales, suministros y servicios generales, siempre y cuando no se demerite la calidad ni se propicie la demora.

Artículo 23. Se podrán llevar a cabo adquisiciones de bienes, materiales, suministros, arrendamientos y servicios a través del procedimiento de invitación restringida o por adjudicación directa, cuando el importe de cada operación no exceda de los montos mínimos y máximos aprobados en este Presupuesto.

Por lo que se establecen los montos de las adquisiciones de bienes, materiales, suministros, arrendamientos y servicios que puedan contratarse mediante los procedimientos de adjudicación directa, cotización, invitación o licitación restringida: Los montos que se establecen serán:

Monto máximo de cada adquisición para adjudicación directa	Monto máximo de cada adquisición para adjudicación mediante invitación a tres proveedores	Monto máximo de cada adquisición para adjudicación mediante licitación, desde
Hasta 3,000,000.00	Desde \$3,000,001.00 hasta \$4,500,000.00	Desde 4,500,001.00

Todos los montos anteriores serán considerados antes de aplicar el impuesto al valor agregado o cualquier otro tributo aplicable.

De resultar conveniente y previa justificación, se podrá dividir la adjudicación de un pedido o contrato, y se señalaran proporcionalmente los porcentajes de cada uno de los

BA J. Antonio Mtz.



Por otra parte podrá realizarse adquisición de bienes, arrendamientos, contratación de servicios u obras de manera directa independientemente del monto de la inversión, cuando se requiera dar respuesta inmediata a situaciones de urgencia, debidas a riesgo, siniestro, desastre, accidentes o acontecimientos inesperados, las cuales de no realizarse traerían graves consecuencias para la administración o pondrían en grave peligro las operaciones de un programa prioritario o cuando se altere el orden social. concluida la operación y en caso de haber sido una de las que requerían licitación, el presidente municipal dará cuenta de inmediato a los integrantes del Ayuntamiento

DOCUMENTO INFORMATIVO

Todos los montos anteriores serán considerados por fondo o recurso y antes de aplicar el impuesto al valor agregado o cualquier otro tributo aplicable.

De resultar conveniente y previa justificación, las adquisiciones de bienes, materiales, suministros, arrendamientos y servicios podrán dividirse o fraccionarse a varios proveedores de la localidad, lo anterior atendiendo a las disposiciones contenidas en el artículo 121 de la Ley Orgánica Municipal del estado de Morelos.

Por otra parte, podrán realizarse adquisiciones de bienes, materiales, suministros, arrendamientos y servicios de manera directa, independientemente del monto de la inversión, cuando se requiera dar respuesta inmediata a situaciones de urgencia, debidas a riesgo, siniestro, desastre, accidentes o acontecimientos inesperados, las cuales de no realizarse traerían graves consecuencias para la administración o pondrían en grave peligro las operaciones de un programa prioritario o cuando se altere el orden social. Concluida la operación y, en caso, de haber sido unas de las que requerían licitación, el presidente municipal dará cuenta de inmediato a los integrantes del H. Ayuntamiento.

Artículo 24. Se faculta al presidente municipal para que autorice la creación y manejo fondos fijos para las áreas que por su operatividad diaria requieren realizar compras o pagos menores de urgencia administrativa. Así mismo, se autoriza a los titulares de dichas áreas realicen compras menores con apego a las reglas de comprobación y justificación de la Tesorería que se anexan al presente acuerdo.

Artículo 25. De acuerdo con la suficiencia presupuestal, se faculta al presidente municipal para entregar apoyos a los vecinos, asociaciones, comités del Municipio. Asi mismo se faculta al Presidente y Tesorera Municipal para que realicen prestamos entre cuentas del Fondo General de Participaciones y otras cuentas de portaciones federales, siempre y

B.A. J. Antonio mtz.



Artículo 27.- Las obras públicas municipales están a cargo de la dirección de obras públicas, quien deberá, con base en este Presupuesto, elaborar, dirigir y ejecutar el programa anual de obras validado y autorizado por el Ayuntamiento.

Se autorizan los montos máximos de adjudicación directa e invitación restringida para la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios de cualquier naturaleza inherentes a esta administración pública municipal, así como para la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma, los cuales estarán vigentes durante el periodo de esta administración municipal 2022-2024 y serán los que se describen a continuación.

DOCUMENTO INFORMATIVO

Para los efectos del artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con la misma del Estado de Morelos; los montos máximos de adjudicación y de los de adjudicación mediante los procedimientos a que dicha disposición se refiere, que podrán realizar las unidades administrativas cuando utilicen recursos propios, del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las demarcaciones territoriales del distrito federal (FAISMUN), del Fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios y de las demarcaciones del distrito federal (FORTAMUNDF), del Fondo de Aportaciones Estatales para el Fomento Municipal (FAEFOM), y del Ramo General 28 participaciones a entidades federativas y municipios; serán los siguientes:

MUNICIPIO DE TETELA DEL VOLCAN		
MONTOS MÁXIMOS DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA		
TIPO DE ADJUDICACION	PARA LA OBRA PÚBLICA (IMPORTES SIN I.V.A.)	PARA LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS PÚBLICAS (IMPORTES SIN I.V.A.)
ADJUDICACION DIRECTA	HASTA \$2,500,000.00	HASTA \$1,000,000.00
LICITACIÓN RESTRINGIDA, QUE CONSISTE EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES OFERENTES	DE \$2,500,000.01 HASTA \$8,000,000.00	DE \$1,000,000.01 HASTA \$4,800,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	MAS DE \$8,000,000.00	MAS DE \$4,800,000.00

Todos los montos anteriores serán considerados antes de aplicar el impuesto al valor agregado o cualquier otro tributo aplicable.

J. Antonio Mtz.

B-A



Artículo 29. El director de obras públicas deberá cumplir con el llenado de plataformas, informes y demás información pública que se deriven del ejercicio de los recursos destinados a las obras públicas municipales.

Artículo 30.-Los integrantes del Cabildo, titulares de las dependencias, entidades, y directores de área serán responsables de la correcta aplicación de los recursos públicos que soliciten en el ejercicio de sus funciones o, en su caso, les sean asignados por diversos conceptos.

DOCUMENTO INFORMATIVO

Artículo 31. Para los efectos de este presupuesto, se aprobarán los subsidios y las transferencias que consisten en recursos y administraciones para el ejercicio de las atribuciones que se asignen para apoyar acciones de interés social; así como para el auxilio en el desempeño de las atribuciones que realizan las ayudantías municipales y las entidades de la Administración pública municipal, respectivamente.

Las ayudantías, las entidades y/o unidades deberán solicitar el uso de los recursos que requieran a través de los mecanismos y la documentación que establezca la tesorería; el incumplimiento a lo anterior motivará la suspensión parcial o total de las administraciones de recursos, independientemente de las responsabilidades en que incurran los ejecutores de tales recursos.

Artículo 32. El presupuesto autorizado en este decreto es enunciativo más no limitativo, derivado de las gestiones y aprobaciones de recursos adicionales que se obtengan de los distintos programas federales y estatales, en beneficio del municipio de Tetela del Volcán, Morelos, estos recursos serán considerados como un gasto de ampliación automática tal y como lo dispone el artículo 6 del presente acuerdo.

Los programas que se suscriban en los convenios de coordinación en materia de descentralización o reasignación, que están sujetos a reglas de operación, serán los que se señalan en los presupuestos de egresos correspondientes para el ejercicio fiscal 2025.

Transitorios

Primero. El presente acuerdo entrará en vigor con efectos a partir del 1º de enero de 2025 y deberá publicarse en el Periódico del Estado "Tierra y Libertad" y en la Gaceta Municipal.

Segundo. Se autoriza a la tesorería a realizar los ajustes necesarios al presente acuerdo

B.A J. Antonio Mtz



Cuarto. Notifíquese a cada área del municipio de Tetela del Volcán las disposiciones que debe de acatar en materia de austeridad presupuestal e información y validación de la cuenta pública.

Quinto. Infórmese al titular del Poder Ejecutivo del Estado, al H. Congreso del estado, a la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Estado de Morelos, de la aprobación y contenido del presente Presupuesto de Egresos.

Sexto. Dentro del término de 30 días hábiles siguientes a la entrada en vigor del presente Presupuesto de Egresos, se deberán adecuar los programas sectoriales para el 2025, presentados por las dependencias, entidades y unidades administrativas que integran la administración pública municipal, conforme al presupuesto que les fue aprobado.

Séptimo. De conformidad con lo señalado en la Ley de Ingresos del municipio de Tetela del Volcán, Morelos, vigente, se autoriza al presidente municipal para que el excedente de los ingresos que se capten, sean ejercidos en servicios públicos municipales, inversiones públicas productivas o gastos de inversión.

Octavo. Las adecuaciones y transferencias presupuestarias serán autorizadas y realizadas por la tesorería municipal.

Noveno. Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan al presente decreto.

ANEXOS

De conformidad con los artículos 15 y 18, de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, el proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025, que se presenta, contiene las previsiones de los gastos en su clasificación administrativa en las siguientes unidades administrativas, las cuales son enunciativas, ampliándolas si así lo requiere el presupuesto:

Capítulo	1000	2000	3000	4000	5000	6000	9000	Total
Área	Servicios personales	Materiales y suministros	Servicios generales	Transferencias, asignaciones, ayudas y apoyos	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Inversión pública	Deuda pública	
ASUNTOS INDGENAS, MIGRATORIOS Y RELIGIOS	238,259	41,333	0	0	0	0	0	279,592
CATASTRO, IMPUESTO PREDIAL E ISABI	1,595,871	41,333	0	0	0	0	0	1,637,204
COMPRAS Y ADOQUISICIONES	681,295	294,000	0	0	0	0	0	975,295

B.A J. Antonio Mtz.



JURIDICO	1,743,639	41,333	0	0	0	0	0	1,784,972
LICENCIAS Y REGLAMENTOS	939,904	41,333	0	0	0	0	0	981,237
OBRAS PUBLICAS	1,754,338	104,000	0	0	0	33,446,983	0	35,305,321
PRESIDENCIA	4,733,941	444,000	320,000	4,622,522	2,000,000	0	0	13,920,463
RECURSOS HUMANOS	555,010	41,333	0	0	0	0	0	596,343
REGIDURIA DE HACIENDA	1,147,909	104,000	0	0	0	0	0	1,251,909
REGIDURIA DE OBRAS PUBLICAS	1,185,943	104,000	0	0	0	0	0	1,289,943
REGIDURIA DE EDUCACION	1,160,953	104,000	0	0	0	0	0	1,264,953
SECRETARIA MUNICIPAL	2,334,877	204,000	120,000	0	0	0	0	2,658,877
SEGURIDAD PUBLICA	10,282,533	1,430,000	3,439,146	96,000	0	0	260,000	15,507,679
SERVICIOS PUBLICOS	4,591,534	1,804,000	720,000	0	0	0	0	7,115,534
SINDICATURA	2,400,000	104,000	0	0	0	0	0	3,504,009
TESORERIA	3,376,153	1,336,005	3,444,317	48,000	0	0	1,600,000	8,628,475
TOTAL	49,460,140	9,152,000	14,167,463	10,222,868	2,000,000	33,446,983	1,860,000	120,309,454

DOCUMENTO INFORMATIVO

ANEXO II.-Por tipo de gasto

Presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025	
Clasificación por Tipo de Gasto	Importe
Total	120,309,454
Gasto Corriente	84,858,471
Gasto de Capital	33,446,983
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	1,860,000
Pensiones y Jubilaciones	144,000

ANEXO III.-Por clasificación Administrativa

Presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025	
Clasificación Administrativa	Importe
Total	120,309,454
Órgano Ejecutivo Municipal	120,309,454
Otras Entidades Paraestatales y organismos	0

ANEXO IV.-Por fuente de financiamiento

Presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025	
Clasificación por fuente de financiamiento	
Fuente de financiamiento	Monto

BA J. Antonio mtz.

[Handwritten signature]



ANEXO V.- Por fondo o tipo de recursos

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025						
Por fondo o tipo de recurso						
Capitulo	Participaciones	Recursos fiscales	Fondo IV	Fondo III	Fondo estatal	Total
1000	41,394,144	0	8,065,996	0	0	49,460,140
2000	7,722,000	0	1,430,000	0	0	9,152,000
3000	8,728,311	2,500,000	3,439,146	0	0	14,667,457
4000	48,000	4,622,522	96,000	0	5,456,346	10,222,868
5000	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000
6000	0	0	0	33,446,983	0	33,446,983
9000	1,600,000	0	260,000	0	0	1,860,000
Total	60,992,461	7,122,522	13,291,142	33,446,983	5,456,346	120,309,454

DOCUMENTO INFORMATIVO

J. Antonio Mtz.
B.A

ANEXO VI

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EMPLEO TEMPORAL MUNICIPAL (PETATV) DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN MORELOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

Considerando

El Programa de Empleo Temporal del Ayuntamiento de Tetela del Volcán (PETATV) contribuye al bienestar económico de hombres y mujeres de 18 años o más ven afectados sus ingresos por baja demanda de mano de obra o por los efectos negativos de una emergencia natural o económica a sus actividades productivas. Su mecanismo de intervención principal es apoyo temporal al ingreso mediante la modalidad de Apoyo económico al beneficiario, sin que esto conlleve a una relación laboral, pues al tratarse de un programa social, los apoyos se entregan como contraprestación por la participación de los beneficiarios en proyectos de beneficio familiar o comunitario.

El objetivo del presente programa tiene por objeto reactivar la economía del municipio de Tetela del Volcán tras los efectos negativos generados por la contingencia sanitaria ocasionada por COVID-19, generando un ingreso económico a las/os beneficiarias/os, a través de su alta en el Programa de Empleo Temporal de este Honorable Ayuntamiento.

En nuestro país, el Consejo de Salubridad General, en su primera sesión extraordinaria del

[Handwritten signatures]



Aunada a la emergencia sanitaria y a las medidas extraordinarias que esta Administración Pública Municipal está emprendiendo para mitigar y controlar los efectos de esta enfermedad, son indudables las repercusiones económicas y sociales que está produciendo la pandemia en nuestro país y particularmente en el municipio, por lo que es necesario ampliar este programa social y dotar de mas recursos para atender a la población que está siendo afectada por la suspensión de las actividades productivas y laborales que las ubican en situación de vulnerabilidad.

J. Antonio mtz

Por ello el Municipio de TETELA DEL VOLCÁN Morelos en el ejercicio 2025 implementa el Programa Empleo Temporal Municipal a fin de apoyar a todas aquellas personas que han perdido su empleo o autoempleo, para coadyuvar a su recuperación económica, a través de apoyos económicos que mejoren su nivel de vida.

DOCUMENTO INFORMATIVO

1. Objeto de las Reglas de Operación

Las disposiciones de estas Reglas de Operación tienen por objeto normar la ejecución eficiente, eficaz, equitativa y transparente del Programa Empleo Temporal Municipal para el Ejercicio Fiscal de 2025.

2. Glosario

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación y de su aplicación, se entenderá por:

- I. Apoyo: La ayuda en dinero y/o especie que la Presidencia Municipal otorga a las personas beneficiarias, en atención a la suficiencia presupuestal del programa.
- II. Beneficiarios: Personas mayores de edad, hombre o mujer, que serán apoyados por el Programa Empleo Temporal Municipal;
- III. CURP: Clave Única de Registro de Población;
- IV. H. Ayuntamiento: El H. Ayuntamiento del Municipio de TETELA DEL VOLCÁN Morelos;
- V. Municipio: El Municipio de TETELA DEL VOLCÁN , Morelos;
- VI. Programa: El Programa de Empleo Temporal Municipal Ejercicio 2025;
- VII. Reglas de Operación: Las Reglas de Operación del Programa de Empleo Temporal Municipal para el ejercicio 2025; y,
- VIII. Solicitantes: Personas mayores de edad, hombre o mujer, interesados en ser beneficiarios del Programa Empleo Temporal Municipal.

3. Objetivos



3.2 Objetivo Específico

Mitigar el impacto económico y social de las personas mayores de edad que vean disminuidos sus ingresos o su patrimonio ocasionado por situaciones económicas y sociales adversas, emergencias o desastres o por la contingencia sanitaria del coronavirus.

4. Lineamientos

4.1 Cobertura

Todas las localidades de tetelña del Volcán, Morleos y otras localidades del Estado de Morelos,

DOCUMENTO INFORMATIVO

4.2 Población Objetivo

Mujeres y hombres mayores de edad que ven afectado su patrimonio o enfrentan una disminución temporal en su ingreso por baja demanda de mano de obra o por los efectos de emergencias sanitarias, situaciones sociales y económicas adversas.

4.3 Criterios y Requisitos de Elegibilidad

Para las y los solicitantes de apoyo económico que deseen incorporarse a este programa deberán tener 18 años o más de edad al inicio de su participación en el programa.

Entregar copia legible y presentar original para cotejo de alguno de los siguientes documentos vigentes:

- Identificación Oficial (Acta de Nacimiento, INE, Cartilla de Servicio Militar Nacional, Pasaporte, etc.)
- CURP

4.4 Criterios de Selección

4.4.1 Para ser Persona Beneficiaria

Serán los habitantes, vecinos o residentes en el Munciipio de Tétela del Volcan, y otrs localidades de poztlan, Morelos. Tendrán prioridad los hombres y mujeres que habiten en localidades cuyas condiciones de empleo se vean afectadas por situaciones económicas y sociales adversas, emergencias o desastres.

4.4.2 Para la Selección de los Proyectos de Beneficio Comunitario

El H. Ayuntamiento realizará a través de la Dependencia de Recursos Humanos la

J. Antonio Mtz.

D.A



4.5 Tipos y Montos de Apoyo

Los apoyos que el Programa entrega no dan lugar a relación laboral o contractual alguna entre las personas beneficiarias y el Ayuntamiento de TETELA DEL VOLCÁN Morelos. Por beneficiario un máximo correspondiente de 1 jornal diarios y hasta 48 horas de servicio semanal durante el ejercicio fiscal. El monto máximo a entregar por cada jornal de forma quincenal será de hasta \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.M.) y deberá entregarse en moneda en curso legal. La entrega de los apoyos se podrá realizar hasta en dos ministraciones. Así mismo aquellos beneficiarios que cuenten con mas de seis meses ininterrumpidos gozarán de una compendación extraordinaria única que determine el Presidente Municipal y cual será cubierta en el mes de diciembre de cada año.

DOCUMENTO INFORMATIVO

B.A J. Antonio Mtz.

4.5.1 Rubros de Atención

Se actuarán en los siguientes Rubros de Atención:

Rubro de Atención	Objetivo	Descripción
Conservación, Construcción y reconstrucción de la red de caminos, calles y espacios públicos	Contribuir con acciones de conservación, construcción y reconstrucción de calles, caminos y espacios públicos	<ul style="list-style-type: none"> a) Recolección de materiales pétreos b) Conservación y reconstrucción de caminos rurales c) Empedrado de caminos; d) Empedrado de Calles; e) Maquinaria pesada f) Otras acciones.
Mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura comunitaria.	Contribuir con acciones de rehabilitación, mantenimiento, limpieza de la infraestructura comunitaria.	<ul style="list-style-type: none"> a) Rehabilitación y mantenimiento de cunetas, acequias, canales y pasos de agua b) Mejoramiento de espacios públicos (parques, jardines, etc.) c) Pintura de espacios públicos (fachadas exteriores), guarniciones, señalamientos, etc. d) Otras acciones
Conservación		a) Construcción de puentes –

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



	acciones de protección, conservación de suelo y agua, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.	b) Reciclaje; c) Captación de agua de lluvia; d) Recolección y confinamiento de basura; e) Guardabosques f) Otras acciones.
Servicios Públicos	Colaborar en el mejoramiento de la limpieza urbana y recolección de residuos sólidos	a) Recolección de basura b) Barrido Manual c) Otras acciones.
Apoyo Social	Participar en los diferentes programas administrativos sociales y de gobierno.	a) Auxilio y atención a la población b) Otras acciones

DOCUMENTO INFORMATIVO

B.A. J. Antonio MTZ

4.6 Derechos, Obligaciones y Causas de Suspensión de los Apoyos

4.6.1 Derechos

Las personas beneficiarias recibirán por parte del Municipio:

- a) La información necesaria, de manera clara y oportuna, para participar en el Programa;
- b) Un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo, sin discriminación alguna;
- c) Atención y apoyos sin costo alguno o condicionamiento;
- d) Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos
- e) Ser incluido en los proyectos sin discriminación por ser hombre o mujer.

4.6.2 Obligaciones

- a) Proporcionar, bajo protesta de decir verdad, la información que se les requiera de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.
- b) Cumplir con su corresponsabilidad en un proyecto autorizado y estar de acuerdo en no participar simultáneamente en más de un proyecto similar.
- c) Nombrar a una persona representante, para que, en caso de fallecimiento, imposibilidad física o enfermedad, reciba los jornales que le correspondan.



4.7 Direcciones Participantes

Las Direcciones responsables de este Programa son: Dirección de Recursos Humanos, Desarrollo Social, Obras Públicas, Tesorería Municipal, Salud, Medio Ambiente, Servicios Públicos y Contraloría Municipal.

4.7.1 Instancias Ejecutoras

- a) Dirección de recursos Humanos: Integrar el padrón de beneficiarios, coordinar y dar seguimiento las acciones propias de cada proyecto, trámite del pago de jornales en cada comunidad y cierre del programa.
- b) Tesorería Municipal: Responsable de realizar los pagos de jornales correspondientes a cada beneficiario.
- c) : Encargado de adquirir herramientas y equipos necesarios para llevar a cabo las acciones correspondientes a cada obra y/o proyecto.

4.7.2 Instancia Normativa

- a) Dirección de recursos humanos es la responsable de verificar que se cumpla con la normatividad en materia de programación y en la ejecución del programa.
- b) Contraloría Municipal: encargada de recibir las quejas, denuncias y sugerencias y darles seguimiento a las mismas.

4.7.3 Coordinación Interinstitucional

El Municipio de TETELA DEL VOLCÁN Morelos establecerá la coordinación necesaria para garantizar que sus acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas o acciones del gobierno Estatal o Federal.

5. Mecánica Operativa

5.1 Proceso de Operación

a) Difusión del Programa

La Presidencia Municipal a través de la Dirección de Desarrollo Social podrá establecer una estrategia de difusión del Programa y realizar las acciones conducentes para dar a conocer los requisitos de participación, la corresponsabilidad de las personas beneficiarias y los apoyos a otorgar, establecidos en las presentes Reglas.

b) Presentación de Solicitudes

BA J-Antonio Mtz.

DOCUMENTO INFORMATIVO



d) Integración del Listado de personas Beneficiarias

Con los datos que aporten las y los solicitantes, la Dirección de Recursos Humanos integrará el Listado de personas beneficiarias del programa, La información mínima que deberá tener el padrón de beneficiarios, será la siguiente:

- Nombre y apellido primero y segundo.
- Sexo
- Número de jornales por beneficiario o beneficiaria.
- CURP
- Domicilio
- Monto recibido

DOCUMENTO INFORMATIVO

e) Entrega de Apoyos

La Dependencia de Recursos Humanos, será el encargado de entregar los apoyos económicos y/o en especie a las personas beneficiarias, en los plazos y lugares acordados, para tal efecto la Dirección correspondientes solicitará a la Tesorería la liberación de los recursos para que el titular de la misma entregue en efectivo a los beneficiarios la cantidad respectiva. La comprobación se realizará mediante los recibos debidamente firmados de los beneficiarios

En caso de que la persona beneficiaria migre, presente alguna imposibilidad física, enfermedad o por fallecimiento y no pueda recibir los jornales, el monto del apoyo correspondiente será entregado a su representante.

Dicho representante deberá presentar, para efectos de cobro en copia y original para cotejo de identificación oficial, comprobante de domicilio y CURP. Los documentos serán revisados por el personal de la Dirección de Recursos Humanos o Desarrollo Social, quienes determinarán en ese mismo momento, si procede a la entrega del apoyo.

6. Perspectiva de Género

En el ámbito de su competencia, el Programa incorporará la perspectiva de género con el propósito de contribuir a que las mujeres se beneficien de manera igualitaria de los bienes o servicios que se otorgan en el mismo, privilegiando en su caso la inclusión de medidas especiales de carácter temporal, para el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres y su participación igualitaria en el desarrollo económico y social.

7. Enfoque de Derechos Humanos

Se fomentará que las y los servidores públicos involucrados en la operación del Programa,

BA J. Antonio Mtz.



PRIMERO. Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor a partir del día siguiente al de su aprobación por los integrantes del Ayuntamiento de TETELA DEL VOLCÁN Morelos

SEGUNDO. Las Reglas de Operación estarán vigentes hasta el término de la Administración 2022-2024

ANEXO VII.-

PROGRAMA ANUAL DE ADOQUISICIONES DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN PARA EL EJERCICIO 2025

DOCUMENTO INFORMATIVO

Con fundamento en los artículos 38 fracción III, 41 fracción I, 61 fracción VI, 63, 120 y 121 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos se presenta el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de TETELA DEL VOLCÁN Morelos, para el ejercicio fiscal 2025 bajo los siguientes:

ANTECEDENTES

La Tesorería Municipal, como parte del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2025 estableció los parámetros correspondientes al capítulo 2000 denominado Materiales y Suministros, capítulo 3000 denominado Servicios Generales, y capítulo 5000 como se aprecia continuación:

2000	Materiales y suministros	9,152,000
3000	Servicios generales	13,897,702
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	10,222,867
4300	Subsidios y subvenciones	5,456,346
4400	Ayudas sociales	4,622,521
4500	Pensiones y jubilaciones	144,000
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,000,000

MARCO JURÍDICO

El presente Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ayuntamiento de TETELA DEL VOLCÁN Morelos para el ejercicio fiscal 2025, tiene su fundamento en lo establecido en los artículos 38 fracción III, 41 fracción I, 61 fracción VI, 63, 120 y 121 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

J. Antonio mtz.



2. El ejercicio del Presupuesto se apegara a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que están destinados con base a lo siguiente:
 - a) Priorizar la asignación de recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
 - b) Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
4. La Tesorería Municipal garantizará que todas las asignaciones presupuestarias del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios cumplan con las disposiciones, requisitos, y disponibilidad en términos de la Ley de Contabilidad Gubernamental.
5. La Dirección de compras será la encargada de llevar el proceso de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios debiendo observar en todo momento lo establecido en los los montos de actuación previstos en dicho precepto.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se aprueban los siguientes:

ARTÍCULO PRIMERO.-Los datos aquí asentados son de carácter informativo, no crean obligaciones de contratación alguna para el Municipio de TETELA DEL VOLCÁN MORELOS y pueden ser adicionados, modificados, suspendidos o cancelados sin responsabilidad alguna.

ARTÍCULO SEGUNDO.-Se autoriza a la Tesoreria Municipal a realizar las modificaciones o ampliaciones presupuestales que sean necesarias, atendiendo a la disponibilidad de los recursos.

ARTÍCULO TERCERO.- Se faculta al Director de compras a suscribir toda clase de instrumentos jurídicos para llevar a cabo la contratación de bienes, prestación de servicios y arrendamientos.

ARTÍCULO CUARTO.- Se instruye a la Secretaria municipal para que comunique la presente determinación a la Tesorería Municipal y al Director de Administración y Sistemas para su debido cumplimiento.

ARTÍCULO QUINTO.-El presente acuerdo inicia su vigencia a partir de su aprobación por este cuerpo edilicio, así mismo se instruye a la secretaria Municipal realice las gestiones para que se publique en la gaceta municipal o en el Periódico Oficial " Tierra y Libertad" .

J. Antonio Mtz

B.A



EL MUNICIPIO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS ES UNA ENTIDAD DE CARÁCTER PÚBLICO, DOTADO DE PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO; SUSCEPTIBLE DE DERECHOS Y OBLIGACIONES, CON AUTONOMÍA EN SU RÉGIMEN INTERIOR Y CON LIBERTAD PARA ADMINISTRAR E INTEGRAR SU HACIENDA, CONFORME A LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES II Y IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS.

LA TESORERÍA MUNICIPAL DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS, CUENTA CON ATRIBUCIONES PARA EMITIR LAS PRESENTES REGLAS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 82 FRACCIONES I Y II DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; 34 Y 38 DE LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE MORELOS Y;

DOCUMENTO INFORMATIVO

CONSIDERANDO

QUE EL PRESENTE ACUERDO DETERMINA LAS REGLAS DE COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO APLICABLES A LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN , MORELOS, Y QUE SE ENCONTRARÁN VIGENTES DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 34 Y 38 DE LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE MORELOS POR LO QUE EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS A ESTA TESORERIA MUNICIPAL ,SE RESUELVE:

TITULO ÚNICO
DISPOSICIONES GENERALES
CAPÍTULO PRIMERO
DEL OBJETO

ARTÍCULO 1.- EL OBJETO DEL PRESENTE ACUERDO ES DETERMINAR LAS REGLAS Y CRITERIOS A QUE DEBERÁN SUJETARSE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN , MORELOS A LOS CUALES SE ASIGNEN RECURSOS PÚBLICOS; POR LO QUE SU COMPROBACIÓN ESTARÁ SUJETA A LO QUE SEÑALE EL PRESENTE INSTRUMENTO Y EN CASO DE DUDA, AUSENCIA O DISCREPANCIA, A LAS DETERMINACIONES QUE EN ESPECÍFICO DISPONGA LA TESORERÍA MUNICIPAL.

J. Antonio Mtz.

BA



- e) 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
- f) 6000 INVERSIÓN PÚBLICA

ARTÍCULO 3.- EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA DAR EL CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS CONTENIDOS EN SUS PRESUPUESTOS AUTORIZADOS, SE RIGEN POR LOS PRINCIPIOS DE:

- I. ANUALIDAD.- EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO SE INICIA EL 1 DE ENERO Y TERMINA EL 31 DE DICIEMBRE, SALVO CUANDO OPERE LA RECONDUCCIÓN DEL PRESUPUESTO;
- II. **DOCUMENTO INFORMATIVO** DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.- PARA EFECTUAR CUALQUIER EROGACIÓN CON CARGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO, LAS DEPENDENCIAS DEBERÁN CONTAR CON SALDO DISPONIBLE EN LA PARTIDA DE GASTO ESPECIFICA;
- III. NO RETROACTIVIDAD.- AL CONTRAER COMPROMISOS DE PAGO LAS DEPENDENCIAS DEBERÁN OBSERVAR QUE ESTOS NO IMPLIQUEN
- IV. OBLIGACIONES ANTERIORES A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBAN, SALVO EL CASO DE SERVICIOS PERSONALES; Y
- V. PAGO.- LOS PAGOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS SE EFECTUARAN EN SU TOTALIDAD UNA VEZ QUE LOS BIENES Y SERVICIOS RESPECTIVAMENTE SE HUBIESEN RECIBIDO A SU ENTERA SATISFACCIÓN. RESPECTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO EN LAS PRESENTES REGLAS.

EN EL EJERCICIO DE SUS PRESUPUESTOS, LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS O QUIEN SOLICITE O EJERZA EL GASTO, SERÁN DIRECTAMENTE RESPONSABLES DE QUE SE CUMPLAN LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES EN MATERIA DE GASTO PÚBLICO.

LOS COMPROBANTES DE GASTOS QUE RESPALDAN CONJUNTA O SEPARADAMENTE LAS EROGACIONES REALIZADAS EN LA CUENTA PÚBLICA, SON: FACTURAS, NOTAS DE VENTA, NOTAS DE REMISIÓN, COMPROBANTES DE ESTACIONAMIENTO, COMPROBANTES DE GASTOS VALES DE CAJA, VALES DE CONSUMO, RECIBOS DE HONORARIOS, RECIBOS DE ARRENDAMIENTO, RECIBOS DE CAJA O SIMPLES EMITIDOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRATOS, LISTAS DE RAYA, RECIBOS DE NÓMINA, RECIBOS DE COMPENSACIÓN, RECIBOS DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS, BITÁCORAS DE GASOLINA, RECIBOS DE TAXIS, RECIBOS BUENOS POR, ESTIMACIONES, REQUISICIONES, INDEPENDIENTEMENTE DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

J. Antonio Mtz.

B.A



CAPITULO SEGUNDO
DE LOS SERVICIOS PERSONALES.

ARTÍCULO 4.- EN TRATÁNDOSE DE GASTOS POR CONCEPTO DE:

- a) SUELDOS.
- b) SALARIOS.
- c) DIETAS.
- d) COMPENSACIONES ORDINARIAS
- e) COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS
- f) AGUINALDOS.
- g) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
- h) GRATIFICACIONES POR SERVICIO EN HORAS EXTRAORDINARIAS.
- i) ESTÍMULOS AL PERSONAL
- j) PRIMAS VACACIONALES.
- k) PRIMAS DE ANTIGÜEDAD
- l) HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
- m) HONORARIOS PROFESIONALES
- n) REMUNERACIÓN A TRABAJADORES EVENTUALES.
- o) INDEMNIZACIONES.
- p) LIQUIDACIONES POR TERMINACIÓN VOLUNTARIA DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL,
- q) FINIQUITOS LABORALES
- r) CONVENIOS PARA DAR POR TERMINADA LA RELACIÓN LABORAL DE MUTUO ACUERDO
- s) PENSIONES.
- t) PRESTACIONES CONTRACTUALES, PAGO DE ESTÍMULOS Y PRÉSTAMOS ECONÓMICOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

PODRÁN SER COMPROBADOS MEDIANTE RECIBO O LISTADO DE NÓMINA DE PAGO, LISTA DE RAYA, RECIBOS DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS O CUALQUIER DOCUMENTO ANÁLOGO. EN CASO DE CARECER DE ESTOS DOCUMENTOS, SE PODRÁ REALIZAR CON RECIBO DE CAJA QUE EMITA LA TESORERÍA MUNICIPAL. TAMBIÉN PODRÁN SER COMPROBADOS CON LA IMPRESIÓN DE LOS RECIBOS DE NÓMINA CON SELLO DIGITAL Y CADENA DE CARACTERES GENERADA POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT).

ASÍ MISMO SE DEBERÁ EFECTUAR EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL

J. Antonio Mtz.

B.A

DOCUMENTO INFORMATIVO



LAS REMUNERACIONES DE LOS TRABAJADORES DE NÓMINA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS SE APEGARAN ESTRICTAMENTE A LOS NIVELES Y CATEGORÍAS ESTABLECIDOS EN LOS TABULADORES DE SUELDOS AUTORIZADOS, EN LO QUE CORRESPONDE A LOS PAGOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS PROFESIONALES O ASIMILABLES A SALARIOS SUS EMOLUMENTOS SERÁN LOS QUE SE DETERMINEN EN LOS CONTRATOS RESPECTIVOS.

PARA EL COBRO DE SUELDOS Y DEMÁS EMOLUMENTOS, DE NO PODER ASISTIR PERSONALMENTE EL TITULAR, PODRÁ HACERLO A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA A QUIEN DEBERÁ EXPEDIR CARTA PODER FIRMADA POR EL PODERDANTE, ANTE LA PRESENCIA DE DOS TESTIGOS; CON EXCEPCIÓN DE LOS PRÉSTAMOS QUE SOLICITEN, EN LOS QUE INVARIABLEMENTE DEBERÁ COMPARECER EL TRABAJADOR.

DOCUMENTO INFORMATIVO

ARTÍCULO 5.- EN TRATÁNDOSE DE GASTOS POR CONCEPTO DE:

- a) RETRIBUCIONES POR SERVICIO SOCIAL.
- b) PAGO DE REMUNERACIONES, APOYOS Y/O ESTÍMULOS ECONÓMICOS.

PODRÁN SER COMPROBADOS MEDIANTE RECIBOS DE CAJA SIMPLE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, DICHSOS RECIBOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS DE RECIBIDO POR EL BENEFICIARIO RESPECTIVO.

DE NO PODER ASISTIR PERSONALMENTE EL TITULAR DEL DERECHO DE COBRO, PODRÁ HACERLO A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA A QUIEN DEBERÁ EXPEDIR O ACREDITAR MEDIANTE CARTA PODER FIRMADA POR EL MISMO Y DOS TESTIGOS, PARA CUALQUIER TRÁMITE, SE DEBERÁ ANEXAR COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL.

ARTÍCULO 6.- DE LOS GASTOS POR CONCEPTO DE:

- a) SERVICIOS MÉDICOS,
- b) HOSPITALARIOS
- c) MEDICAMENTOS

SE COMPROBARÁN PREFERENTEMENTE A TRAVÉS DE FACTURAS, RECIBOS DE HONORARIOS. DE NO CONTAR CON ESTOS DOCUMENTOS, SE PODRÁ COMPROBAR CON RECIBO DE CAJA SIMPLE QUE EXPIDA LA TESORERÍA SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDA DEL IMPORTE DE \$ 200,000.00. (DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N)

J. Antonio Mtz.

B.A



CAPÍTULO TERCERO
DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS.

ARTÍCULO 8.- LOS MATERIALES Y SUMINISTROS SE COMPROBARAN PREFERENTEMENTE CON FACTURA QUE REÚNA LOS REQUISITOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 29 Y 29-A, DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN; ASÍ COMO LOS RELATIVOS A LOS ARTÍCULOS 36, 37, 38, 39 Y 40 DE SU REGLAMENTO.

CUANDO LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS SE ENCUENTREN EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, O NO CUENTEN CON ESTE, LAS ADQUISICIONES DE BIENES O SERVICIOS REALIZADAS CON ELLOS, PODRÁN SER COMPROBADAS CON NOTAS DE VENTA O RECIBO DE CAJA SIMPLE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, FIRMADO DE RECIBIDO EL BENEFICIARIO RESPECTIVO, SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDAN DE LOS SIGUIENTES CONCEPTO Y MONTOS:

- 1) TRATÁNDOSE DE LOS GASTOS DE:
 - a) COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES POR \$4,000.00 (CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.).
 - b) ARTÍCULOS DEPORTIVOS SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDAN DE \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.).
 - c) ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y ASEO HASTA POR UN MONTO DE \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).
 - d) EL CONSUMO DE GASTOS MENORES DE OFICINA, COMO REFRESCOS, AGUA EMBOTELLADA, CAFÉ, AZÚCAR, GALLETAS, VASOS PLATOS DESECHABLES, DUPLICADO DE LLAVES, REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO Y OTROS ANÁLOGOS, PODRÁN SER COMPROBADOS CON TICKETS DE COMPRA, NOTAS DE VENTA, NOTAS DE REMISIÓN, \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N.).
 - e) PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA POR \$25,000.00 (VEINTICINCO MIL PESOS 00/100 M.N.).
 - f) ENGARGOLADOS, SOBRES, IMPRESIÓN DE FOTOGRAFÍAS, HASTA POR UN IMPORTE DE \$3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.).
 - g) PASTO, ARBOLES, PLANTAS, FERTILIZANTES, ESCOBAS PARA EL SERVICIO DE LIMPIA, AGROQUÍMICOS ETC. HASTA POR \$20,000.00 (VEINTE MIL PESOS 00/100 M.N.).
 - h) CONSUMO DE ALIMENTOS, HASTA POR UN IMPORTE DE \$50,000.00

J. Antonio Mtz.

BA



ARTÍCULO 9.- LOS SERVICIOS GENERALES SE COMPROBARAN CON:

PREFERENTEMENTE CON FACTURA QUE REÚNA LOS REQUISITOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 29 Y 29-A, DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN; ASÍ COMO LOS RELATIVOS A LOS ARTÍCULOS 36, 37, 38, 39 Y 40 DE SU REGLAMENTO.

CUANDO LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS SE ENCUENTREN EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, O NO CUENTEN CON ESTE, LAS ADQUISICIONES DE BIENES O SERVICIOS REALIZADAS CON ELLOS, PODRÁN SER COMPROBADAS CON NOTAS DE VENTA O RECIBO DE CAJA SIMPLE EXPEDIDO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL, FIRMANDO DE RECIBIDO EL BENEFICIARIO RESPECTIVO CONFORME A LO SIGUIENTE:

1. PARA LOS CONCEPTOS DE GASTO DE:

- a) ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO Y LOCALES.
- b) TERRENOS.
- c) MAQUINARIA Y EQUIPO.
- d) EQUIPO DE CÓMPUTO.
- e) VEHÍCULOS.
- f) MOBILIARIO Y EQUIPO.
- g) ARRENDAMIENTOS ESPECIALES; AQUELLOS QUE NO ESTÁN COMPRENDIDOS EN LOS INICIOS ANTERIORES.

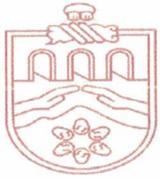
SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDAN EL MONTO DE \$60,000.00 (SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

2. PARA LOS GASTOS POR CONCEPTO DE:

- a) PROPAGANDA Y PUBLICIDAD.
- b) IMPRESIONES.
- c) PUBLICACIONES OFICIALES.
- d) ESPECTÁCULOS CULTURALES.
- e) GASTOS DE DIFUSIÓN.
- f) ROTULACIONES.
- g) ADQUISICIÓN DE PERIÓDICOS.
- h) REVISTAS Y LIBROS.

J. Antonio mtz.

BA



- f) EXPOSICIONES.
- g) FERIAS Y FESTIVIDADES RELIGIOSAS O TRADICIONALES.
- h) GASTOS QUE REALICEN LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON MOTIVO DE ATENCIONES A TERCEROS.

SIEMPRE QUE NO EXCEDA DE \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) ANEXANDO EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RESPECTIVO.

4. PARA LOS EVENTOS QUE ORGANICE DIRECTAMENTE EL H. AYUNTAMIENTO O A TRAVÉS DE LOS COMITES DE LAS FIESTAS PATRONALES, POR CONCEPTO DE:

DOCUMENTO INFORMATIVO

- a) EVENTOS FESTIVOS
- b) FERIA SAN JUAN BAUTISTA
- c) ANIVERSARIOS.
- d) FIESTAS TRADICIONALES.
- e) FESTEJOS EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.
- f) RENTA DE ESPACIOS.
- g) PROPAGANDA.
- h) RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO.
- i) CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE SONIDO.
- j) CONJUNTOS MUSICALES (BANDAS Y GRUPOS)
- k) ARTISTAS
- l) BAILARINES
- m) CANTANTES
- n) ACTORES
- o) COMEDIANTES
- p) BANDAS DE VIENTO.
- q) CORRIDA DE TOROS.
- r) MONTADORES.
- s) JUEGOS PIROTÉCNICOS.
- t) ADORNOS.
- u) MARIACHIS

HASTA POR UN MONTO DE \$4,000,000.00 (CUATRO MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.), DE LO CUAL SE PODRÁ COMPROBAR CON UN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O RECIBO DE CAJA SIMPLE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.

5. PARA LOS CONCEPTOS DE:

J. Antonio mtz.

BA



- j) VERIFICACIÓN ANTICONTAMINANTE.
- k) CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.
- l) DERECHOS DE VERIFICACIÓN Y MULTAS.

SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDA DEL MONTO DE \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.)

6. PARA LOS CONCEPTO DE:

DOCUMENTO INFORMATIVO

- a) MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO.
- b) MAQUINARIA Y EQUIPO.
- c) INMUEBLES.
- d) INSTALACIONES.
- e) SERVICIO DE LAVANDERÍA.
- f) LIMPIEZA.
- g) HIGIENE Y FUMIGACIÓN.

SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDA DEL MONTO DE \$60,000.00 (SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N.)

7. PARA EL CONCEPTO DE:

- a) PASAJES Y VIÁTICOS.

SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDA DEL MONTO DE \$15,000.00 (QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

8. PARA EL CONCEPTO DE:

- a) SERVICIOS DE ASESORÍA.
- b) ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN.

SE COMPROBARÁN CON RECIBOS DE HONORARIOS EL CUAL DEBE REUNIR LOS REQUISITOS FISCALES ESTABLECIDO O EN SU CASO CON RECIBO SIMPLE DE TESORERÍA MUNICIPAL, FIRMANDO DE RECIBIDO DEL BENEFICIARIO RESPECTIVO SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDA DEL MONTO DE \$800,000.00 (OCHOCIENTOS MIL

BA J. Antonio mtz.



CAJA SIMPLE EXPEDIDO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL HASTA POR UN MONTO QUE NO EXCEDA DE \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) MENSUALES.

CAPITULO QUINTO DE LAS TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

ARTÍCULO 10.- LA COMPROBACIÓN DEL GASTO, CORRESPONDIENTE A LOS CONCEPTOS RELATIVOS A LA PARTIDA PRESUPUESTAL DENOMINADA TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS, Y OTRAS AYUDAS PODRÁ ACREDITARSE DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE SE OTORGARAN A:

- A) INSTITUCIONES.
 - DE BENEFICENCIA.
 - SOCIALES NO LUCRATIVAS.
 - NO GUBERNAMENTALES.
 - B) PERSONAS FÍSICAS.
 - C) LO CORRESPONDIENTE A:
 - BECAS.
 - SUBSIDIOS.
 - AYUDAS ECONÓMICAS.
- APORTACIONES.
- COOPERACIONES Y APOYOS A CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN.
 - APOYOS EN ESPECIE
 - AYUDAS SOCIALES

SE REALIZARÁ MEDIANTE EL RECIBO DE CAJA SIMPLE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, FIRMADO DE RECIBIDO DEL BENEFICIARIO RESPECTIVO ANEXANDO LA SOLICITUD DE APOYO O AYUDA Y CARTA DE AGRADECIMIENTO; EN SU CASO, EN LOS TRAMITES SE DEBERÁ ANEXAR COPIA FOTOSTÁTICA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL BENEFICIARIO.

LOS APOYOS EN ESPECIE TALES COMO JUGUETES, DESPENSAS, COBIJAS, MEDICAMENTOS, SILLAS DE RUEDAS, APARATOS AUDITIVOS, BASTONES, ANDADERAS, TINACOS, LAMINAS Y/O OTROS, SE COMPROBARAN PREFERENTEMENTE CON LA FACTURA QUE CORRESPONDA A LA ADQUISICIÓN RESPECTIVA, QUE REÚNA LOS

BA J. Antonio Mtz.



LAS TRANSFERENCIAS POR APOYOS ECONÓMICOS PARA DIVERSOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, PARA FIESTAS TRADICIONALES Y/O OTROS DIVERSOS, QUE EL AYUNTAMIENTO PROPORCIONA A LAS AUTORIDADES AUXILIARES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES (AYUDANTES MUNICIPALES) PODRÁN SER COMPROBADOS MEDIANTE RECIBO DE CAJA SIMPLE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL O SOLICITUD DE APOYO O CARTA DE AGRADECIMIENTO, HASTA POR UN MONTO DE \$250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N). TAMBIEN SE COPROBARAN EN LOS TERMINOS ANTERIORES, LOS APOYOS REALIZADOS A LAS AUTORIDADES EJIDALES Y COMUNALES.

DOCUMENTO INFORMATIVO

LA SOLICITUD DE APOYO Y LA CARTA DE AGRADECIMIENTO DEBERÁN SER EMITIDAS POR LA AYUDANTÍA QUE SE TRATE Y CONTAR CON SU SELLO Y FIRMA DEL AYUDANTE RESPECTIVO.

CAPITULO SEXTO DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

ARTÍCULO 11.- LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES SE COMPROBARAN PREFERENTEMENTE CON:

FACTURA QUE REÚNA LOS REQUISITOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 29 Y 29-A, DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN; ASÍ COMO LOS RELATIVOS A LOS ARTÍCULOS 36, 37, 38, 39 Y 40 DE SU REGLAMENTO.

CUANDO LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS SE ENCUENTREN EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, LAS ADQUISICIONES DE BIENES O SERVICIOS REALIZADAS CON ELLOS, PODRÁN SER COMPROBADAS CON NOTAS DE VENTA O RECIBO DE CAJA SIMPLE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, FIRMANDO DE RECIBIDO EL BENEFICIARIO RESPECTIVO CONFORME A LO SIGUIENTE:

1. PARA LOS GASTOS POR CONCEPTO DE:
 - a) ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO.
 - b) EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN.

BA J. Antonio mtz.



2. PARA LOS CONCEPTOS DE GASTO DE:

- a) ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS.
- b) EQUIPO TERRESTRE.
- c) MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO.
- d) MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL.
- e) MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.
- f) EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES
- g) MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTRICO
- h) EQUIPO DE COMPUTACIÓN.
- i) MAQUINARIA Y EQUIPO DE DEFENSA Y DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- j) OTROS EQUIPOS

DOCUMENTO INFORMATIVO

CUANDO SE TRATE DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES USADOS SE COMPROBARAN MEDIANTE CONTRATO DE COMPRAVENTA SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDAN DEL MONTO DE \$750,000.00 (SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

3. PARA EL CONCEPTO DE:

- a) ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS.

EN CASO DE NO CONTAR CON LA FACTURA RESPECTIVA LA COMPROBACIÓN SE REALIZARÁ CON RECIBO DE CAJA SIMPLE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, DE RECIBIDO DEL BENEFICIARIO SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDA DEL MONTO DE \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

4. PARA EL CONCEPTO DE:

- a) ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSTRUMENTO MÉDICO.

EN CASO DE NO CONTAR CON FACTURA RESPECTIVA LA COMPROBACIÓN SE REALIZARÁ CON RECIBO DE CAJA SIMPLE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, FIRMANDO DE RECIBIDO EL BENEFICIARIO SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDA DEL MONTO DE \$40,000.00 (CUARENTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

J. Antonio mtz.

BA



SE REALIZARÁ MEDIANTE LA INTEGRACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS CONTRATOS PRIVADOS, ADJUDICACION JUDICIAL, INMATRICULACIÓN, ESCRITURAS, CARTA NOTARIAL DEL PROCESO DE ESCRITURACIÓN, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA, CESIÓN DE DERECHOS COMUNALES O EJIDALES.

6.- EN MATERIA DE GASTOS DE INVERSIÓN, SE ESTABLECE EL CRITERIO DE QUE NO SE AFECTARÁ EL PATRIMONIO POR BIENES CONSUMIBLES, SOFTWARE, LICENCIAS INFORMÁTICAS, MEMORIAS USB, O ENSERES DE OFICINA CUYA VIDA ÚTIL NO REBASE MÁS DE CINCO AÑOS. DE IGUAL MANERA, SE ESTABLECE QUE SOLO SE AFECTARÁ EL PATRIMONIO POR ADQUISICIÓN DE ACTIVO FIJO, DEPENDIENDO Y TOMANDO EN CUENTA LA VIDA ÚTIL DEL MISMO, ASÍ COMO LO SEÑALADO EN LAS REGLAS ESPECÍFICAS EMITIDAS POR EL CONSEJO DE ARMONIZACION CONTABLE Y LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

DOCUMENTO INFORMATIVO

CAPÍTULO SÉPTIMO
DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.

ARTÍCULO 12.- LAS EROGACIONES POR CONCEPTO DE INVERSIÓN PÚBLICA, SE COMPROBARÁN PREFERENTEMENTE CON:

FACTURA QUE REÚNA LOS REQUISITOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 29 Y 29-A, DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN; ASÍ COMO LOS RELATIVOS A LOS ARTÍCULOS 36, 37, 38, 39 Y 40 DE SU REGLAMENTO Y DEBERÁN ESTAR FIRMADAS INVARIABLEMENTE POR EL CONTRATISTA O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA RESPECTIVA CUANDO SE TRATE DE UNA PERSONA MORAL.

EN EL PAGO POR CONCEPTO DE TRABAJOS ESPECIALES COMO HERRERÍA, PINTURA, PLOMERÍA, ELECTRICIDAD, CARPINTERÍA Y OTROS ANÁLOGOS QUE SE CONTRATEN DE MANERA EXTERNA PARA LA EJECUCIÓN DE DIVERSAS OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO O PROPIOS, CUANDO LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS SE ENCUENTREN EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, LA COMPROBACIÓN SE REALIZARÁ CON RECIBO DE CAJA SIMPLE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, FIRMANDO DE RECIBIDO EL BENEFICIARIO RESPECTIVO SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDA DEL MONTO DE \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

J. Antonio Mtz.

BA



TODOS LOS GASTOS NO CONSIDERADOS O PREVISTOS EN LOS PUNTOS ANTERIORES SE DETERMINARÁN CONFORME LO DISPONGA LA TESORERÍA MUNICIPAL.

ARTÍCULO 13.-EL TESORERO MUNICIPAL TENDRA LA FACULTAD DE MODIFICAR O ADECUAR LAS PRESENTES REGLAS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTALECIDO EN EL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE MORELOS.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

DOCUMENTO INFORMATIVO

ARTÍCULO PRIMERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SU APROBACIÓN POR PARTE DEL TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.

ARTÍCULO SEGUNDO.- SE ABROGA CUALQUIER ACUERDO QUE SE OPONGA A LAS PRESENTES REGLAS.

ARTÍCULO TERCERO.- SE INSTRUYE A TODAS LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, LA OBSERVANCIA OBLIGATORIA DE ESTAS REGLAS.

ARTÍCULO CUARTO.- EL RECIBO DE CAJA QUE SERÁ UTILIZADO PARA LA COMPROBACIÓN DE GASTOS EN SU CASO, SERÁ EL QUE DETERMINE LA TESORERIA MUNICIPAL.

ANEXO IX

El programa presupuestario correspondiente al ejercicio 2025, el cual se agrega al apéndice de la presente acta.

CIUDADANO ESAUD MENDOZA SOLÍS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN , MORELOS

CIUDADANA MARIA GUADALUPE AGUILAR PEREZ,
SÍNDICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS

CIUDADANO JOSÉ ANTONIO MARTINEZ JUAREZ
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN , MORELOS

CIUDADANO LUIS RODRIGO ALVAREZ SOLIS

BA J. Antonio Mtz.



TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRARA EN VIGOR A PARTIR DEL DÍA DE SU APROBACIÓN, CON EFECTOS AL PRIMERO DE ENERO DE 2025 Y SE DEROGA CUALQUIER DISPOSICION QUE CONTRAVENGA AL PRESENTE ACUERDO ASÍMISMO SE INSTRUYE AL SECRETARIO MUNICIPAL CON LA FINALIDAD DE QUE REALICE LAS GESTIONES PERTINENTES PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIODICO OFICIAL TIERRA Y LIBERTAD Y EN LA GACETA MUNICIPAL.

ARTÍCULO SEGUNDO: - SE INSTRUYE AL SECRETARIO MUNICIPAL, NOTIFIQUE LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES EL PRESENTE ACUERDO.

5.- DESARROLLO DEL PUNTO NÚMERO CINCO.- LECTURA, ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL RECURSO ECONÓMICO PARA LA CELEBRACIÓN DE FERIA DE SAN JUAN BAUTISTA 2025, HASTA POR LA CANTIDAD DE \$3,000,000.00 (TRES MILLONES DE PESOS 00/100 M. N.).

DOCUMENTO INFORMATIVO

EL PRESIDENTE MUNICIPAL INFORMA A LOS PRESENTES QUE LA FESTIVIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA EN TETELA ES UN EVENTO DESTACADO QUE SE CELEBRA ANUALMENTE, SIENDO UNO DE LOS MOMENTOS MÁS SIGNIFICATIVOS PARA LA COMUNIDAD. DURANTE ESTA CONMEMORACIÓN, LOS DEVOTOS LLEVAN A CABO NOVENAS Y PEREGRINACIONES PARA VISITAR AL SANTO EN EL IMPRESIONANTE EX CONVENTO DE SAN JUAN BAUTISTA ASI MISMO CADA AÑO SE DESIGNA UN COMITÉ CIUDADANO QUE ORGANIZA DICHA FESTIVIDAD, NO OBSTANTE EN EL ÁMBITO DEL ENTRETENIMIENTO, CONTARÁ CON UN TEATRO DEL PUEBLO, ESPECTÁCULOS INFANTILES, ATRACCIONES MECÁNICAS Y DESTACADOS BAILES POPULARES AMENIZADOS POR RECONOCIDAS BANDAS NACIONALES.

EN CONSECUENCIA, SE SOLICITA A LOS INTEGRANTES DE CABILDO TENGAN A BIEN AUTORIZAR LA EROGACION CORRESPONDIENTE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA FESTIVIDAD CITADA QUE ES LA MAS IMPORTANTE DE NUESTRO MUNICIPIO.

A CONTINUACIÓN, UNA VEZ DISCUTIDO Y ANALIZADO EL PRESENTE ASUNTO, POR LOS INTEGRANTES DE CABILDO Y FORMULADAS LAS OBSERVACIONES PERTINENTES, EL SECRETARIO POR INSTRUCCIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, CONSULTO EN VOTACIÓN ECONÓMICA SI ES DE APROBARSE EL ACUERDO ANTES PROPUESTO, POR LO QUE SE APRUEBA POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS DE LOS PRESENTES. -----

ACUERDO-----

PRIMERO: LOS INTEGRANTES DE ESTE CABILDO APRUEBAN QUE EL PRESIDENTE Y TESORERA MUNICIPAL DE ESTE AYUNTAMIENTO REALICEN LAS EROGACIONES AL COMITÉ CIUDADANO PARA LA CELEBRACIÓN DE FERIA DE SAN JUAN BAUTISTA 2025, HASTA POR LA CANTIDAD DE \$3,000,000.00 (TRES MILLONES DE PESOS 00/100 M. N.).

SEGUNDO. - LOS INTEGRANTES DE ESTE CABILDO APRUEBAN QUE EL PRESIDENTE Y TESORERA MUNICIPAL DE ESTE AYUNTAMIENTO REALICEN LAS EROGACIONES QUE SE REQUIERAN PARA LA CONTRATACION DE LOS GRUPOS MUSICALES QUE AMENIZARÁN LA CELEBRACIÓN DE FERIA DE SAN JUAN BAUTISTA 2025, POR SER UN EVENTO COMPLEMENTARIO DE LAS FIESTAS PATRONALES.

TRANSITORIOS

ÚNICO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A LA FECHA DE SU APROBACION,

J. Antonio mtz.

BA

Eusebio



EN ESTE SENTIDO EL SECRETARIO MUNICIPAL INFORMA A LOS PRESENTES ,QUE EXISTE LA OBLIGACION DE ESTE GOBIERNO MUNICIPAL DE QUE SE REALICE EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, ASI MISMO EL ARTICULO 54 DE LA LEY DE PLANEACION PARA EL ESTADO DE MORELOS SEÑALA QUE LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO DEBERÁN APROBARSE POR LOS AYUNTAMIENTOS, EN UN PLAZO QUE NO EXCEDA DE 4 MESES A PARTIR DEL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, Y SERÁN REMITIDOS AL CONGRESO DEL ESTADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE QUINCE DÍAS HÁBILES, PARA SU CONOCIMIENTO Y OPINIÓN; DICHO PODER DARÁ RESPUESTA EN UN TÉRMINO NO MAYOR A TREINTA DÍAS HÁBILES, SEÑALANDO LAS OBSERVACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES O, EN SU CASO, OPINIÓN FAVORABLE PARA SU INMEDIATA PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD".

EL PRESIDENTE SEÑALA QUE POR TRATARSE DE UN TRABAJO ESPECIALIZADO, EXISTE LA NECESIDAD DE QUE SE REALICE LA CONTRATACION DE UN GRUPO INTERDISCIPLINRIO QUE REALICE LAS ADECUACIONES PARA CUMPLIR CON LA LEY DE PLANEACION PARA EL ESTADO DE MORELOS.

A CONTINUACIÓN, UNA VEZ DISCUTIDO Y ANALIZADO EL PRESENTE ASUNTO, POR LOS INTEGRANTES DE CABILDO Y FORMULADAS LAS OBSERVACIONES PERTINENTES, EL SECRETARIO POR INSTRUCCIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, CONSULTO EN VOTACIÓN ECONÓMICA SI ES DE APROBARSE EL ACUERDO ANTES PROPUESTO, POR LO QUE SE APRUEBA POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS DE LOS PRESENTES. -----

-----ACUERDO-----

PRIMERO: LOS INTEGRANTES DE ESTE CABILDO APRUEBAN LA CONTRATACIÓN A LA ASOCIACIÓN CIVIL CENTRO DE ENCUENTROS Y DIÁLOGOS Y FORMACION EN ECONOMIA SOCIAL, SOLIDARIA Y SUSTENTABLE PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN 2025-2027; POR LA CANTIDAD DE \$ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), FACULTANDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL A CELEBRAR EL INSTRUMENTO JURIDICO QUE SEA NECESARIO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PRESENTE ACUERDO.

SEGUNDO. - SE FACULTA A LA TESORERA MUNICIPAL A REALIZAR LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES QUE SEAN NECESARIAS PARA CUMPLIR CON EL PRESENTE ACUERDO

TRANSITORIOS

ÚNICO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A LA FECHA DE SU APROBACION, INSTRUYENDOSE AL SECRETARIO A COMUNICAR OPORTUNAMENTE EL PRESENTE ACUERDO A LA TESORERIA Y CONTRALORIA MUNICIPAL.

7.- DESARROLLO DEL PUNTO NÚMERO SIETE.- LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA LA CONTINUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS, QUE SE ENCUENTRAN UBICADAS EN LA CABECERA MUNICIPAL Y LA LOCALIDAD DE SAN PEDRO TLALMIMILULPAN, MORELOS.

EL SECRETARIO INFORMA A LOS PRESENTES QUE MEDIANTE DGB/380/2025 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2025 SUSCRITO POR EL DIRECTOR GENERAL DE BIBLIOTECAS DEL GOBIERNO FEDERAL INFORMA QUE EXISTE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO QUE CARECEN DE ACTAS DE CABILDO, PRINCIPALES INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE GARANTIZAN LA OPERACIÓN Y PERMANENCIA DE LOS RECINTOS. POR LO CUAL ES NECESARIO QUE SE APRUEBE EL PRESENTE PUNTO DE ACUERDO Y ENVIAR COPIA DE LA SESION A LA DIRECCION ANTES REFERIDA.

A CONTINUACIÓN, UNA VEZ DISCUTIDO Y ANALIZADO EL PRESENTE ASUNTO, POR LOS INTEGRANTES DE CABILDO Y FORMULADAS LAS OBSERVACIONES PERTINENTES, EL SECRETARIO

J. Antonio Mtz.

BA



CLAUSULAS

PRIMERO: EL MUNICIPIO DE TETELA DEL VOLCÁN, ESTADO DE MORELOS, MANIFIESTA QUE ACTUALMENTE, CUENTA CON 2 BIBLIOTECAS INSTALADAS EN DIFERENTES LOCALIDADES, DE LAS CUALES SE DESPRENDE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE CADA UNA DE LAS:

LOCALIDAD	NÚMERO DE COLECCIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LA BIBLIOTECA	Domicilio	SUPERFICIE DEL INMUEBLE
Tetela del Volcán	337	Lic. Benito Juárez	Norberto López Avelar Bo San Bartolo, Centro, C.P. 62800	100 m2
Tlalmimilulpan (San Pedro)	5103	Belisario Domínguez	América s/n (anexo de la Ayudantía Mpal, C.P. 6280	70 m2

DOCUMENTO INFORMATIVO

ASÍMISMO, EL H. AYUNTAMIENTO ACEPTA QUE LOS RECINTOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS QUEDAN AFECTADOS PARA EL USO EXCLUSIVO DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS.

SEGUNDO: EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A OFRECER EN FORMA DEMOCRÁTICA, SIN DISCRIMINACIÓN POR MOTIVOS DE RAZA, GÉNERO, CONDICIÓN SOCIOCULTURAL Y ECONÓMICA O PREFERENCIA SEXUAL, EL ACCESO Y SERVICIOS DE CONSULTA DE SU ACERVO; ASÍ COMO OTROS SERVICIOS CULTURALES COMPLEMENTARIOS COMO SON: ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE PERMITA LOCALIZAR MATERIALES EN OTRAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS; ASESORÍA SOBRE LA MANERA CORRECTA DE USAR Y CITAR FUENTES (BIBLIOGRÁFICAS, AUDIOVISUALES O ELECTRÓNICAS); DISPONIBILIDAD DE SALAS DE LECTURA Y TRABAJO (CON CONEXIÓN GRATUITA A INTERNET) Y MEDIOS AUDIOVISUALES; PRÉSTAMO A DOMICILIO Y PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO; PROGRAMAS DE FOMENTO A LA LECTURA Y ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL; FACILITAR EL ACCESO ALAS EXPRESIONES CULTURALES, AL DIALOGO INTERCULTURAL Y FAVORECER AL DIVERSIDAD CULTURAL Y, DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL EJERCICIO DELOS DERECHOS Y OBLIGACIONES CIUDADANAS.

TERCERO: EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A NOMBRAR, ADSCRIBIR Y REMUNERAR DE MANERA DIGNA AL PERSONAL BIBLIOTECARIO Y AL PERSONAL DESTINADO A AL OPERACIÓN DE AL BIBLIOTECA PÚBLICA, ASEGURANDO QUE SU DESEMPEÑO SEA ADECUADO, ASÍ COMO PROMOVER SU ENTRENAMIENTO, CAPACITACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y LAS PRÁCTICAS BIBLIOTECARIAS.

CUARTO: EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A QUE LA BIBLIOTECA PÚBLICA CUENTE CON MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS CATALOGADOS Y CLASIFICADOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS, ADEMÁS DE TECNOLOGÍA, CONECTIVIDAD Y ACERVOS ACTUALIZADOS.

QUINTO: EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A PROMOVER ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CÍVICAS, ARTÍSTICAS, SOCIALES Y CULTURALES EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA Y LA PRESERVACIÓN DE LOS ACERVOS CULTURALES, DOCUMENTALES, SONOROS Y DIGITALES DE LA COMUNIDAD.

SEXTO: EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A PROPORCIONAR LA VIGILANCIA Y EL ASEO DIARIO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA

J. Antonio Mtz.

Eunby



DÉCIMO: EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A PROPORCIONAR LOS MATERIALES DE PAPELERÍA REQUERIDOS PARA EL TRABAJO COTIDIANO DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO, LOS INSUMOS DE LIMPIEZA, ASÍ COMO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA.

DÉCIMO SEGUNDO: EL MUNICIPIO ASUME LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER AL VIGENCIA DEL LOCAL QUE OCUPA LA BIBLIOTECA PÚBLICA Y EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA PODRÁ SER REUBICADA DE MANERA UNILATERAL, Y CUANDO ESTO ÚLTIMO SUCEDA, DEBERÁ REALIZARSE MEDIANTE PREVIO ACUERDO Y CONSENTIMIENTO DE LAS DEMÁS INSTANCIAS QUE HAYAN INTERVENIDO EN SU CREACIÓN.

DÉCIMO TERCERO: EL MUNICIPIO ASUME LA RESPONSABILIDAD DE INSTRUIR A QUIEN CORRESPONDA PARA QUE SE APLIQUEN DE MANERA PERMANENTE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ACCESIBILIDAD QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PÚBLICO USUARIO Y PERSONAL BIBLIOTECARIO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO LA RESPONSABILIDAD CONTAR CON UN PLAN DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN CASO DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES.

DÉCIMO CUARTO: EL MUNICIPIO SABE Y ACEPTA QUE, ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS COMPROMISOS, LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS, SE RESERVA EL DERECHO DE RECUPERAR TODO EL MATERIAL ENVIADO (EN VIRTUD DE QUE ESTÁ CONSIDERADO COMO PROPIEDAD FEDERAL DE LA NACIÓN) PARA REASIGNARLO A OTRA BIBLIOTECA PÚBLICA.

DÉCIMO QUINTO. -EL MUNICIPIO SABE Y ACEPTA QUE, ANTE EL CAMBIO DE AUTORIDADES DEBERÁ REFRENDARSE RATIFICARSE LA PRESENTE ACTA DE CABILDO

TRANSITORIOS

ÚNICO: SE INSTRUIE AL SECRETARIO MUNICIPAL A NOTIFICAR DEL PRESENTE ACUERDO AL DIRECTOR GENERAL DE BIBLIOTECAS Y A UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL QUE CORRESPONDA

8.- DESARROLLO DEL PUNTO NÚMERO OCHO.- LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE PENSIONES DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS;

ENSEGUIDA EL SECRETARIO MUNICIPAL INFORMA A LOS PRESENTES QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL DEL ESTADO DE MORELOS Y DEL ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE EMITEN LAS BASES GENERALES PARA LA EXPEDICIÓN DE PENSIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MORELOS , RESULTA NECESARIO QUE SE CONFORME LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE PENSIONES DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS COMO CUERPO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS, INVESTIGACION Y DICTAMEN DE LAS SOLICITUDES PENSIONATORIAS HACIA EL MUNICIPIO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS.

A CONTINUACIÓN, UNA VEZ DISCUTIDO Y ANALIZADO EL PRESENTE ASUNTO, POR LOS INTEGRANTES DE CABILDO Y FORMULADAS LAS OBSERVACIONES PERTINENTES, EL SECRETARIO POR INSTRUCCIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, CONSULTO EN VOTACIÓN ECONÓMICA SI ES DE APROBARSE EL ACUERDO ANTES PROPUESTO, POR LO QUE SE APRUEBA POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS DE LOS PRESENTES. -----

-----ACUERDO-----

ÚNICO: EL CABILDO APRUEBA LA CONFORMACIÓN LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE PENSIONES DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS COMO CUERPO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS, INVESTIGACION Y DICTAMEN DE LAS SOLICITUDES PENSIONATORIAS HACIA

DOCUMENTO INFORMATIVO

J. Antonio Mtz.

BA



ARTÍCULO 2.- LA COMISIÓN DICTAMINADORA SE CONFORMA POR:

- I.- EL PRESIDENTE MUNICIPAL.- EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE DE LA COMISIÓN.
- II.- EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.- EN SU CALIDAD DE SECRETARIO TÉCNICO.
- III.- EL SECRETARIO MUNICIPAL.- EN SU CALIDAD DE VOCAL
- IV.- EL CONTRALOR MUNICIPAL.- EN SU CALIDAD DE VOCAL
- V.-EL TESORERO MUNICIPAL.- EN SU CALIDAD DE VOCAL

ARTÍCULO 3.- LA COMISION DICTAMINADORA TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- I. RECIBIR LAS SOLICITUDES DE PENSIÓN POR JUBILACIÓN, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA, INVALIDET, ASÍ COMO, DE LOS BENEFICIARIOS DEL SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS O DEL ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA POR MUERTE;
- II. VERIFICAR, CON LAS MÁS AMPLIAS FACULTADES DE INVESTIGACIÓN, LA VERACIDAD DE LOS DATOS CONTENIDOS EN LAS SOLICITUDES PRESENTADAS; ASÍ COMO, LA AUTENTICIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN; LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEBERÁN DAR A LA COMISIÓN LA INFORMACIÓN QUE ÉSTA LES REQUIERA;
- III. REQUERIR A LOS SOLICITANTES LA INFORMACIÓN ADICIONAL NECESARIA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE
- IV. ELABORAR EL PROYECTO DE DICTAMEN PARA SOMETERLO A LA CONSIDERACIÓN DEL CABILDO; Y,
- V. LAS DEMÁS QUE EL CABILDO LE INSTRUYA.

DOCUMENTO INFORMATIVO

TRANSITORIOS

ÚNICO: SE INSTRUYE AL SECRETARIO MUNICIPAL A NOTIFICAR DEL PRESENTE ACUERDO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE INTEGRAN LA COMISION PARA SU INTEGRACION CORRESPONDIENTE.

9.- DESARROLLO DEL PUNTO NÚMERO NUEVE. - APROBACION DEL ACTA DE LA PRESENTE SESIÓN. - ACTO CONTINUO EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOLICITA UN RECESO DE DIEZ MINUTOS PARA EFECTOS DE ELABORAR Y APROBAR EL ACTA DE ESTA SESIÓN, INSTRUYENDO SECRETARIO PARA SOMETER A CONSIDERACIÓN DICHO RECESO, POR LO QUE ESTE ÚLTIMO CONSULTÓ EN VOTACIÓN ECONÓMICA, SI ES DE APROBARSE, DICHO RECESO, LO QUE FUE APROBADO POR **UNANIMIDAD**. AL TÉRMINO DE LOS DIEZ MINUTOS, EL PRESIDENTE REANUDÓ LA SESIÓN E INSTRUYÓ AL SECRETARIO DIERA LECTURA AL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA DE HOY, POR LO QUE, AL TÉRMINO DE LA MISMA, PUSO A CONSIDERACIÓN DEL CABILDO SI ES DE APROBARSE LA MISMA, LO QUE FUE APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

10- DESARROLLO DEL PUNTO NÚMERO DIEZ - CLAUSURA DE LA SESIÓN. - NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR EN ESTA SESIÓN, EL PRESIDENTE PROCEDIÓ A SU CLAUSURA, SIENDO LAS NUEVE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA DE SU ACTUACIÓN.

DOY FE. -----
CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LAS FRACCIONES IV Y XIII DEL ARTÍCULO 78 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS, EL SECRETARIO MUNICIPAL MAESTRO **JUAN MANUEL REYES JIMENEZ** CERTIFICA CON SU FIRMA LO ASENTADO EN LA PRESENTE

J. Antonio Mtz.
BA



M. Guadalupe A. P.
CIUDADANA ~~MARIA GUADALUPE~~ GUADALUPE AGUILAR PEREZ,
SÍNDICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS



DOCUMENTO INFORMATIVO

Antonio M...
CIUDADANO JOSÉ ANTONIO REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS
2025 - 2027



[Signature]
CIUDADANO LUIS RODRIGO ALVAREZ SOLIS
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS

REGIDURÍA DE DESARROLLO
URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
AYUNTAMIENTO
TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS
2025 - 2027



[Signature]
CIUDADANA BLANCA YASELY ALVAREZ GARCIA
REGIDORA DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN,
DEPORTE Y RECREACIÓN
AYUNTAMIENTO
TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS
2025 - 2027



[Signature]
MRO. JUAN MANUEL REYES JIMENEZ
SECRETARIO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TETELA DEL VOLCÁN, MORELOS