

Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. <u>1</u> de <u>32</u>



DOCUMENTO INFORMATIVO

Manual de Organización Secretaría de Cultura



DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
REVISADO
DEPARTAMENTO DE MANUALES
ADMINISTRATIVOS

Cuernavaca, Mor. a 12 de agosto de 2025.



Clave: SCu-SCu-MO

Revisión: 02

Pág. <u>2</u> de <u>32</u>

II.- CONTENIDO

Apartado

Consecutivo del Apartado

Portada

1

Contenido

11

Autorización

111

DOCUMENTO Hoja de Control

INFORMATIVO

Antecedentes

VI

Marco Jurídico – Administrativo

VII

Atribuciones

VIII

Misión y Visión

IX

Estructura Orgánica

X

Organigrama

XI

Directorio

VIII

Colaboración

XII

NH /





Anexo:



Clave: SCu-SCu-MO Revisión: 02

Pág. 3 de 32

III.- AUTORIZACIÓN

Se expide el presente Manual de Organización de la Secretaría de Cultura, el cual contiene información referente a su estructura y funcionamiento, y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal, con fundamento en los siguientes ordenamientos jurídicos:

- Artículos 1, 8, 9, fracción IX, 14, fracciones VIII, IX, XXV y 30, fracción XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado Libre y Soberano de Morelos, vigente;

- Artículos 4, fracción VII, 9, fracciones XVII y XXVI y 15, fracciones VI, y VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo Estatal, vigente;

- Artículo 10 fracciones XVI y XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo Estatal.

NIO LINFORMALIVO

APROBÓ

Montserrat Orellana Colmenares

🔀 ecretaria de Cultura

ACTUALIZÓ

Montserrat Orellana Colmenares

Secretaria de Cultura

VALIDÓ

Georgina Arenas Santana

Directora General de Desarrollo Organizacional

Fecha de autorización: 12 de agosto de 2025

Número de páginas: 32

DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
REVISADO
DEPARTAMENTO DE MANUALES
ADMINISTRATIVOS

Se considera autorizado el Manual, cuando contenga las firmas de "Actualizó", "Aprobó" y "Validó" en la presente hoja de autorización.



Clave: SCu-SCu-MO Revisión: 02 Pág. 4 de 32

IV.- INTRODUCCIÓN

El Manual de Organización es un instrumento técnico—administrativo, que se elabora con la finalidad de cumplir a lo estipulado en el Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo Estatal.

Este documento sirve para:

- Proporcionar información sobre la estructura orgánica de la Secretaría de Cultura;
- Establecer los niveles jerárquicos;
- Indicar las funciones de las áreas constitutivas;
- Encomendar responsabilidades;
- Evitar duplicaciones y detectar omisiones en las funciones;
- Propiciar la uniformidad en el trabajo;
- Utilizar de manera rational tos recursos financieros materiales Facilitar la inducción a puesto del personal de nuevo ingreso y ... L
- Apoyar las auditorías internas de los órganos de control.

El Manual de Organización es una herramienta de consulta permanente, que permite el conocimiento de las funciones y estructura de la Secretaría de Cultura coadyuvando al logro eficaz y eficiente de sus objetivos. Este manual esta integrado por los siguientes apartados: portada, contenido, autorización, introducción, hoja de control, antecedentes, marco jurídico-administrativo, atribuciones, misión y visión, estructura orgánica, organigrama, directorio y colaboración.





Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. <u>5</u> de <u>32</u>

V.- HOJA DE CONTROL

EMISIÓN Y REVISIÓN

No. Rev.	Pág. (s). Afectadas	Naturaleza del Cambio	Motivo del Cambio	Fecha de Vigencia
00		Emisión	Emisión	12 de julio de 2023
01	Todas D	Actualización del Manual de Organización y elaboración de la Estructura Orgánica de la Secretaría de Cultura con número de movimiento DGDO-EA-DANO-013-2024. La Secretaría de Turismo y Cultura se divide a efecto de estasfleter la Secretaría de Cultura, asamiendo las atribuciones que en la materia correspondan a cada una.	Actualización del Manual de Organización en cumplimiento a Ley Orgánica de la Administración Pública Ipara el Estato Vilve y Soberano de Morelos y Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura	29/noviembre/2024
02	Todas	Actualización del Manual de Organización y modificación de la Estructura Orgánica y Organigrama de la Secretaria de Cultura con número de movimiento DGDO-EA-003-2025 a través de la cual se realizó la transferencia de plazas del grupo 1 y 3.	Actualización del Manual de Organización derivado de la modificación de la Estructura Orgánica y Organigrama, en la cual se realizó la transferencia de plazas de la Secretaria de Educacion a la Secretaría de Cultura.	12/agosto/2025

CONTROL DE DOCUMENTOS

Los originales de este documento quedan bajo resguardo de:

1. El Departamento de Manuales Administrativos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.

2. La Secretaría de Cultura.

M.

El presente manual se encuentra disponible para su consulta en el sitio electrónico "manuales.morelos.gob.mx";



Formato: Clave: Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001 Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-l	МО	
Revisión: 02		
Pág. <u>6</u> de <u>32</u>		

VI.- ANTECEDENTES

El 31 de agosto de 1988, fue publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 3394, el Decreto de Creación del Instituto de Cultura de Morelos, como organismo público descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica, patrimonio propio y con domicilio en la Avenida Morelos No. 271, colonia centro, de esta ciudad de Cuernavaca, Morelos con el objetivo de promover, fomentar y difundir la cultura en todas sus manifestaciones; fomentar la investigación y la docencia; el fortalecimiento de los valores locales y nacionales; el impulso a las artes; la preservación de patrimonio arqueológico e histórico y el estímulo de las manifestaciones de la cultura Popular, a fin de alentar la participación de los habitantes del Estado.

El 28 de septiembre de 2012, fue publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5030, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, en la cual se fortaleció la actividad cultural del estado, con la creación de la Secretaría de Cultura, a la que se le confirieron las atribuciones del Instituto de Cultura del Estado de Morelos. A la vez, se abrigó el periodicado de Morelos. A la vez, se abrigó el periodicado del Periódico Oficial "Cierral V. Libertad", transfiriéncios e a la secretaria que se creó, los recursos materiales, financieros y humanos.

El 05 de diciembre de año 2012, se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5048, el Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura, el cual tiene por objeto regular las atribuciones y funcionamiento de la entonces recientemente creada Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado, cuyo principal objetivo fue establecer las políticas para el desarrollo de las expresiones artísticas y culturales que impliquen la participación de la sociedad morelense.

El 04 de octubre de 2018, se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5641, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos, la cual propuso crear el soporte legal y administrativo al diseño institucional de la Secretaría de Turismo y Cultura que resultó indispensable para vincular a la cultura como motor fundamental y base del atractivo turístico de Morelos, a fin de proyectarlo como una Entidad abierta a las manifestaciones artísticas y a recibir visitantes locales, nacionales y del resto del mundo. Dándose así diseño institucional a la Secretaría de Turismo y Cultura, como lo refiere la DISPOSICIÓN TRANSITORIA SÉPTIMA de la Ley en comento: "Cuando en alguna disposición normativa se haga referencia a las Secretarías de Turismo, de Cultura se entenderán referidas a las Secretarías de Turismo y Cultura"; así como la DÉCIMA PRIMERA que señala: "Las atribuciones conferidas en otros ordenamientos jurídicos o instrumentos en que se refieran a las Secretarías de Turismo y de Cultura, se entenderán asignadas y referidas a la Secretaría de Turismo y Cultura".

El 05 de diciembre de 2018, en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5655 se publicó el Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo y Cultura, el presente Reglamento Interior, se emitió en forma congruente con las políticas de organización del aparato administrativo estatal, teniendo por objeto definir la estructura orgánica de la Secretaría de Turismo y Cultura y precisar las atribuciones que le correspondieron a cada una de sus unidades administrativas para el correcto despacho de los asuntos de su competencia, con el fin de que el servicio que prestó fuera oportuno y de calidad, además de lograr el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros disponibles, con base en la normativa aplicable.

EL 30 de septiembre de 2024, se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" numero 6349 la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado Libre y Soberano de Morelos, por lo que concierne a la Seretaría de Turismo y Cultura, se previó la división de sus atribuciones, a efecto de establecer la Secretaría de Turismo y la Secretaría de Cultura, asumiendo las atribuciones que en la materia correspondan a cada una, ya que aun cuando la relación de la materia cultural y la turística tienen una vinculación muy estrecha, debe reconocerse que no son lo mismo ya que atienden a mercados y públicos distintos, lo que justifica su desdoblamiento, cuyas atribuciones quedan debidamente reasignadas en los artículos 33 y 34, respectivamente.

DEPARTAMENTO DE MANUALES ADMINISTRATIVOS



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. 7 de 32

VI.- ANTECEDENTES

El 13 de noviembre del año 2024 se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" Número 6366 el Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo Estatal, el cual tiene por objeto regular las atribuciones y funcionamiento de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado, con la idea integral de fomentar toda manifestación cultural de nuestra población, con un enfoque de desarrollo humano y social, mediante una estructura orgánica y funcional acorde con las necesidades normativas y operacionales que su función requiere para el logro de sus objetivos y atribuciones contenidas en la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado Libre y Soberano de Morelos, bajo los principios de simplificación, agilidad, economía, información, precisión, legalidad, transparencia, austeridad e imparcialidad que señala el artículo 8 de la referida Ley.

El 15 de noviembre de 2024, se autorizó la modificación de Estructura Orgánica de la Secretaría de Cultura, derivada del movimiento número DGDO-EA-DANO-013-2024, a través de la cual, se realizaron cancelaciones, creaciones, cambios de pembramiento y transferencias de plazas.

Bajo estos antecedentes y bajo este contexto se da paso a la Secretaría de Cultura.

El 31 de diciembre de 2024 se publicó en el periódico "Tierra y Libertad" número 6382 el Decreto Número Veinticinco Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, en el cual se dio a conocer el nuevo tabulador 2025 del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, En virtud de la unificación de categoría y nombramientos, así como simplificar la categorización, unificándose el grupo 3 y 6, con el objetivo de recategorizar al personal grupo 1 que realiza las funciones auxiliares y que actualmente tiene un salario semejante, lo cual derivó en la modificación de estructura de la Secretaría de Cultura.

El 24 de marzo de 2025, se autorizo la modificación de Estructura Orgánica de la Secretaria de Cultura, derivada del movimiento numero DGDO-EA-003-2025, a través de la cual se realizó la transferencia de las plazas del grupo 1 y 3 de la Secretaría de Educación a la Secretaría de Cultura.

M,



CULTURA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Clave: SCu-SCu-MO

Revisión: 02

Pág. 8 de 32

VII.- MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS: 1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 1.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS: 2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, que reforma la del año de 1888. 2.1. LEYES/CÓDIGOS: 3. 3.1. Leyes: Federales: 3.1.1. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. 3.1.1.1. Ley Federal del Trabajo (De aplicación supletoria de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, 3.1.1.2. en caso de que existan supuestos no previstos en esta última). Ley Federa de Frogedinie to Alphin strativo. 3.1.1.3. Ley General de Responsabilidades Administrativas. 3.1.1.4. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3.1.1.5. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. 3.1.1.6. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3.1.1.7. Lev Federal del Derecho de Autor. 3.1.1.8. Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados 3.1.1.9. Unidos Mexicanos. Ley de Planeación. 3.1.1.10. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 3.1.1.11. 123 Constitucional. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación. 3.1.1.12. Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. 3.1.1.13. Ley General de Sociedades Mercantiles. 3.1.1.14. Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. 3.1.1.15. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. 3.1.1.16. Ley General de Protección Civil. 3.1.1.17. Ley General de Archivos. 3.1.1.18. Ley General de Contabilidad Gubernamental. 3.1.1.19. Ley Federal de Cinematografía. 3.1.1.20. Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos. 3.1.1.21. Lev General de Bienes Nacionales. 3.1.1.22. Ley General de Cultura y Derechos Culturales. 3.1.1.23. 3.1.1.26. Ley Federal de Austeridad Republicana. Estatales: 3.1.2. Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública para el Estado de Morelos y sus Municipios. 3.1.2.1. Ley Estatal de Protección Civil de Morelos. 3.1.2.2. Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos. 3.1.2.3. Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos. 3.1.2.4. Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos. 3.1.2.5. Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado Libre y Soberano de Morelos. 3.1.2.6. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos. 3.1.2.7. SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Lev General de Bienes del Estado de Morelos. 3.1.2.8. Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos vo Prestación de Servicios del Poder 3.1.2.9. Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos. 🗰 🕮 Ley de Planeación para el Estado de Morelos. 3.1.2.10. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelo

3.1.2.11.

3.1.2.12.

Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Morelos.

3.1.2.13. Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos.

CULTURA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Clave: SCu-SCu-MO

Revisión: 02

Pág. <u>9</u> de <u>32</u>

VII.- MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

	VII MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO
3.1.2.14. 3.1.2.15. 3.1.2.16. 3.1.2.17. 3.1.2.18.	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios. Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Morelos. Ley de Igualdad de Derechos y Oportunidades entre Mujeres y Hombres para el Estado de Morelos. Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos. Ley General de Hacienda del Estado de Morelos.
3.1.2.19.	Ley de Ingresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.
3.1.2.20.	Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.
3.1.2.21.	Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Morelos. Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos.
3.1.2.22. 3.1.2.23.	Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
3.1.2.24.	Loy de Filmaciones del Estado de Morelos
3.1.2.25. 3.1.2.26.	Lay de Firlina Electronica de de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos.
3.1.2.27.	Ley para la Inclusión al Desarrollo de las personas con discapacidad del Estado de Morelos.
3.2.	Códigos:
3.2.1.	Federales:
3.2.1.1. 3.2.1.2.	Código Civil Federal. Código Fiscal de la Federación.
3.2.1.2.	Código Federal de Procedimientos Civiles.
3.2.1.4.	Código de Comercio.
3.2.1.5.	Código Penal Federal.
3.2.1.6.	Código Nacional de Procedimientos Penales.
3.2.2.	Estatales:
3.2.2.1. 3.2.2.2. 3.2.2.3. 3.2.2.4.	Código Fiscal para el Estado de Morelos. Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos. Código Procesal Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos. Código de Ética de la Administración Pública Estatal. Código de Conducta de la Secretaría de Cultura.
3.2.2.5. 3.2.2.6.	Código Penal para el Estado de Morelos.
5.2.2.0.	Codigo i citat para di Estado de Moretosi
4.	PLANES:
4.1.1.	Federales: CORENTAL ESTADO
4.1.2.	Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.
4.2.	Estatales:
4.2.1.	Plan Estatal de Desarrollo 2025-2030.
5.	REGLAMENTOS/DECRETOS/ACUERDOS/PROGRAMAS:
5.1.	Reglamentos:
5.1.1.	Federales:
5.1.1.1.	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
5.1.1.2.	Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.
5.1.1.3.	Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.
5.1.1.4.	Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación. Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
5.1.1.5.	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
5.1.2.	Estatales:
5.1.2.1.	Reglamento de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios

Formato: Clave:

5.1.2.2.

Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001 Referencia: Revisión:

del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos. ADMINISTRATIVOS Reglamento de la Ley General de Bienes del Estado de Morelos. ADMINISTRATIVOS

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO Revisión: 02 Pág. 10 de 32

VII.- MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

- 5.1.2.3. Reglamento de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.
- 5.1.2.4. Reglamento de Escalafón para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado.
- 5.1.2.5. Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.
- 5.1.2.6. Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo Estatal.
- 5.1.2.7. Reglamento de la Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos, para el Poder Ejecutivo del Estado.
- Reglamento de la Ley de Filmaciones del Estado de Morelos. 5.1.2.8.
- 5.1.2.9. Reglamento de la Ley de Firma Electrónica del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Reglamento de la Ley Estatal de Protección Civil. 5.1.2.10.
- Reglamento para el Funcionamiento del Cine Teatro Morelos. 5.1.2.11.
- Reglamento de la Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados del 5.1.2.12. Estado de Morelos.

5.2.

- 5.2.1. Estatales:
- Decreto por el que se establecen las medidas de austeridad, racionalidad y contención al gasto 5.2.1.1. público para la Administración pública estatal.
- 5.3. Acuerdos:
- 5.3.1. Estatales:
- Acuerdo mediante el cual se da a conocer la relación de los organismos auxiliares que integran la 5.3.1.1 administración pública paraestatal del Estado de Morelos.
- 5.3.1.2 Acuerdo que Establece los formatos que Deberán Ser Empleados en el Proceso Administrativo de Entrega-Recepción, por lo que se refiere a la Administración Pública Estatal y a los gobiernos municipales del Estado de Morelos.
- Acuerdo que establece las disposiciones de carácter general que en materia de racionalidad y 5.3.1.3 austeridad se deberán observar para el uso de vehículos para el desarrollo de las actividades oficiales de los servidores públicos de mando superior de la administración pública estatal.
- Acuerdo por el que se emiten las medidas generales necesarias para la prestación de servicios dentro 5.3.1.4 de la Administración Pública Estatal, a fin de mitigar los efectos en el estado de Morelos, ante la pandemia por enfermedad por coronavirus 2019 o COVID-19.
- 5.3.1.5 Acuerdo por el que se establecen los lineamientos técnicos específicos para la reapertura de las actividades económicas, laborales, sociales, educativas, culturales, de transporte y públicas en el Estado de Morelos.
- Acuerdo por el que se Establecen los Lineamientos para la Celebración de Sesiones de los distintos 5.3.1.6 órganos colegiados que actúan y participan en la Administración Pública del Estado de Morelos.
- Acuerdo por el que se establece la Unidad de Transparencia y se integra el Comité de Transparencia 5.3.1.7 de la Secretaría de Cultura.
- 5.3.1.8 Acuerdo General correspondiente a la validación de las tablas de aplicabilidad de sujetos obligados constreñidos al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.
- Acuerdo de sectorización de las diversas entidades de la administración pública paraestatal del 5.3.1.9 Estado de Morelos.
- 5.4. Programas:
- 5.4.1. Federales:
- # DIRECCION GENERAL Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 5.4.1.1. 2019-2024.
- Programa Sectorial de Cultura 2020-2024. 5.4.1.2.

ADMINISTRATIVOS

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Formato: Clave: Anexo:

Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001 3

Referencia: Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO Revisión: 02

Pág. 11 de 32

VII.- MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

6. LINEAMIENTOS:

6.1. Federales:

6.1.1. Lineamientos de Racionalidad y Austeridad Presupuestaria 2025.

6.1.2. Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal.

6.1.3. Lineamientos Técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia.

6.2. Estatales:

6.2.1. Lineamientos Generales para la Aplicación de la ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos.

6.2.2. Linearientos del Forno Revolvante y Otros Gastos III De la Companio del Companio de la Companio de la Companio del Companio de la Companio del Companio del Companio de la Companio de la Companio del Companio del Companio de la Companio de la Companio de la Companio del Companio de la Companio del Companio del Companio de la Companio del Companio de

6.2.4. Lineamientos específicos para el cumplimiento del acuerdo que establece las disposiciones de carácter general que en materia de racionalidad y austeridad se deberán observar para el uso de vehículos para el desarrollo de las actividades oficiales de los servidores públicos de mando superior de la administración pública estatal.

6.2.5. Lineamientos generales para la integración, organización y funcionamiento de los comités de ética

de la administración pública.

7. GUÍAS/CATÁLOGOS:

7.1. Guías:

7.1.1. Estatales:

7.1.1.1. Ninguno.

7.2. Catálogos:

7.2.1. Estatales:

7.2.1.1. Catálogo de Bienes Muebles.

8. OTROS:

8.1 Federales:

8.1.1 Reglas de Operación del Programa de Apoyos a la Cultura para el ejercicio fiscal 2024.

8.2 Estatales:

8.2.1 Reglas de operación del Programa "Cocineras tradicionales. rescate, preservación, difusión y fortalecimiento de la cocina tradicional morelense y sus representantes."

Nota: los ordenamientos del marco jurídico—administrativo de referencia se encuentran vigentes mientras no existan otros que los deroguen o abroguen.

Validó Marco Jurídico

Itzel Arzate Morales Titular de la Unidad de Enlace Jurídico







Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. 12 de 32

VIII.- ATRIBUCIONES

De conformidad a la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado Libre y Soberano de Morelos, publicada en el periódico oficial "Tierra y Libertad", número 6349 de fecha 30 de septiembre de 2024 vigente, se tienen las siguientes atribuciones:

Artículo 33. A la Secretaría de Cultura le corresponde ejercer las siguientes atribuciones:

- I. Planear, proponer, organizar, ejecutar y evaluar las políticas y acciones culturales, con la participación que corresponda de la Administración Pública Estatal, autoridades federales, entidades federativas, municipios y la sociedad civil organizada;
- II. Garantizar el acceso y disfrute de las expresiones artísticas y las manifestaciones culturales como derecho humano, de manera armónica, equitativa e inclusiva;
- Vigilar, en el ámbito de su competencia el cumplimiento de la Ley de Cultura y Dorechos Culturales para el tetado de Morelos, las disposiciones locales de la materia y de disvordenamientos legales aplicables;
- IV. Proponer, evaluar, ejecutar y dar seguimiento al Programa Estatal de Cultura, así como los planes, programas y proyectos anuales de inversión y operación en la materia, previa aprobación de la Persona Titular del Poder Ejecutivo Estatal;
- V. Promover y difundir el desarrollo de la cultura en el Estado, en coordinación con otras dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal, entidades federativas, sectores público y privado, nacionales e internacionales, atendiendo la diversidad cultural en todas sus manifestaciones y expresiones;
- VI. Conducir las relaciones del Poder Ejecutivo Estatal con creadores artísticos, intérpretes, investigadores, promotores culturales, gestores, artesanos, docentes e investigadores, cronistas, industrias creativas y culturales y demás figuras relacionadas con el área artística y cultural;
- VII. Promover la participación corresponsable de la sociedad, de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas, en la planeación y evaluación de la política pública en materia cultural;
- VIII. Promover el turismo comunitario en coordinación con la Secretaría de Turismo, a través de congresos, espectáculos, convenciones, exposiciones, ferias, festivales, certámenes, concursos, audiciones, exhibiciones cinematográficas, muestras y otras expresiones de naturaleza artística y cultural, municipales, nacionales e internacionales;
- IX. Administrar, coordinar, preservar y acrecentar el patrimonio cultural, tangible e intangible, biocultural, arqueológico, histórico y artístico del Estado, en coordinación con las autoridades competentes;
- X. Establecer con la participación de los sectores público y privado, las políticas y lineamientos para la creación, administración, conservación, operación y aprovechamiento de las zonas arqueológicas, monumentos artísticos de interés cultural, atractivos de las regiones del Estado, entre otros espacios culturales que formen parte de la infraestructura de los servicios culturales a cargo del Estado;
- XI. Instrumentar programas y acciones para lograr la protección, identificación, investigación, catalogación, promoción, diagnóstico y conservación de los bienes artísticos y culturales del Estado;
- XII. Estimular y proponer la formación de asociaciones, comités, consejos, otras formas de organización y patronatos de carácter público, privado o mixto de naturaleza cultural para fomentar los valores regionales del Estado;
- XIII. Promover la capacitación de personas prestadoras de servicios, administradores y promotores culturales regionales y de técnicos en conservación y restauración del patrimonio cultural del Estado;
- XIV. Celebrar, previa autorización de la Persona Titular del Poder Ejecutivo Estatal, convenios y acuerdos para promover el desarrollo cultural, con el Poder Ejecutivo Federal, entidades federativas, municipios, organismos nacionales de carácter privado, y en coordinación con las instancias competentes, con instituciones públicas y privadas de carácter nacional e internacional, que fomenten las relaciones y faciliten el intercambio y cooperación en materia cultural;
- XV. Diseñar, instrumentar y coordinar el manejo de los sistemas de información cultural de los diferentes servicios que se ofrecen en la materia, a fin de promover de manera oportuna entre el público en general, la oferta y demanda cultural;



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. <u>13</u> de <u>32</u>

VIII.- ATRIBUCIONES

- XVI. Gestionar las donaciones en favor del patrimonio cultural y biocultural del Estado, que permitan impulsar y fortalecer las actividades culturales;
- XVII. Fomentar las relaciones de orden cultural con otros estados y países, facilitar y participar en la celebración de convenios de intercambio en materia cultural y proyectar la cultura y las artes morelenses en el ámbito nacional e internacional.
- XVIII. Formular a la Persona Titular del Poder Ejecutivo Estatal, las propuestas para gestionar ante las instancias correspondientes las declaratorias de patrimonio cultural de las regiones del Estado u otras de naturaleza afín, que promuevan la cultura en el Estado;
- XIX. Apoyar y preservar en todos los sectores de la sociedad, las manifestaciones y producciones artesanales, artísticas y culturales, en todos sus géneros de manera colectiva e individual y difundirlas en los ámbitos local, nacional e internacional;
- XX. Otorgan reconocimiento, begas mestímulos para las personas greadoras artistas, cronistas artesanas gestoras y promotoras la tisticas para producción, investigación y estudios culturales y relacionados con las artes y la gestión cultural tanto en el país, como en el extranjero, estableciendo los procedimientos de evaluación para ese efecto, bajo los principios de objetividad, imparcialidad e igualdad; así como promover acuerdos de colaboración para el intercambio cultural y artístico;
- XXI. Promover acciones de iniciación, formación, capacitación, profesionalización de educación artística y cultural, turismo comunitario y la realización de otras formas de participación cultural de las personas docentes, promotoras, investigadoras, cronistas y gestoras que realizan actividades artísticas y culturales dentro de la entidad;
- XXII. Generar en apego a la normatividad aplicable, estrategias para la difusión, promoción y divulgación del patrimonio cultural y las diferentes expresiones y manifestaciones artísticas del Estado, en el ámbito local, nacional e internacional;
- XXIII. Impulsar el desarrollo de actividades artísticas y culturales en los municipios en coordinación con sus autoridades;
- XXIV. Coordinar, organizar, dirigir, fomentar y acrecentar el establecimiento de bibliotecas y hemerotecas públicas, con excepción de las bibliotecas escolares a cargo de la Secretaría de Educación;
- XXV. Proporcionar por sí o a través de los Ayuntamientos o de terceros, servicios culturales a través de las bibliotecas, hemerotecas, videotecas, filmotecas, casas de cultura, museos, teatros, parques, talleres de arte y demás establecimientos de carácter cultural;
- XXVI. Impulsar acciones y políticas públicas para la redignificación y rehabilitación de bibliotecas, que contemplen la modernización de los espacios, acervos y servicios de las bibliotecas públicas;
- XXVII. Apoyar la creación literaria, producción, difusión editorial y distribución, así como el fomento a la lectura, entre la población morelense;
- XXVIII. Promocionar al Estado como escenario para actividades que fomenten el desarrollo, exhibición y difusión de la industria cinematográfica, audiovisual, de radio y televisión y en la industria editorial, alentando en ellas la inclusión de temas de interés cultural y artístico y de aquellas tendientes al mejoramiento cultural y la propiedad de las lenguas nacionales, así como diseñar, promover y proponer directrices culturales y artísticas en dichas producciones para, que propicien la actividad y el turismo comunitario;
- XXIX. Administrar y programar las actividades de las compañías y elencos artísticos, los teatros, universidades y escuelas de arte, centros culturales e instituciones que le sean adscritos;
- XXX. Impulsar la actividad cultural con la Administración Pública Estatal, para apoyar de manera integral la divulgación de la cultura en sus ámbitos de competencia;
- xxxI. Coordinar la prestación del servicio de radiodifusión concesionado al Estado, observando los principios y objetivos que establece la Constitución Estatal y demás normativa de la materia, uzacional
- XXXII. Promover la creación y ampliación de diversas opciones de organización, administración y de financiamiento, que permitan impulsar y fortalecer las actividades artísticas y culturales; así como para la preservación, el mejoramiento y rehabilitación de la infraestructura cultural, de ser el caso, en coordinación con diferentes organismos de la administración pública estatal y municipal o del sector privado;





Clave: SCu-SCu-MO Revisión: 02 Pág. <u>14</u> de <u>32</u>

VIII.- ATRIBUCIONES

XXXIII. Promover, en coordinación con las instancias competentes, el patrimonio cultural y lingüístico de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas del Estado.

XXXIV. Promover el desarrollo de la cultura indígena y afromexicanas, su diálogo y el reconocimiento de la diversidad cultural, fomentando el uso de sus lenguas, usos, costumbres, tradiciones y festividades, así como el desarrollo de sus saberes y derechos de propiedad intelectual sobre sus artesanías y expresiones culturales, en todos sus géneros;

XXXV. Apoyar, preservar y difundir el arte, las artesanías, las expresiones de cultura popular, las festividades, tradiciones, usos y costumbres de las comunidades establecidas en el Estado;

XXXVI. Impulsar la comercialización de los productos culturales y artesanales de las regiones del Estado, a través de tiendas y puntos de venta a nivel estatal, nacional e internacional;

XXXVII. Promover e impulsar la investigación y conservación de la memoria histórica y cultural, las tradiciones y las artes populares; Thoronomeros Thoronomeros

XXXVIII. Promove (y difundi investigaciónes) estudios para el regonocimiento y desarvollo de la cultura oca, nacional e internacional, en sus expresiones artísticas, científicas y tecnológicas;

XXXIX. Impulsar que las instituciones educativas incluyan dentro de sus programas de extensión, acciones de formación artística, difusión y protección del patrimonio cultural del Estado;

XL. Proponer, impulsar y, en su caso, diseñar en colaboración con la Secretaría de Educación Pública, los programas de educación artística y estudios culturales que se impartan a todos los niveles en las escuelas e institutos públicos, incorporados o reconocidos, para la enseñanza y difusión de la cultura y las artes, así como las tradiciones;

XLI. Proponer, en coordinación con las autoridades correspondientes, la programación con contenido preponderantemente cultural, que se transmita en las estaciones radiodifusoras y televisoras operadas por el Poder Ejecutivo Estatal;

XLII. Participar, en coordinación con la Secretaría de Educación, en la realización de los actos cívicos que organice el Gobierno del Estado de acuerdo con el calendario oficial, y

XLIII. Promover e impulsar, en coordinación con las autoridades competentes, la creación de industr<u>ias</u> creativas y culturales y cooperativas culturales.

109.





Clave: SCu-SCu-MO

Revisión: 02

Pág. <u>15</u> de <u>32</u>

IX.- MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Garantizar el ejercicio pleno a los derechos culturales de la ciudadanía, así como promover, preservar y difundir la riqueza cultural y artística del estado de Morelos, a través de acciones que impulsen la creación y formación artística, la salvaguarda del patrimonio cultural y biocultural, el rescate de la cultura comunitaria y la formación de públicos, para lograr un desarrollo cultural integral y de bienestar para las y los morelenses.

VISIÓN

Ser la institución que posiciona a Moretos como un estado líderen el desarrollo de politicas enturales inclusivas, de calidad y efectivas. Promover y respaldar a creadores y gestores culturales, fomentando una sociedad con igualdad sustantiva, bienestar e identidad, garantizando el acceso pleno a las manifestaciones y expresiones culturales.

RELOS

Montserrat Orellana

Colmenares

Revisó

Secretaria de Cultura

Última fecha de actualización: 12 de agosto de 2025

DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
REVISADO
DEPARTAMENTO DE MANUALES
ADMINISTRATIVOS

Formato: Clave: Anexo:

3

Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001 Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PRO1 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. <u>16</u> de <u>32</u>

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

Maria M	ICERTOS ADMINIS	ткасюн			ESTRUCTURA ORGÁNICA		
			1		IX.ESTRUCTURA ORGÁNICA	Pag. 1 de 14	
Nivel	No. Plaza	Unidad	d Administrati	va T	Puesto		Totales
Idiáei	140, 1 1828	Onida	a Administrati				
				^	SECRETARIO/A DE CULTURA		4
103	27 104	12 0 1	1 0 0 0		SECRETARIO PARTICULAR		
106 301	330	12 0 1		0	ESPECIALISTA ASISTENTE A		
301	331	12 0 1	1 0 0 0		ESPECIALISTA		
109	282		'TJM	FI	FFE DE DEVARTIVENTO DE INFORMAÇION	PMZTI	T T C C
303	583	12 0 1		4-1	TECNICO OPERATIVO LL L		. v \circ
106	105	12 0 1	1 1 0 0	0	COORDINADOR DE PROMOCION Y DIVULGACION		2
303	1579	12 0 1	1 1 0 0	0	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO		
							4
						Total Plazas Por Direcció	on: 8
					JE G. GIE.		
					Table Assets		
					MM KKK MM		
					d part		
						TIBRE I	1102
		171				(S) (Suite S)	
		A723				1213.50	1818
		-	sales of succession	LA T	ierra que mos une		题[3]
				£39	obyerno del Estado	1018 2018	
					2024 - 2030	A STATE OF THE STA	
					salest ma a community	1,00	The state of the s
						爱望 ADMINIS	TRACIÓN
					*	paractica est	
						DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF	MEXCHINA
			8			0007 125 125 1250	Lillandin one
					0 600		A Partie
	And the contraction of the contr				100	(A	
		A				- Australia	
		ibolo		~	Myria del Rosaly Granados Jiménez	Georgina Arenas Bantana	í
Subdirector	Carlos Jesus Gra de Estructoras Org Perales D	anizacionales: 9e	escripciones y	ď	rectors de Análisis Normativo y de Organización	Directora Geretal de Casarrollo Org	anizecional
	Fo	chay			Facha:	/Fecha: 0.y04/2025	
	03/0	4/2025			03/04/2025	CCION GENERALIZACIONAL	3
					DE DESAM	IIA I BA	
	en in e	a Ozaánka			Referencia	DGDO-SEODPP-F	PR01 W.
	Estructur	a Orgánica			The state of the s		//
Formato: Clave:		EODPP-PR01-FO	003		Revision	MENTO DE MANUALES	

Formato: Clave: Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001 Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02

Pág. 17 de 32

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

ESTRUCTURA ORGÁNICA - MORELOS ADMINISTRACIÓN Pag. 2 de 14 IX.ESTRUCTURA ORGÁNICA Totales Unidad Administrativa No. Plaza Nivel SECRETARIO TECNICO 105 152 ARCHIVISTA 228 1288 SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO 297 0 108 302 FORMATIVO COORDINADOR DE PLANEACION 12 0 106 106 ESPECIALISTA A 108 298 SUBDIRECTOR DE PLANEACION Y OPERACION 108 303 Total Plazas Por Dirección: LA TIERRA QUE NOS UNE GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030 to Parez Borja zbejenales, Descripciones y Fecha 03/04/2025 Estructura Orgánica Fermato: DGDO-SEODPP-PR01-FQ03 Cavo: Anexo; ADMINISTRATIVOS

Formato: Clave: Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-FO01 Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. <u>18</u> de <u>32</u>

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

tiel v	ADMINIST	RACIÓN				ESTRUCTURA ORGANICA Pag. 3 de 14
						IX.ESTRUCTURA ORGÁNICA
livel	No. Plaza	Unida	d Admii	nistrati	va .	Puesto Totales
105	155	12 0 1	3 0	0 0	O	DIRECTOR GENERAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES 9
303	481	12 0 1	3 0	0 0	С	TECNICO OPERATIVO
303	486	12 0 1	3 0	0 0	Q	TECNICO OPERATIVO
303	487	12 0 1	3 0	0 0	0	TECNICO OPERATIVO
303	488	12 0 1	3 0	0 0	0	TECNICO OPERATIVO
203	489	CO C	3 0	፫ ጎሊ $^{\circ}$	T ⁰ T.	TATELONGO OPERATIVO TATELONGO OPERATIVO TATELONGO OPERATIVO
303	1502	12 0 1	3 0	Y V		LEDICO OPERATIVO LI LEDICO OPERATIVO LI LEDICO OPERATIVO LI LEDICO OPERATIVO LI LIBERITA LI
303	1586	12 0 1	3 0	0 0	0	TECNICO OPERATIVO
303	1626	12 0 1	3 0	0 0	0	LEGNICO OPERATIVO
109	288	12 0 1	3 0	0 0	3	JEFE DE DEPARTAMENTO DE APOYO TECNICO A EXPOSICIONES 5
303	490	12 0 1	3 0	U C	1 -	TECNICO OPERATIVO EN ADMINISTRACION DE RECURSOS
303	491	12 0 1	3 0	0 0	1	TECNICO OPERATIVO
303	492	12 0 1	3 0	0 0	1	TECNICO OPERATIVO
303	403	12 0 1	3 0	0 0	1	TECNICO DE RATIVO DE ANALISIS ADMINISTRATIVO
						SARAR WEST COMMENSAGE
109	289	12 0 1	3 0	0 0		JEFE DELDEPAR JAMEN O DEL MOSCO CHICANICO
303	494	12 0 1	3 0	0 0		TECNICO OPERATIVO VELADOR
303	495	12 0 1	3 0	0 0		TECNICO OPERATIVO EN JARDINERIA TECNICO OPERATIVO EN JARDINERIA
303	196	12 0 1	3 0	0 0		TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA
303	497	12 0 1	3 0			TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA
303	498	12 0 1	3 0	0 0	327	TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA
303	499	12 0 1 12 0 1	3 0	# 200	39	TECNICO OPERATIVO EN JARDINERIA
303	500					the Same Same Same Same Volume
109	290	12 0 1	3 0	0 0	3 3 N	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL MUSEO DE CUAUTLA
303	501	12 0 1	3 0	Q 0	17.00	TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA
303	502	12 0 1	3 0	0 0	3	TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA
						2034 - 2030
			2 0		4	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL MUSEO DE TLALTIZAPAN
109	291	12 0 1	3 0	0 0		TECNICO OPERATIVO VELADOR
303	503	12 0 1		0 0		
303	504	12 0 1				TECNICO OPERATIVO DE ANALISIS ADMINISTRATIVO TECNICO OPERATIVO DE ANALISIS ADMINISTRATIVO
303	505	12 0	5 0	•		DEFYIGORY ORGANIA TOWN
109	292	12 0 1	3 0	0 0	5	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL MUSEO ANENECUILCO
303	506	12 0 1			5	TECNICO OPERATIVO VELADOR
	-	1				Emilio [1]
	1	pord				Maria del Rosario Granados Jiménez Georgina Alogas Hintana
Subdirecto	Carlos Jesus Ern or de Estructuras Org	mizacjonstos, D	escripcion	пев у		Directora General de Octanica Directora General de Octanicacional
	Rorfiles De	chi.				Fecha: SECRETARIA DE ADMINISTRA ACIÓN
		172025				63/04/2025 03/04/2025 DIRECCIÓN GENERA
						DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Formato:		a Orgánica				Referencial: DGDO-SECIDEP PRO1
Clave:		EODPP-PR01-F	C03			Revision: Péginas del Formalo:
Anexo:	4					DEPARTAMENTO DE MANUALES
						ADMINISTRATIVOS



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. 19 de 32

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

ESTRUCTURA ORGÁNICA MORELOS ADMINISTRACIÓN Pag. 4 de 14 IX.ESTRUCTURA ORGÁNICA Puesto Totales Nivel No. Plaza Unidad Administrativa 0 TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA 303 507 3 0 0 0 5 TECNICO OPERATIVO VELADOR 303 508 0 TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA 303 509 3 0 0 DIRECTOR DE EXPOSICIONES 259 107 HURICION DE EXPOSICIONES Y MORE OS FORMATIVO 303 303 TECNICO OPERATIVO 511 12 0 303 TECNICO OPERATIVO 303 512 TECNICO OPERATIVO 303 513 JEFE DE DEPARTAMENTO DE MUSEOS Y EXPOSICIONES 3 293 109 TECNICO OPERATIVO 514 303 TECNICO OPERATIVO 303 515 DIRECTOR DEL CENTRO CULTURAL JARDIN BORDA 107 TECNICO OPERATIVO 303 TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA 303 TECNICO OPERATIVO DE VIGILÂNCIA 303 TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA 303 TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA 303 TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA 303 523 TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA 303 524 TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA 303 525 TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA 303 526 TECNICO OPERATIVO VELADOR 303 527 TECNICO OPERATIVO VELADOR 303 528 TECNICO OPERATIVO VELADOR 303 529 TECNICO OPERATIVO EN JARDINERIA 303 530 TECNICO OPERATIVO EN JARDINERIA 303 531 ADMINISTRACIÓN 303 532 TECNICO OPERATIVO TECNICO OPERATIVO EN JARDINERIA 303 533 TECNICO OPERATIVO EN JARDINERIA 303 534 Comment of the second TECNICO OPERATIVO EN JARDINERIA 535 TECNICO OPERATIVO DENTENDENCIA eronales, Descripciones y Subdirector de Es o y de Organizació 08/04/2025 TAMENTO DE MAROALES Formato Estructura Orgánica Aginas del Formato INISTRATIVOS Clave: DGDO-SEODPP-PR01-F003

Formato: Clave:

Anexo:

Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001

3

Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. <u>20</u> de <u>32</u>

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

MORELOS ADMINISTRACIÓN

ESTRUCTURA ORGÁNICA

Pag. 5 de 14

										IX.ESTRUCTURA ORGÁNICA	
Nivel	No. Plaza		Un	ida	d A	dmi	nist	rati	va	Puesto	Totales
203	537	12	U	1	3	0	2	U	0	TECNICO OPERATIVO DE INTENDENCIA	
303	538	12	0	1	3	C	2	Ω	0	TECNICO OPERATIVO DE INTENDENCIA	
303	539	12	U	1	3	G	2	O	o	TECNICO OPERATIVO EN JARDINERIA	
303	540	12	0	1	3	0	2	0	O	TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA	

Total Plazas Por Dirección:

50

DOCUMENTO INFORMATIVO



- LA TIEFRA QUE MOS UNE ---COMERNO DEL ESTADO 2024 - 2030



ADMINISTRACIÓN

OBRECCIÓN CERROL DE

DIAMENTO DECARRACIÓN

ANTICONICADA CONTRACTOR

ANTICONICADA

Elitoró \
Carlos Jesus Emesto Patez Borja
Subdirector de Estructurate Organista ajelentes; Descripciones y
Partiga Del Promios
Proving:

Marja del Rosando Espando Jiménoz

Diregios a de Análisis Alphanivo y de Organización Control

Footno:

Circulora General do Coh

DE DESARROLD CEGANIZACIONA

Referencia DEDO SEODEP-PRO Revisión: 8 Priginitz dal Formale ENO DE MANUALES

μ.

Formato: Clave: Anexo: Estructura Orgánica DGDO-SEGDPP-PRO1-FG03

xo:

4

Referencia: Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01

11

Anexo:



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. <u>21</u> de <u>32</u>

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

	MOJECTOS - AUMINISTI	RACION	Pag. 6 de 14
			IX.ESTRUCTURA ORGÁNICA
Nivel	No. Plaza	Unidad Administrativa	Puesto Totalus
105 303	156 1587	12 0 1 4 0 0 0 0 12 0 1 4 0 0 0 0	DIRECTOR GENERA. DE DESARROLLO CULTURAL COMUNITARIO 2 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
108	304	12 0 1 4 0 0 1 0	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO CULTURAL COMUNITARIO 2
303	541	OCTIME	NTO INFORMATIVO
			SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN A CENTROS CÚLTURALES Y GASAS DE CULTURA 2
108 303	305 542	12 0 1 4 0 0 2 0	TECNICO OPERATIVO
303	542	12 9 1 4 9 0 2 0	TOUTION OF BOTH TO
			AND AND ASSESSED OF THE PROPERTY OF THE PROPER
167	261	12 0 1 4 0 1 0 0	DIRECTOR DEL CENTRO CULTURAL LOS CHOCOLATES 4
302	262	12 0 1 4 0 1 0 0	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN TUTORIA
302	263 264	12 0 1 4 0 1 0 0 12 0 1 4 0 1 0 0	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN TOTORIA ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN LOGISTICA Y MONTAJE
Line	7		
109	294	12 0 1 4 0 1 0 1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DEL CENTRO CULTURAL LOS CHOCOLATES 6
303	543	12 0 1 4 0 1 0 1	TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA
303	544	12 0 1 4 0 1 0 1	TECNICO OPERATIVO DE VIGILANCIA
303	545	12 0 1 4 0 1 0 1	TECNICO OPERATIVO DE INTENDENCIA
303	548	12 0 1 4 0 1 0 1	TECNICO OPERATIVO DE INTENDENCIA
303	547	12 0 1 4 0 1 0 1	TECNICO OPERATIVO EN ASISTENCIA AOMINISTRATIVA
			Total Piazas Por Dirección: 16
			TIERNA QUE NOS UNE CODERNO DEL ESTADO 2024 - 2030
			and a men's
			ADMINISTRACIÓN
			DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF
			Marie Control of the
			all the state of t
		and one	
	Carlos Jegos Erno	ato Porez Boria	Marja yel Rosario Chanyao's Jiménez Georgina Nej al Santána
Subdirector	r de Estructulas Orgal Printes Co	hiz/glownide, Descripciones y	Directora de Análisis Normálivo y de Organización Fácha: Fácha:
	Fec		03/04/2025 DIRECCION GE109/04/2025
			DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
			DEVICADO! /
Farmato:	Estructura		Referencian DGDD-SF0DPP-PR01 Revision:
Clave: Anexo:	DGDO-SE 4	ODPP-PR01-FO03	Pagnarya Fonda MENYO DE 1 MASSALES

Formato: Clave:

Angvo

Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001 Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01 11



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. 22 de 32

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

ESTRUCTURA ORGÂNICA 📆 MOHELOS - ADMINISTRACIÓN Pag. 7 de 14 IX.ESTRUCTURA ORGÁNICA Totales Unidad Administrativa Puesto No. Plaza Nivel DIRECTOR GENERAL DE PUBLICACIONES Y DE FOMENTO A LA LECTURA 1 5 0 0 0 0 157 3 DIRECTOR DEL FONDO EDITORIAL DEL ESTADO DE MORELOS 0 262 107 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO 265 302 1690 303 *IFORMATIVO* DIRECTOR DE FOMENTO A LA LECTURA 12 0 107 263 JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS 84 109 TECNICO OPERATIVO DE BIBLIOTECA 371 303 TECNICO OPERATIVO DE BIBLIOTECA 373 303 TECNICO OPERATIVO DE BIBLIOTECA 303 374 TECNICO OPERATIVO DE BIBLIOTECA 375 303 TECNICO. OPERATIVO DE BIBLIOTECA 303 TECNICO OPERATIVO 377 303 TECNICO OPERATIVO 303 378 12 0 TECNICO OPERATIVO 303 380 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA 303 381 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA 303 382 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA 303 383 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA 303 384 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA 303 385 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA 303 386 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA 387 303 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA 303 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA 303 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA 303 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA 303 391 0 TECNICO OPERATIVO BIBLIOTECARIA C 303 392 TECNICO OPERATIVO OFICIAL DE MANTENIMIENTO 303 393 JEFE DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA CULTURA ESCRITA 295 12 0 0 2 TECNICO OPERATIVO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1112 SUBDIRECTOR DE GESTION EDITORIAL 305 108 7.577.730 TECNICO OPERATIVO EN DISEÑO GRAFIA 303 Total Plazas Por Direcció Elabo tos Jesus Ernosto eve) Borja Nobles, Descripciones y Directora de Málisis Normalivo y de Organización Fecha: 03/04/2025 Fach DIRECCIÓN GENEROS 04/2025 Estructura Orgánica Fermeto DGDO-SEODPP-PR01-FO03 Clave: Anexo HHISTRATIVOS



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. <u>23</u> de <u>32</u>

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

ESTRUCTURA ORGÁNICA THE MORELOS | ADMINISTRACIÓN Pag. 8 de 14 IX.ESTRUCTURA ORGÁNICA Totales Unidad Administrativa Puesto No. Plaza Nivel DIRECTOR GENERAL DE FOMENTO A LAS ARTES 105 12 0 6 0 0 0 0 SUBDIRECTOR DE ARTES VISUALES 307 108 INFORMATIVC 100 296 226 233 MUSICO SOLISTA 91 228 MUSICO SOLISTA 92 228 MUSICO SOLISTA 228 93 MUSICO SOLISTA 228 MUSICO SOLISTA 228 MUSICO SOLISTA 228 MUSICA SOLISTA 97 228 MUSICO SOLISTA 98 MUSICO SOLISTA 99 MUSICO SOLISTA 228 100 MUSICO SOLISTA 228 101 MUSICO PRIMERA PLAZA 228 1058 MUSICO PRIMERA PLAZA 228 1059 MUSICO PRIMERA PLAZA 228 1060 MUSICO PRIMERA PLAZA 228 1061 MUSICO PRIMERA PLAZA 228 1062 MUSICO PRIMERA PLAZA 1063 228 MUSICO PRIMERA PLAZA 1064 228 MUSICO 1065 228 MUSICO 228 MUSICOLA CALAS ALOS UMBE 1067 228 MUSICO. 228 1068 NO DEL ESTADO 228 1060 MUSICO2024 - 2000 228 1070 MUSICO 228 1071 MUSICO 228 1072 ADMINISTRACIÓN MUSICO 228 1073 MUSICO 228 1074 MUSICO 1075 228 Charles and the second MUSICO 1076 228 MUSICO 1077 228 MUSICO 228 Carlos Jusus Erresto Peroz Borja Subdirector de Esqueturas <u>Organia Adorales</u>. Descripciones y Perfiles De Pulasiós Directore de Malisis Normanyo y de Organización GEN 03/04/2025 DIRECCIÓ 63/04/2025 03/04/2 Pormato Estructura Orgánica DGDO-SEODPP-PR01-F003 Clave **DEDANGAMENTO DE MANUALES** Anexo: **ADMINISTRATIVOS**

Formato: Clave:

Anexo:

Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001 Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO

Revisión: 02

Pág. 24 de 32

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

ESTRUCTURA ORGÁNICA MORELOS ADMINISTRACIÓN Pag. 9 de 14 IX ESTRUCTURA ORGÂNICA Puesto No. Plaza Unidad Administrativa Nivel MUSICO 228 1079 228 1080 MUSICO C 1081 228 MUSICO C 1082 228 MUSICO C 1083 228 MUSICO C 1084 228 1085 INFORMATIVC 228 6 0 2 0 SUBDIRECTOR DEL CINE MORELOS 12 0 0 108 308 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO 303 1588 3 JEFE DE DEPARTAMENTO DE CINECLUBES 109 297 TECNICO OPERATIVO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 303 TECNICO OPERATIVO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 303 JEFE DE DEPARTAMENTO DE CINE MOVIL 10 109 298 TECNICO OPERATIVO DE CINE 303 549 TECNICO OPERATIVO DE PROYECTISTA DE CINE 550 303 TECNICO OPERATIVO DE PROYECTISTA DE CINE 303 551 TECNICO OPERATIVO DE CINE 552 303 TECNICO OPERATIVO DE SERVICIOS DE TAQUILLA 303 TECNICO OPERATIVO DE INTENDENCIA 303 TECNICO OPERATIVO DE INTENDENCIA 303 0 2 2 TECNICO OPERATIVO VELADOR O TECNICO OPERATIVO VELADOR 2 0 0 DIRECTOR DE PRODUCCION 107 SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO PARA CONTRATACIONES 309 108 TECNICÓ OPERATIVO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 303 558 ADMINISTRACIÓN SUBDIRECTOR DE ARTES ESCENICAS 108 310 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO DESCRIPTION GENERAL DE 6 0 302 267 TECNICO OPERATIVO 0 303 559 作されて見ていたができることもこともならいわり DIRECTOR DEL TEATRO OCAMPO 1 6 0 2 9 0 107 nlos Jesus Kraesto Peyez Borja Franctulas Organizacióneles, Descripciones y Portiliza Organización Directora de Análisis No ativo v de Organización Subdirector de Formato: Estructura Orgánica DGDO-SEODPP-PR01-FO03 Clave: HISTRATIVOS Anexo:

Formato: Clave: Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-FO01 Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. 25 de 32

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA



Formato: Clave: Anexo: Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-FO01 Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO Revisión: 02

Pág. <u>26</u> de <u>32</u>

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

27) N	NOSELOS ADMINISTE	RACIÓN .	ESTRUCTURA ORGÁNICA	Pag. 11 de 14
			IX.ESTRUCTURA ORGÁNICA	11.00.11
Nivel	No. Plaza	Unidad Administrativ	Pue	sto Totales
105	159	12 0 1 7 0 0 0	0 DIRECTOR GENERAL DE FORMACION DE LAS AR	TES Y CULTURA 5
303	571		0 TEGNICO OPERATIVO DE INTENDENCIA	
303	572	12 0 1 7 0 0 0	0 TECNICO OPERATIVO VELADOR	
303	573	12 0 1 7 0 0 0	0 TECNICO OPERATIVO VELADOR 0 TECNICO OPERATIVO VELADOR	
303	574			
	1)	()(' M	H:N''I'()	CORMATIVO
108	311	4 2 4 4 5		AC DEMICAS LL LL LL V S
303	676	12 0 1 7 0 0 1	0 TECNICO OPERATIVO	
303	576 577	12 0 1 7 0 0 1 12 0 1 7 0 0 1	0 TECNICO OPERATIVO 0 TECNICO OPERATIVO	
303	578		0 TECNICO OPERATIVO	
UNIO	0.0			
			A SUPPLIES OF SOUL SIAU ADVISTICA CITY	JRAL 4
108	312	12 0 1 7 0 0 2	Sand Sound . Aug S. Carled	JIXAL. 9
301	1401 579	12 0 1 7 0 0 2		
303	580	12 0 1 7 0 0 2	Constitution of the Constitution of	
303	500	12 0 1 7 0 0 2	11114 11111 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
			MM SSES MM	
109	300	12 0 1 7 0 0 2		
303	581	12 0 1 7 0 0 2	1 TECNICO OPERATIVO EN SERVICIOS ADMINISTR	ATIVOS
			and the second	
109	301	12 0 1 7 0 0 2	2 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESCUELA DE INICIA	Total and
303	582	12 0 1 7 0 0 2	2 TECNICO OPERATIVO EN SERVICIOS ADMINISTR	ATIVOS
				Total Plazas Por Dirección: 18
			ACTION NOT THE PROPERTY CHARGEST AND	BREV
		management of the transfer of the state of	la tierra crie nos lini	NINOS UN SE
			GORIERNO DEL ESTADO	(5/3 43 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
			2024 - 2030	
			200	
				05 50
				質管 ADMINISTRACIÓN
				Name and Assessed
				DRECTOR DEPARTMENT OF
			N. N.	man and the sept and for my the
			() CA	(Int
			13 54	
	Ela		Maria del Rosan Granado diménoz	Georgina Agental Bantana
Subdirector	Carlos Jesus Emp r de Estructuras Orga	sto Perez Borja nizarionales, Descripciones y Purjetos	Director de Análisis Normalivo y de Organización	Directora General de Dublandilo Organizacionat
	Knd	ppr.	Fecha:	SECRETARIA DE ALMANISTRACION
	03/04		/03/04/2025	DIRECCIÓN GENERAL
				DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
				cia DE MOGDO-SEGDPP-FR01
Fermato:	Estructura	Orgánica ODPP-PR01-FO03	Referen Revisión	
Clave: Anexo:	4	ODEF-FROI-FO00		DEPARTAMENTO DE MANUALES

Formato: Clave: Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001 Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. 27 de 32

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA



Formato: Clave: Anexo: Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001 3 Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. 28 de 32

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

TO MONELOS ADMINISTRACIÓN						ESTRUCTURA ORGÁNICA Pag. 13 de 14	
						IX.ESTRUCTURA ORGANICA	
Nivel	No. Plaza	Unidad	d Admir	nistrati	va	Puesto	63
		1					
105	153	12 0 1	9 0	0 0	0	TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE FINANCIERO ADMINISTRATIVO 3	
302	260	12 0 1	9 0	0 0	0	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	
303	1638	12 0 1	9 0	0 0	0	TECNICO OPERATIVO	
109	283	12 0 1	9 0	0 0	1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMATICA 2	2
303	594	12) (1	9 o	0/0	化口	The discontinuo de analisis ad instrictive $ORMATIV$	
	L			IV.	بدا	TIVI O TIVI OKMATI V	
107	256	12 0 1	9 0	1 0	0	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	3
302	261	12 0 1	9 0	1 0	0	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	
303	1581	12 0 1	9 0	1 0	0	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	
100	201	in n i	0 ^	1 0	1	JEFE DE DEPARTAMENTO CONTABLE ADMINISTRATIVO	2
109	284 585	12 0 1	9 0		1	TECNICO OPERATIVO	
303	393	12 0 1	3 0		Å		
109	285	12 0 1	9 0	1 0	2	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS PRESUPUESTAL	2
303	586	12 0 1	9 0	1 0		TECNICO OPERATIVO	
303	337	,,,,					
108	300	12 0 1	9 0	1 1	0	SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	3
303	1582	12 0 1	9 0	1 1	0	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	
303	1583	12 0 ,1	9 0	1,2001	0	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	
		100	W.		23 T		
	•••	12 0 13	9 0	1 2	0	SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	2
108	301 587	12 0 13	9 0	1 2	0	TECNICO OPERATIVO	
303	307	12 0				300	i
				enely 6		TIERRA QUE MOS UNE —— (2) (2) (2)	
107	257	12 0 1	9 0	2 0	0	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALS.	2
303	1584	12 0 1	9 0	2 0	O	ESPÉCIALISTA ADMINISTRATIVO	
109	286	12 0 1	9 0	2 0	1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	18
228	1047	12 0 1	9 0	2 0	1	CHOFER H	
228	1049	12 0 1	9 0	2 0	1	AUXILIAR DE INTENDENCIA	
303	482	12 0 1	9 0	2 0	1	TECNICO OPERATIVO DE INTENDENCIA	
303	484	12 0 1	9 0	2 0	1	TECNICO OPERATIVO VELADOR DERECCION GENERAL DE DESACROLLO DECARRALDERAL DE DESACROLLO	
303	588	12 0 1		2 0		TECNICO OPERATIVO DE CONDUCCION VEHICULAR	
303	589	12 0 1	9 0	2 0	1	TECNICO OPERATIVO DE CONDUCCION VEHICULAR	
						The state of the s	1.1
	Ele	oró			Ι	Emilia	14
						Maria del Rosania Ostellatos diménez Georgina Atenta Santana	×
Subdirecto	Carlos Jesus En or de Estlucturas Org Perfiles D	e Puestos	escripcion	es y		Directora de Amálisis Novinturo y de Organización Figória: Figória:)
	P.	401025				Factor: 108/04/2025	
	03/0	7				DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
						DELLIARA	
	(d)	m Orakalas				Referencia; DGDO-SEODPP-PR01	
Formato: Clave:		ra Orgànica SEODPP-PR01-F0	003			Revision	
Anexo:	4					Probe ALENTANIENTO DE MANUALES	
						ADMINISTRATIVOS	



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. 29 de 32

X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

ESTRUCTURA ORGÁNICA
Pag. 14 de 14

											IX,ESTRUCTURA ORGANICA
Nivel	No. Plaza		Unidad Administrativa		va	Puesto Totale					
303	590		12	0	1	9	0	2	0	1	TECNICO OPERATIVO DE CONDUCCION VEHICULAR
303	591		12	O	1	9	O	2	Q	1	TECNICO OPERATIVO DE CONDUCCION VEHICULAR
303	592		12	С	1	0	O	3	G	1	TECNICO OPERATIVODE CONDUCCION VEHICULAR
303	593		12	О	1	9	0	5	0	1	TECNICO OPERATIVO DE CONDUCCION VEHICULAR
303	594		12	0	1	9	0	2	0	1	TECNICO OPERATIVODE CONDUCCION VEHICULAR
303	595		12	0	1	9	0	2	0	1	TECNICO OPERATIVO DE CONDUCCION VEHICULAR
303	596		12	0	1	9	0	2	G	-1	TECNICO OPERATIVO VELADOR
303	1500		10	0	1	9	0	2	0	1	TECNICO OPERATIVO DE INTENDENCIA
303	1501)/	12	o	1	9	0		V	14	EMICO OPERATIO DE INTENDENÇA 📮 () R
303	1504	_	12	0	4	9	0	4	6	+	T TECHNOLO OPENATIVO VELADON TO TO THE TECHNOLOGICAL TO THE TECHNOLOGICA
303	1585		12	0	1	9	0	2	0	1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

Total Plazas Por Dirección: 37
Total de Plazas por Dirección: 274



LA TERRA QUE NOS UNE -----GOMERNO DEL ESTADO 2024 - 2030



ADMINISTRACIÓN

Man The Real of the Assessment

Efavoró)
Cortes Josus Erresto Poroz Borja
Subdirector do Estructuras Organizacionales, Descripciones y
Perfect De Prestos
Perfect
03(0-r2025)

Mario no Rosinio Abraico Jiménez

Mario no Rosinio Abraico Jiménez

Maciora de Análisis Norganivo y de Organización

Fysica:
p3/04/2025

Georgiula Arbullus Santaña

Georgiula Arbullus Santaña

GEORE - Directorn General do Defermilo Organizacional
Escata:

DIRECCIÓN OFENERAL
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Formato: Clave Estructura Orgânica DGDO-SEODPP-PR01-F003

4

Referencia: DGDO-SEODPP-PR61 Ravisión: 0 Páginas del PariseQRTAMENTO DE MANUALES ADMINISTRATIVOS

Formato: Clave: Anexo: Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001 3 Referencia: Revisión: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. <u>30</u> de <u>32</u>

XI.- ORGANIGRAMA

			Clave:
SE VOWINIZIBACION		ORGANIGRAMA	Revisión:
		And the state of t	Pág. 1 de 10
		X. ORGANIGRAMA	
Nivel			
		Secretaria de Cultura	
103		120110000	
D_{ℓ}		TUNTUO TATE	$\bigcap DM ATT TIIO$
105		ción General de Dirección General de Dirección	Direction General de
Dirección C Museos y Ex	eneral de Des	arrollo Cultural Publicaciones y de Fomenio	o a las Artes Formación de las Artes
12 0 1 3	0000	Comunitario Fomento a la Lectura 12 0 1 5 0 0 0 0 12 0 1 5 0 0 0 0 12 0 1 5 0 0 0 0 13 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12 0 1 7 0 0 0 0
		The state of the s	
	Secretaria Técnica	Unidad de Enlace Unidad de Enlace	TIBRE Y
	120120000	Financiero Jurídico Administrativo 12 0 1 9 0 0 0 0	(\$\frac{1}{2}\) \(\frac{1}{2}\) \(\frac{1}2\) \(\frac{1}{2}\) \(\frac{1}2\) \(\frac{1}2\) \(\frac{1}2\) \(\frac{1}2\) \(\frac\
	WI SE 10		
	23 19	S STATE AND A NAME OF THE PARTY	18 TO
		LA TYERRA OUE NOS UNE	03 503
		GOSERNO DEL ESTADO	<u>ADMINIST</u> RACIÓN
		2024 - 2010	DESCRIPTION OR CANADAS CONTA
		1 de la companya della companya dell	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE
		Reviso	Emilió 11
Elabyró		A STATE OF THE STA	Dutte
Carlos vesus Erneslo P	érez Borja	María del Rosario Granados Jiménez Directora de Análisis Normativo y de Organización	Goorpina Aronda Santana Directora General de Dogarrollo Organizaciona
Carlos viesus Ernesto Subdirector de Estructures C Focha: 03 de abril d	Organizacionales	Directora de Análisis Normativo y de Organización Pacha: 93/de abril de 2025	Directora General de De Afril de 2025
rucha. 03 de abia d	0.020	, with production of the control of	DODO OF ODOD ODAL

Formato: Clave: Anexo: Organigrama DGDO-SEODPP-PR01-F004 Referencia: Revisión: DGDO-SEODPP-PR01

14

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

REVISADO

ADMINISTRATIVOS



Clave: SCu-SCu-MO Revisión: 02

Pág. <u>31</u> de <u>32</u>

XII.- DIRECTORIO

Teléfonos Oficiales	Domicilio Oficial			
Directo: 777 310 31 16	Calle Miguel Hidalgo No. 239 Cuarto Piso Col. Centro Cuernavaca Mor. C.P 62000			
Conmutador: 777 329 23 00 777 329 22 00 TTT (Ext. 10 76 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Calle Miguel Hidalgo No. 239 Tercer Piso Col. Centro Cuernavaca Mor. C.P 62000			
Conmutador: 777 329 23 00 777 329 22 00 Ext. 1043 y 1044	Calle Ignacio Rayón No. 8 Cuarto Piso, Col. Centro Cuernavaca Morelos C.P 62000			
Conmutador: 777 202 90 46	Callejón Borda No. 1 Col. Centro Cuernavaca Morelos C.P 62000			
Directo. 777 318 82 50	Av. Morelos No. 271 Col. Centro Historio de Cuernavaca, Morelos C.P. 62000			
Conmutador 777 329 22 00 Ext. 1029	Calle Miguel Hidalgo 239, Quinto Piso Col. Centro Cuernavaca Mor. C.P 62000			
Conmutador 777 329 22 00 Ext. 1039	Calle Miguel Hidalgo No. 239, Cuarto Piso Col. Centro Cuernavaca Mor. C.P 62000			
Conmutador 777 329 22 00 Ext. 1064	Calle Ignacio Rayón No. 8 Cuarto Piso, Col. Centro Cuernavaca Morelos C.P 62000			
	Salazar No. 1 esq. con Humbolat, No. 1 esq. con Cuernavaca, Morelos C.P 62,000			
	Directo: 777 310 31 16 Conmutador: 777 329 23 00 777 329 22 00 Ext. 1076 VF Conmutador: 777 329 22 00 Ext. 1043 y 1044 Conmutador: 777 202 90 46 Directo. 777 318 82 50 Conmutador 777 329 22 00 Ext. 1029 Conmutador 777 329 22 00 Ext. 1039 Conmutador 777 329 22 00 Ext. 1039 Conmutador 777 329 22 00 Ext. 1039 Conmutador 777 329 22 00 Ext. 1064			



Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-F001 Referencia: Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01



Clave: SCu-SCu-MO
Revisión: 02
Pág. 32 de 32

XIII.- COLABORACIÓN

Nombre y puesto de las personas servidoras públicas colaboradoras	Firmas
Montserrat Orellana Colmenares Secretaria de Cultura	Cally and from the
Francisco Alberto Marmolejo Plascencia Titular de la Unidad de Enlace Financiero Administrativo	The state of the s
Itzel Arzate no de CUMENTO Titular de la Unidad de Enlace Jurídico	/INFORMATIVO
	A consideration of the constant of the constan
LA TERRA O	JE SIOS LINE
	DEL ESTADO
2604	- 2030
	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓ
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
	REVISADO
	DEPARTAMENTO DE MANUALES ADMINISTRATIVOS