

ACUERDO SM/263/16-12-25 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, DEL MUNICIPIO DE JIUTEPEC, MORELOS.

En los siguientes términos:

El H. Ayuntamiento del Municipio de Jiutepec, Morelos; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 38, fracción VII, 41 fracciones XVI y XVII y 114, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, y

DOCUMENTO INFORMATIVO
CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 12 y 26, de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos:

- No procederá realizar pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a ingresos excedentes.
- El presupuesto de Egresos debe comprender lo relativo al balance presupuestario sostenible y responsabilidad hacendaria.
- El presupuesto de egresos debe considerar las condiciones económico-sociales que prevalezcan en su ámbito territorial, la situación financiera y hacendaria presente y su perspectiva, así como la información necesaria, a fin de conocer la situación que prevalece en los ingresos, egresos y programas gubernamentales, y el destino que se quiera dar a los recursos públicos, así como los demás requisitos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y Municipios.

Que el presente Acuerdo se conforma de las diversas exposiciones sometidas a revisión y análisis que se muestran compatibles y reflejan con exactitud la realidad financiera del Municipio, presentando las expectativas del gasto público a ejercer durante el periodo fiscal de su vigencia, anexándose los montos presupuestales a ejercer; incluye los montos presupuestales a ejercer, las transferencias y el Programa Financiero Anual del Municipio.

Que los objetivos generales fijados por el gobierno municipal para el ejercicio 2026, consisten en: mejorar el bienestar social, político y económico de los habitantes del Municipio, promover el crecimiento de la economía y la generación de empleos, fortalecer la seguridad pública, avanzar en la modernización política, aumentar la eficiencia y calidad de los servicios públicos.

Que el presente Acuerdo se apegue a lo dispuesto en los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 115, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30, de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; 22 y 23, de la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos, encontrándose también encuadrado en las disposiciones generales del Código Fiscal para el Estado de Morelos; así como en los artículos 6, 9, 12, 13, 13 bis, 14 y 15 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos y en lo dispuesto en la Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos, en la Ley de Coordinación Fiscal y se apegue a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los documentos emitidos por la Comisión Nacional de Armonización Contable (CONAC).

DOCUMENTO INFORMATIVO

1. Que el propósito de este Acuerdo es que esta administración emprenda las acciones comprometidas con la ciudadanía del Municipio, que permitan lograr un benéfico avance en la consecución de los objetivos definidos por pueblo y gobierno y que están incorporados en el Plan Municipal de Desarrollo 2025 – 2027.
2. En estricto apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a la normatividad que ha emitido el Consejo de Armonización Contable Nacional, el Municipio de Jiutepec ha realizado las acciones correspondientes con el propósito de armonizar sus informes financieros, con los del Gobierno del Estado y los del Gobierno Federal.
3. Para el cumplimiento de la normatividad en cuanto al manejo de presupuestos e informes financieros, se instruyó a la Tesorería Municipal, para que se cumpla con lo señalado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en cuanto a la generación y presentación de los Estados e información.
4. Conforme a las disposiciones emitidas por el CONAC, la Tesorería Municipal ha implementado para la generación de los estados financieros, los catálogos emitidos por esta Institución, entre los que se mencionan el Clasificador Administrativo, Clasificador Económico, Clasificador por Objeto del Gasto, Clasificador Funcional del Gasto, Clasificador Programático, Clasificador por tipo de Gasto, Clasificador por Fuente de Financiamiento y Clasificador Geográfico, así como los lineamientos para el registro de los inventarios en la contabilidad gubernamental.

Por lo anteriormente expuesto, esta Soberanía ha tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL PRIMERO DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, DEL MUNICIPIO DE JIUTEPEC, MORELOS, DE CONFORMIDAD A LOS SIGUIENTES:

ARTÍCULO ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026, del Municipio de Jiutepec, Morelos, autorizado mediante acuerdo **SM/263/16-12-25**, para quedar como sigue:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE XIUTEPEC, MORELOS,
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**
DOCUMENTO INFORMATIVO

Artículo 1. El ejercicio, control y seguimiento del gasto público municipal para el año 2026, se realizará conforme a las disposiciones de este Acuerdo y a las demás aplicables en la materia.

En la ejecución del gasto público municipal, las dependencias y entidades de la administración pública deberán sujetarse a las disposiciones de este Acuerdo y realizar sus actividades con sujeción a los objetivos y metas de los programas aprobados en este presupuesto, así como a las prioridades que se establezcan en el Plan Municipal de Desarrollo 2025 -2027.

La contabilidad y presentación de la información hacendaria del gasto público del Municipio de Jiutepec, se efectuarán conforme a este Acuerdo y la normatividad aplicable.

Artículo 2. Para efectos del presente Acuerdo, en singular o plural, se entenderá por:

- I. Ayuntamiento: Al órgano colegiado formado por el Presidente Municipal, el Síndico y los Regidores de Jiutepec, Morelos.
- II. Contraloría: A la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Jiutepec.
- III. Regidores: Al cuerpo de representantes populares integrantes del Ayuntamiento de Jiutepec;
- IV. Tesorería: A la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Jiutepec;
- V. Unidades Administrativas: A las que integran la administración pública municipal.

Artículo 3. La Tesorería estará facultada para interpretar las disposiciones del presente Acuerdo para efectos administrativos y establecer para las dependencias y entidades las medidas conducentes para su correcta aplicación. Dichas medidas deberán procurar homogeneizar, racionalizar, mejorar la eficiencia y la eficacia, y el control presupuestario de los recursos, de conformidad con las disposiciones de este Acuerdo. La Tesorería podrá recomendar estas medidas a otros ejecutores de gasto.

Artículo 4. Se aprueba para el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las erogaciones previstas para el ejercicio fiscal 2025, por un total de \$ 790,005,000.00 (setecientos noventa millones cinco mil pesos 00/100 M. N.).

Artículo 5. Se aprueba la creación del Fondo de Responsabilidad Patrimonial, el cual se integrará por el 3% (tres por ciento) de los recursos propios que se recauden durante el ejercicio, que se utilizarán para el resarcimiento de daños a particulares que tengan origen en las actividades propias del Municipio; cumpliendo con los requisitos señalados en la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Morelos.

Artículo 6. El importe que corresponda al municipio del Fondo de Aportaciones Estatales para el Fomento Municipal (FAEFOM) establecido en el artículo 15 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos, se distribuirá para apoyos agropecuarios, infraestructura municipal, cumplimiento de sentencias y de laudos en materia laboral, conforme a los programas que se autoricen esto en razón de la naturaleza de la producción que se genera en el municipio de Jiutepec, Morelos.

Artículo 7. El Presidente Municipal está facultado para amortizar deuda pública, hasta por el monto de los excedentes de ingresos presupuestarios.

Artículo 8. Se faculta al Presidente Municipal para que por conducto del Tesorero, efectúe adecuaciones presupuestales a los montos de las asignaciones presupuestales aprobadas en el presente Acuerdo, asimismo se faculta para realizar las transferencias de los saldos disponibles.

Artículo 9. De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Jiutepec, Morelos, vigente para el ejercicio fiscal 2026, cuando los ingresos obtenidos excedan el monto de las erogaciones autorizadas en este Presupuesto, el Presidente Municipal a través del Tesorero, queda facultado para aplicarlos en la ampliación de los proyectos o programas que se requieran.

Artículo 10. Los titulares de las Unidades Administrativas, en el ejercicio de sus funciones, serán directamente responsables de la correcta aplicación del presupuesto y cumplimiento de sus obligaciones, así como de su correcta comprobación conforme a la normatividad y de que se alcancen con oportunidad y eficiencia las metas y acciones previstas en los programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2026, conforme a lo dispuesto en el presente Acuerdo, así como en las demás disposiciones aplicables. Asimismo, no deberán contraer compromisos que rebasen el monto de los presupuestos autorizados o acordar erogaciones que no permitan el cumplimiento de las metas aprobadas para el presente ejercicio.

Artículo 11. La ministración de fondos financieros a las Unidades Administrativas, será autorizada por el Presidente Municipal por conducto de la Tesorería, de conformidad con las obras y acciones contenidas en los programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2026 y los calendarios de pagos que sustentan el Presupuesto de Egresos del Municipio, responsabilizándose la Tesorería del registro y control presupuestal y sujetándose a los compromisos reales de pago.

Artículo 12. El Presidente Municipal por conducto de la Tesorería podrá reservarse la autorización y liberación de fondos financieros a las dependencias del Gobierno Municipal, cuando no ejerzan su propio presupuesto de conformidad con la normatividad establecida

DOCUMENTO INFORMATIVO

Artículo 13. Queda prohibido a las Unidades Administrativas contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos de los subsecuentes ejercicios fiscales, de conformidad con las leyes establecidas, así como celebrar contratos, otorgar concesiones, autorizaciones, permisos y licencias, o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga que impliquen algún gasto contingente o adquirir obligaciones futuras, si para ello no cuentan con la autorización del Presidente Municipal por conducto de la Tesorería. Las dependencias y entidades no efectuarán pago alguno derivado de compromisos que contravengan lo dispuesto en este artículo.

Artículo 14. La Tesorería no reconocerá adeudos ni pagos por cantidades reclamadas o erogaciones efectuadas que rebasen el monto del gasto que se haya autorizado a cada dependencia y entidad.

En el ámbito de sus respectivas competencias, será responsabilidad de los titulares de las Unidades Administrativas del Gobierno Municipal, el manejo de sus fondos liberados, así como contraer compromisos que excedan los recursos presupuestales aprobados.

Todas las erogaciones que realice cada una de las dependencias y entidades, deberán ser debidamente comprobadas ante la Tesorería, la cual tendrá facultades para solicitar la documentación que estime conveniente para tener por comprobado y justificado el gasto.

Artículo 15. El Ayuntamiento podrá suscribir convenios de desempeño con las entidades de la administración pública estatal, con el objeto de establecer compromisos de resultados y medidas presupuestarias que promuevan un ejercicio más eficiente y eficaz del gasto público o, en su caso, cuando se requiera establecer acciones de fortalecimiento o saneamiento financiero.

Artículo 16. Todos los recursos económicos que se recauden u obtengan por cualquier concepto por las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal, deberán ser concentrados en la Tesorería Municipal, y sólo podrán ejercerlos conforme a

sus presupuestos autorizados. El incumplimiento a lo dispuesto en este artículo, será causa de responsabilidad en los términos de la legislación que resulte aplicable.

Artículo 17. Se faculta al Presidente Municipal por conducto de la Tesorería para que efectúe reducciones a los montos de las asignaciones presupuestales aprobadas para el gasto corriente, cuando se presenten contingencias que requieran de gastos extraordinarios o repercutan en una disminución de los ingresos previstos.

Artículo 18. Con el propósito de asegurar que los subsidios y transferencias se apliquen efectivamente para alcanzar los objetivos y las metas contenidos en los programas autorizados y beneficien a la población objetivo, además de ser plenamente justificados, será responsabilidad de los titulares de las Unidades Administrativas de la administración municipal, dar seguimiento y evaluar la ejecución de los programas y proyectos.

Artículo 19. En concordancia con la Ley de Ingresos se registrarán como egresos los incentivos fiscales y subsidios por pago anticipado de impuestos y derechos, los cuales se llevarán a cabo con el fin de incrementar el padrón de contribuyentes, así como para disminuir el rezago en el pago de estos conceptos.

Artículo 20. Las erogaciones por los conceptos que a continuación se indican deberán sujetarse a criterios de racionalidad, austeridad y selectividad, conforme a lo siguiente:

- I. Gastos menores, de ceremonial y de orden social, comisiones de personal fuera del Municipio, congresos, convenciones, ferias, festivales y exposiciones: En estas comisiones se deberá reducir el número de integrantes al estrictamente necesario para la atención de los asuntos de su competencia;
- II. Servicios telefónico, de energía eléctrica, fotocopiado; y
- III. Alimentos y utensilios.

Las personas titulares de las Unidades Administrativas de la administración municipal, deberán adoptar medidas para fomentar el ahorro y fortalecer las acciones que permitan dar una mayor transparencia a la gestión pública.

Las dependencias y entidades deberán sujetarse a las disposiciones que en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria emitan la Tesorería y la Contraloría en el ámbito de sus respectivas competencias. Dichas disposiciones no serán aplicables a las erogaciones que estén directamente vinculadas a la seguridad pública, a la atención de situaciones de emergencia, así como a servicios imprescindibles para la población. Asimismo, no serán aplicables cuando ello repercuta en una mayor generación de ingresos por parte de las Unidades Administrativas.

Artículo 21. El Presidente Municipal por conducto de la Tesorería, podrá determinar reducciones, diferimientos o cancelaciones de programas y conceptos de gasto de las dependencias y entidades, cuando ello represente la posibilidad de obtener ahorros en función de la productividad y eficiencia de las mismas, cuando dejen de cumplir sus propósitos, o en el caso de situaciones supervenientes. En todo momento, se procurará respetar el presupuesto destinado a los programas prioritarios y, en especial, los destinados al bienestar social.

Artículo 22. La Tesorería en el ámbito de su competencia realizará periódicamente la evaluación financiera del ejercicio del presupuesto en función de los calendarios de metas y financieros de las Unidades administrativas. Asimismo, las metas de los programas aprobados serán analizadas y evaluadas por la Tesorería.

Artículo 23. El Presidente Municipal por conducto de la Tesorería, verificará periódicamente los resultados de la ejecución de los programas y presupuestos de las dependencias y entidades, a fin de que se apliquen, en su caso, las medidas conducentes. Igual obligación y para los mismos fines, tendrán las dependencias, respecto de las entidades coordinadas.

Artículo 24. El ejercicio y control de las erogaciones del presupuesto de egresos del Gobierno Municipal para el ejercicio fiscal 2026, se sujetará a las disposiciones de este Acuerdo y a las aplicables en la materia.

Artículo 25. El Presupuesto de Egresos y las erogaciones asignadas a las Unidades Administrativas del Gobierno Municipal y a los programas de inversión, se distribuirá como sigue:

CLAVE	CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
10000	SERVICIOS PERSONALES	381,521,524.00
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	148,000,000.00
11300	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	148,000,000.00
12000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	24,200,000.00
12100	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	24,200,000.00
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	56,609,524.00
13100	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	1,500,000.00
13200	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	47,739,524.00
13300	HORAS EXTRAORDINARIAS	100,000.00
13400	COMPENSACIONES	7,270,000.00
14000	SEGURIDAD SOCIAL	66,900,000.00
14100	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	65,000,000.00
14400	APORTACIONES PARA SEGUROS	1,900,000.00

15000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	85,812,000.00
15100	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	700,000.00
15200	INDEMNIZACIONES	5,000,000.00
15400	PRESTACIONES CONTRACTUALES	72,912,000.00
15900	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	7,200,000.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	50,165,000.00
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	8,549,000.00
21100	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2,500,000.00
21200	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	25,000.00
21300	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	3,000.00
21400	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	130,000.00
21500	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1,000.00
21600	MATERIAL DE LIMPIEZA	600,000.00
21700	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	5,000,000.00
21800	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	270,000.00
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	444,000.00
22100	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	340,000.00
22200	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	1,000.00
22300	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	103,000.00
23000	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	160,000.00
23100	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	150,000.00
23600	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	10,000.00
24000	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	7,416,000.00
24100	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	1,000,000.00
24200	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	350,000.00
24300	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	20,000.00
24400	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	10,000.00
24500	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	5,000.00
24600	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	4,850,000.00
24700	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	120,000.00
24800	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	61,000.00
24900	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,000,000.00
25000	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	837,000.00
25100	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2,000.00
25200	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	150,000.00
25300	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	150,000.00
25400	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	350,000.00

25600	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	150,000.00
25900	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	35,000.00
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	20,400,000.00
26100	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	20,400,000.00
27000	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	930,000.00
27100	VESTUARIO Y UNIFORMES	250,000.00
27200	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	150,000.00
27300	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	500,000.00
27400	PRODUCTOS TEXTILES	5,000.00
27500	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	25,000.00
28000	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	3,520,000.00
28200	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	20,000.00
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	7,909,000.00
29100	HERRAMIENTAS MENORES	300,000.00
29200	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	50,000.00
29300	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	250,000.00
29400	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	90,000.00
29500	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	50,000.00
29600	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	6,800,000.00
29700	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	90,000.00
29800	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	100,000.00
29900	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	179,000.00
30000	SERVICIOS GENERALES	137,480,500.00
31000	SERVICIOS BÁSICOS	34,032,000.00
31100	ENERGÍA ELÉCTRICA	31,300,000.00
31200	GAS	7,000.00
31300	AGUA	80,000.00
31400	TELEFONÍA TRADICIONAL	1,400,000.00
31500	TELEFONÍA CELULAR	1,000.00
31600	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	1,140,000.00
31700	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	100,000.00
31800	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	2,000.00
31900	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	2,000.00
32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	6,450,000.00
32100	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	200,000.00
32200	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	3,500,000.00

32300	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	500,000.00
32500	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,000,000.00
32600	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	250,000.00
32700	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	800,000.00
32900	OTROS ARRENDAMIENTOS	200,000.00
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	9,325,000.00
33100	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	3,580,000.00
33200	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	150,000.00
33300	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	30,000.00
33400	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	70,000.00
33600	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	4,645,000.00
33900	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	850,000.00
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	3,302,500.00
34100	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	850,000.00
34400	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	250,000.00
34500	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1,000,000.00
34700	FLETES Y MANIOBRAS	1,500.00
34800	COMISIONES POR VENTAS	1,000.00
34900	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1,200,000.00
35000	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	30,207,000.00
35100	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	360,000.00
35200	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	80,000.00
35300	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,000.00
35400	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	25,000.00
35500	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,600,000.00
35600	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,000.00
35700	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	50,000.00
35800	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	27,070,000.00
35900	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	20,000.00
36000	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	5,030,000.00
36100	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	5,025,000.00

36500	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	5,000.00
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	97,000.00
37200	PASAJES TERRESTRES	6,000.00
37500	VIÁTICOS EN EL PAÍS	11,000.00
37900	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	80,000.00
38000	SERVICIOS OFICIALES	7,760,000.00
38200	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	7,760,000.00
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES.	41,277,000.00
39100	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS.	1,000.00
39200	IMPUESTOS Y DERECHOS.	55,000.00
39400	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	17,047,000.00
39500	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES.	30,000.00
39600	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES.	4,000.00
39800	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE DERIVEN DE LA RELACIÓN LABORAL.	7,200,000.00
39900	OTROS SERVICIOS GENERALES.	16,940,000.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	112,508,851.00
41000	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	15,000,000.00
41400	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	15,000,000.00
43000	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	10,806,851.00
43100	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	6,306,851.00
43400	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	4,500,000.00
43900	OTRO SUBSIDIOS	0.00
44000	AYUDAS SOCIALES	26,702,000.00
44100	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	25,800,000.00
44300	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	100,000.00
44400	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	10,000.00
44500	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	192,000.00
44800	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	600,000.00
45000	PENSIONES Y JUBILACIONES	60,000,000.00
45100	PENSIONES	30,000,000.00
45200	JUBILACIONES	30,000,000.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	12,579,000.00
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	538,000.00
51100	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	8,000.00
51500	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	470,000.00
51900	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	60,000.00
52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	53,000.00
52100	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	28,000.00
52300	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	25,000.00
53000	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	125,000.00
53100	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	75,000.00

53200	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	50,000.00
54000	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	9,550,000.00
54100	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	8,000,000.00
54300	EQUIPO AEROESPACIAL	50,000.00
54900	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	1,500,000.00
55000	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	110,000.00
55100	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	110,000.00
56000	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,188,000.00
56100	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	10,000.00
56200	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	20,000.00
56300	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	1,500,000.00
56400	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	100,000.00
56500	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	100,000.00
56600	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	50,000.00
56700	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	400,000.00
56900	OTROS EQUIPOS	8,000.00
59000	ACTIVOS INTANGIBLES	15,000.00
59100	SOFTWARE	15,000.00
60000	INVERSION PUBLICA	40,000,000.00
61000	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	40,000,000.00
61200	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	2,000,000.00
61300	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	18,000,000.00
61400	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	5,250,000.00
61500	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	14,000,000.00
61600	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	750,000.00
90000	DEUDA PUBLICA	55,750,125.00
91000	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	32,000,000.00
91100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	32,000,000.00
92000	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	4,000,000.00
92100	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	4,000,000.00
99000	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	19,750,125.00
99100	ADEFAS	19,750,125.00
	TOTAL	790,005,000.00

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
RECURSOS FISCALES PROPIOS EJERCICIO	272,305,465.00
RAMO 28. PARTICIPACIONES FEDERALES	256,561,379.00

FONDO III (FAIS). RAMO GENERAL 33. FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	40,488,323.00
FONDO IV (FORTAMUN) RAMO GENERAL 33. FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL.	177,535,646.00
FAEFOM. FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA EL FOMENTO MUNICIPAL	43,114,187.00

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO
GASTO CORRIENTE	625,675,875.00
GASTO DE CAPITAL	52,579,000.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVO	51,750,125.00
PENSIONES Y SUBSIDIOS	60,000,000.00

DE LOS MONTOS DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS

Artículo 26. La contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, se realizará de acuerdo con los términos y procedimientos, montos mínimos y máximos que determine el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Jiutepec, Morelos, al inicio de cada ejercicio fiscal, en términos de lo dispuesto por el artículo 33 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Jiutepec, Morelos.

Artículo 27. De conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Morelos, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública durante el ejercicio fiscal 2026, se sujetarán a lo siguiente:

Monto máximo de cada obra para adjudicación directa	Monto máximo de cada servicio para adjudicación directa, se sujetarán a los montos mínimos y máximos siguientes	Monto máximo de cada obra para adjudicación mediante licitación restringida, que consiste en la invitación a cuando menos tres oferentes	Monto máximo de cada servicio para adjudicación mediante licitación restringida, que consiste en la invitación a cuando menos tres oferentes
\$2,500,000.00	\$1,000,000.00	\$8,000,000.00	\$4,800,000.00

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 28. Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 29. Se autoriza al Presidente Municipal, por conducto del Tesorero Municipal, a realizar los pagos correspondientes que solicite los organismos descentralizados DIF Municipal (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia) y el Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Jiutepec (SCAPSJ).

Artículo 30. El Tabulador del Ayuntamiento del Municipio de Jiutepec, Morelos, es el siguiente:

**TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS
AYUNTAMIENTO DE JIUTEPEC 2025-2027**

MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

NIVEL	NOMBRAMIENTO	CATEGORÍA	PERCEPCION MENSUAL
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	UNICA	\$85,398.00
1	SINDICO/A MUNICIPAL REGIDOR/A MUNICIPAL	UNICA	\$50,000.00
1	SECRETARÍA MUNICIPAL SECRETARIO/ DE DESPACHO TESORERO/A CONTRALOR/A OFICIAL/MAYOR CONSEJERO/A JURÍDICO	UNICA	\$40,000.00
1	SUBSECRETARIO DIRECTOR GENERAL TITULAR DE UNIDAD COORDINADOR DE ASESORES ASESOR A	A B C	\$30,000.00 \$29,000.00 \$28,000.00
1	DIRECTOR DE AREA SECRETARIO PARTICULAR SECRETARIO EJECUTIVO COORDINADOR DE AREA ASESOR B	A B C	\$28,000.00 \$22,000.00 \$18,000.00
1	SUBDIRECTOR DE AREA COORDINADOR MANDO MEDIO ASESOR C	A B C	\$20,000.00 \$19,000.00 \$18,000.00
1	JEFE DE DEPARTAMENTO JEFATURA DE AREA	A B C	\$16,000.00 \$14,000.00 \$13,000.00

PERSONAL DE CONFIANZA

NIVEL	NOMBRAMIENTO	CATEGORÍA	PERCEPCION MENSUAL BRUTA MÁXIMA
2	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	A B	\$25,000.00 \$20,000.00
2	JUEZ DE PAZ	UNICA	\$20,000.00
2	JUEZ CIVICO	UNICA	\$15,000.00
2	ANALISTA ESPECIALIZADO	A	\$16,000.00
	ANALISTA	B	\$14,000.00
	AUXILIAR	S	\$12,000.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
	AUXILIAR ESPECIALIZADO		
	MEDICO GENERAL		

PERSONAL DE APOYO

TIPO DE PLAZA DE APOYO	PERCEPCIÓN MÍNIMA	PERCEPCIÓN MÁXIMA
AUXILIAR	\$ 6,224.00	\$ 20,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 6,224.00	\$ 10,000.00
AYUDANTE DE OFICIAL	\$ 7,010.00	\$ 8,258.00
AYUDANTE DE OFICINA	\$ 6,224.00	\$ 9,620.00
BALIZAMIENTO	\$ 6,224.00	\$ 11,300.00
BARRENDERO	\$ 6,307.00	\$ 10,100.00
BIBLIOTECARIA	\$ 6,224.00	\$ 8,794.00
CADENERO U OFICIAL	\$ 6,224.00	\$ 10,325.00
CAJERO	\$ 6,224.00	\$ 8,000.00
CHOFER	\$ 6,230.00	\$ 15,500.00
CHOFER A	\$ 7,724.00	\$ 15,505.00
CHOFER B	\$ 7,000.00	\$ 11,640.00
CHOFER C	\$ 6,230.00	\$ 10,020.00
ELECTRICISTA A	\$ 7,736.00	\$ 13,700.00
ELECTRICISTA B	\$ 7,000.00	\$ 10,500.00
ELECTRICISTA C	\$ 6,224.00	\$ 9,950.00
ENCARGADO DE B-R-O ETC	\$ 8,000.00	\$ 11,100.00
ENFERMERA	\$ 7,000.00	\$ 12,200.00
FOTÓGRAFO	\$ 6,224.00	\$ 6,689.00
HERRERO	\$ 7,562.00	\$ 9,925.00
INSPECTOR	\$ 6,224.00	\$ 8,000.00

INTENDENTE	\$ 6,224.00	\$ 12,200.00
JARDINERO	\$ 6,224.00	\$ 10,190.00
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	\$ 6,224.00	\$ 16,200.00
MÉDICO VETERINARIO	\$ 7,100.00	\$ 16,000.00
MENSAJERO	\$ 7,516.00	\$ 10,850.00
NOTIFICADOR	\$ 6,224.00	\$ 13,000.00
OFICIAL	\$ 6,224.00	\$ 10,560.00
OFICIAL DE MANTENIMIENTO	\$ 6,224.00	\$ 12,581.00
OPERADOR DE SONIDO	\$ 7,824.00	\$ 10,260.00
ORIENTADORA COMUNITARIA	\$ 6,224.00	\$ 9,910.00
PANTEONERO	\$ 6,224.00	\$ 9,050.00
PARAMÉDICO	\$ 6,224.00	\$ 8,450.00
PEÓN	\$ 6,224.00	\$ 9,000.00
POLICÍA	\$ 6,224.00	\$ 14,000.00
POLICÍA PRIMERO	\$ 17,498.00	\$ 18,332.00
POLICÍA SEGUNDO	\$ 14,158.00	\$ 15,582.00
POLICÍA TERCERO	\$ 8,258.00	\$ 14,500.00
ROTULISTA	\$ 6,224.00	\$ 7,000.00
SECRETARIA	\$ 6,224.00	\$ 16,000.00
SECRETARIA A	\$ 7,500.00	\$ 17,850.00
SECRETARIA B	\$ 7,000.00	\$ 13,600.00
SECRETARIA C	\$ 6,224.00	\$ 13,300.00
SECRETARIA y MECANÓGRAFA	\$ 6,224.00	\$ 14,950.00
PROFRA DE PREESCOLAR	\$ 6,224.00	\$ 9,910.00
SECRETARIO TÉCNICO	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
SUPERVISOR	\$ 10,000.00	\$ 17,000.00
TOPÓGRAFO	\$ 6,224.00	\$ 10,000.00
TOPÓGRAFO A	\$ 6,500.00	\$ 11,400.00
TOPÓGRAFO B	\$ 6,400.00	\$ 11,393.00
TOPÓGRAFO C	\$ 6,300.00	\$ 8,669.00
TOPÓGRAFO Y CAMARÓGRAFO	\$ 6,224.00	\$ 8,205.00
TRABAJADORA SOCIAL	\$ 6,224.00	\$ 14,981.00
VELADOR	\$ 6,224.00	\$ 11,000.00
VERIFICADORES	\$ 6,224.00	\$ 10,000.00

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. El presente Acuerdo por el que se aprueba la reforma del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026, del Municipio de Jiutepec, Morelos, iniciará su vigencia a partir del día de su aprobación por parte del Cabildo de Jiutepec, Morelos.

SEGUNDA. Publíquese en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos y en la Gaceta Municipal.

TERCERA. Se instruye a la Secretaría Municipal a realizar los trámites correspondientes para enviar a la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Estado de Morelos, así como al Congreso del Estado, el presente acuerdo aprueba el Presupuesto de Egresos en mención, para los efectos legales a que haya lugar.

CUARTA. Se instruye a la Secretaría Municipal para que en cumplimiento del presente Acuerdo, emita las notificaciones necesarias para su aplicación y realice los trámites que correspondan ante las Dependencias y unidades administrativas que se requieran para su ejecución.

Dado en el “Salón de Cabildos” del Ayuntamiento de Jiutepec, Morelos, a los dieciséis días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

HONORABLE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE JIUTEPEC, MORELOS.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

C. EDER EDUARDO RODRÍGUEZ CASILLAS

SÍNDICA MUNICIPAL

C. ANTONIA ORTIZ VALERO

REGIDORES Y REGIDORAS

C. LEÓN FELIPE FIGUEROA AGUILAR

C. DULCE LIZBETH ROMERO ESCAMILLA

C. MIGUEL ÁNGEL RABADÁN CASTREJÓN

C. JOSUÉ IVÁN HERNÁNDEZ MONTER

C. PALOMA BELTRÁN TOTO

C. JUAN CARLOS AGUIÑAGA MALACARA

C. PATRICIA MIREYA MARTÍNEZ VÁZQUEZ

C. PRIMO BELLO GARCÍA

C. MERLA ALONDRA SÁNCHEZ FUENTES