

ANTEPROYECTO

Título del anteproyecto: LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JIUTEPEC MORELOS.

Dependencia o Municipio: Jiutepec

Responsable oficial o técnico: Lic. Roberto Ojeda Vega

Tipo de AIR: Exención

Clasificación: Asistencia social, Transparencia,

Archivo del anteproyecto: [LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACION, CONSERVACION Y DISPOSICION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JIUTEPEC, MORELOS..pdf](#)

SERVIDOR PÚBLICO DE CONTACTO

Nombre(s): Roberto Ojeda Vega

Cargo: Director de Mejora Regulatoria

Teléfono: 7773421289

Correo Electrónico: mejora.regulatoria@jiutepec.gob.mx

DOCUMENTO INFORMATIVO

I.- DEFINICIÓN DEL PROBLEMA Y OBJETIVOS GENERALES DE LA REGULACIÓN

Objetivos generales y beneficios de la regulación propuesta: OBJETIVOS GENERALES: EL OBJETO PRINCIPAL DE LOS LINEAMIENTOS ES ESTABLECER LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CORRECTA ENTREGA, ORGANIZACIÓN, REVISIÓN Y RESGUARDO DE LOS ARCHIVOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JIUTEPEC, MORELOS; EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA APLICABLE CON EL FIN DE GARANTIZAR SU CONSERVACIÓN, ACCESO, TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. BENEFICIOS: LOS PRESENTES LINEAMIENTOS TIENEN BENEFICIOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONALES, ASI COMO EL DE MANTENER UN ORDEN Y CONTROL SISTEMÁTICO DEL ARCHIVO, UNA ADECUADA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL, TENER ACCESO OPORTUNO A LA INFORMACIÓN PARA FINES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES.

II.- IMPACTO DE LA REGULACIÓN

Justificación de la regulación propuesta: LA EMISIÓN DE LOS PRESENTES LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JIUTEPEC, MORELOS; NO GENERA COSTOS DE CUMPLIMIENTO PARA LOS PARTICULARES DEBIDO A QUE SU CONTENIDO REGULA EXCLUSIVAMENTE PROCESOS INTERNOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL. ESTA REGULACIÓN SOLO ESTA DIRIGIDA A SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DEL MANEJO, RESGUARDO Y DISPOSICIÓN DE DOCUMENTOS.