

**MANUAL DE
ORGANIZACIÓN
DOCUMENTO INFORMATIVO
POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS DEL
SISTEMA DE AGUA
POTABLE Y
SANEAMIENTO DE AGUA
DE COATLÁN DEL RIO,
MORELOS.
2022 - 2024**

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

CONTENIDO

	NUMERO DE PAGINAS
Portada	1
Contenido	2
Autorización	3
Introducción	4
Antecedentes	5
Marco jurídico	6
Atribuciones	7
Misión y visión	8
Organigrama	9
Estructura orgánica	10
Descripciones y perfiles de puesto	11
Directorio	26
Manual de políticas y procedimientos	27

1.-AUTORIZACION.

Con fundamento en los artículo 115 de la Constitución política de los estados unidos mexicanos; artículo 118 de la Constitución política del estado de Morelos; artículos 38 fracción III y IV y 60 de la ley orgánica municipal vigente en nuestro estado; así como en el artículo 21 fracción XII de la ley estatal del agua potable del estado de Morelos; se expide el presente manual de organización, políticas y procedimientos del sistema de agua potable y saneamiento de agua del municipio de Coatlán del río, Morelos, organismo público descentralizado, en el cual contiene información de consulta e inducción para el personal, y usuarios en general.

DOCUMENTO INFORMATIVO

AUTORIZO, REVISO Y APROBO.

LIC. LUIS ARMANDO JAIME MALDONADO.

PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA
LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE COATLAN
DEL RIO, MORELOS.

ELABORO.

C. FERMIN HERNANDEZ SOTELO.

DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLÁN EL RÍO, MORELOS.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

2.-INTRODUCCION.

El presente Manual de Organización, Políticas y Procedimientos es un documento de control obligatorio elaborado con la finalidad de normar la estructura organizacional de tal forma que nos permita la optimización de los recursos, la coordinación de acciones, esfuerzos y el logro de los objetivos establecidos. Este documento contiene los criterios de organización detallado, así como de manera explícita las funciones de cada uno de los Órganos Administrativos que integran el Sistema de agua potable. Todo esto en beneficio de los usuarios del Sistema de Agua Potable y Saneamiento de Agua de Coatlán del Río, Morelos.

DOCUMENTO INFORMATIVO

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

3.- ANTECEDENTES HISTORICOS

En sesión ordinaria de cabildo de fecha veintiocho de julio de mil novecientos noventa y siete, fue aprobado por los integrantes de cabildo el acuerdo que crea el sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río, mismo que el dos de septiembre de mil novecientos noventa y ocho fue publicado en el periódico oficial **“ TIERRA Y LIBERTAD ”** numero 3936; como un organismo público descentralizado de la administración municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio con funciones de autoridad administrativa, y mediante el ejercicio que establece la ley estatal de agua potable, de tal forma que las actividades del sistema de agua potable y saneamiento de agua son un servicio público por estar destinado a satisfacer la más primordial de la necesidades que es abastecer de agua potable a la población.

Con este manual de organización políticas y procedimientos se deja un antecedente del trabajo que realiza el sistema de agua potable Y saneamiento de agua y se detalla cómo está organizada esta dirección, así como expresar cuáles son sus políticas y procedimientos para el mejor desempeño de sus actividades.

4.-MARCO JURÍDICO.

INSTRUMENTO JURÍDICO.

- 1.- Constitución política de los estados unidos mexicanos.
- 2.- Constitución política del estado libre y soberano de Morelos.
- 3.- Ley estatal del agua potable del estado de Morelos.
- 4.- Ley de auditoria superior de fiscalización del estado de Morelos.
- 5.- Ley de presupuesto, contabilidad y gasto público.
- 6.- Ley de aguas nacionales.
- 7.- Reglamento interior del sistema de agua potable.
- 8.- Decreto de creación del sistema de agua potable.
- 9.- Manual de organización política y procedimientos del sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del rio Morelos.

DOCUMENTO INFORMATIVO

5.- ATRIBUCIONES.

De conformidad con el artículo 13 de la ley estatal de agua potable vigente en nuestro estado, así como por lo dispuesto por el artículo 1 del decreto de creación del sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río ; se aplicaran los ordenamientos señalados en la leyes antes citadas y que tendrán todas las obligaciones y atribuciones conferidas en los artículos del 19 al 27, y de más relativos y aplicables de la ley estatal de agua potable, de la misma forma de todos los acuerdos y disposiciones que señale la Junta de Gobierno.

DOCUMENTO INFORMATIVO

6.-MISION Y VISIÓN.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

MISIÓN.

Administrar el servicio de agua potable estableciendo una cultura de calidad, que se refleje en una atención amable y de servicio al público en general, así como resolver de manera pronta e inmediata el posible desabasto de agua que pudiera presentarse en alguna localidad o con algún usuario.

DOCUMENTO INFORMATIVO

VISIÓN.

Somos un sistema que distribuye y abastece de agua potable continuamente a las comunidades que pertenecen a este sistema como son Cocoyotla (una zona), Colonia Canelillo (una zona), Colonia Cuauhtémoc, Coatlán Del Río (Centro), Colonia San Antonio, Colonia Buena Vista de Aldama, Colonia San Felipe; Colonia San José , Colonia Tezoquipa, Colonia Pósitos, Colonia el Cerrito, Colonia la Esperanza y Colonia el Amate del Descanso, con una visión de progreso y transparencia en el manejo de los recursos atendiendo de manera pronta cualquier contingencia que se presente en la distribución de este vital líquido tratando que el servicio sea de calidad hacia nuestros usuarios.

7.- ORGANIGRAMA.

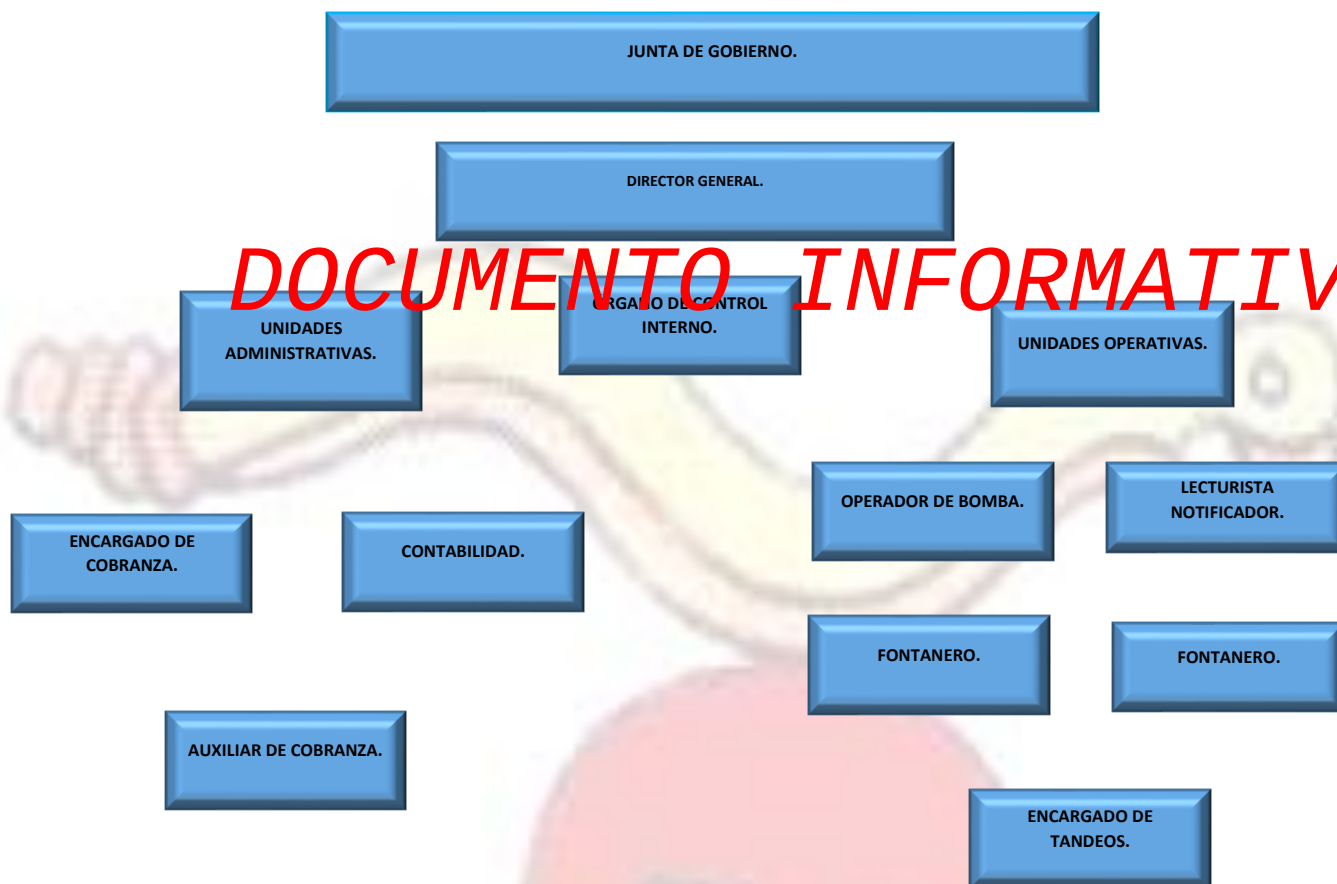
AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

Sistema De Agua Potable Y Saneamiento De Agua De Coatlán Del Rio, Morelos.

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.



8.- ESTRUCTURA ORGÁNICA.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com



SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLÁN DEL RÍO, MORELOS

DEPENDENCIA: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
DE AGUA DE COATLÁN DEL RÍO, MORELOS,
2025 – 2027.



NIVEL	NUMERO DE PLAZA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA	PUESTO	SUBTOTAL	TOTAL
I		Sistema de agua.	Director general.	1	1
II		Sistema de agua.	Encargado de cobranza.	1	1
III		Sistema de agua.	Contador.	1	1
IV		Sistema de agua.	Auxiliar de cobranza.	1	1
V		Sistema de agua.	Operador de bomba.	1	1
VI		Sistema de agua.	Lectorista notificador.	1	1
VII		Sistema de agua.	Fontanero.	3	2 y una vacante.
VIII		Sistema de agua.	Encargado de tanteos.	1	1

9.- DESCRIPCIÓN Y PERFILES DE PUESTO.

PERFIL DEL PUESTO:

DIRECTOR GENERAL.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

ESCOLARIDAD:

Secundaria, bachillerato o equivalente, licenciatura hídrica o carrera a fin.

EXPERIENCIAL LABORAL:

Manejo de personal, haber laborado más de tres años en este puesto, haber acreditado tener experiencia en este puesto, haber tenido personal a su cargo.

CONOCIMIENTOS:

Experiencia en Administración Pública, Municipal, Estatal y/o Federal.

Manejo de Personal.

Normatividad Municipal, Estatal y Federal.

HABILIDADES:

Relaciones humanas.
Métodos de organización.
Facilidad de palabra.
Liderazgo.
Negociador.
Asertivo.
Dinámico.

Saber participar.

Toma de decisiones.

Trabajar bajo presión.

Disponibilidad de horario para trabajar en cualquier momento que se requiera.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

JEFE INMEDIATO: JUNTA DE GOBIERNO.

PERSONAL A SU CARGO:

Administración.

- Encargado de cobranza.
- Auxiliar de cobranza.
- Contador público.

OPERACIÓN.

- Operador de bomba.
- Lectorista notificador.
- Fontaneros.
- Encargado de tanteos.
-

DOCUMENTO INFORMATIVO

FUNCIONES PRINCIPALES Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

- Aprobar los contratos por servicios profesionales (contador público por honorarios).
- Vigilar ilimitadamente y a cualquier hora los intereses del sistema de agua potable.
- Coordinar las actividades técnicas, administrativas y financieras.
- Supervisar al equipo de trabajo que se dedica a reparar fugas de agua potable, instalaciones de toma, cancelación del servicio por falta de pago, etc.
- Supervisar el buen funcionamiento de los pozos y que los tanteadores y bomberos doten correctamente el servicio de agua potable.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com



SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLÁN DEL RÍO, MORELOS

**DEPENDENCIA: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
DE AGUA DE COATLÁN DEL RÍO, MORELOS,
2025 – 2027.**



- Revisa que el lectorista notificador entregue a tiempo los requerimientos de pago.
- Supervisa las quejas y reportes de los usuarios para brindar un buen servicio al público en general.
- Someter el presupuesto de ingresos y egresos a aprobación de la junta de Gobierno.
- Rendir informe de trabajo trimestral o anuales a la Junta de Gobierno.
- Coordinar el servicio de cobro por concepto de agua.
- Coordinar y programar el estado financiero por mes o por trimestre y conducirlo a las dependencias como son: el H. Congreso del Estado, la Auditoría Superior de Fiscalización y Tesorería Municipal.
- Responsable de realizar los recorridos necesarios para el buen funcionamiento de las líneas primarias, así como en la zona de manantiales.
- Responsable de checar la cloración dentro del área que abarca el sistema de agua potable, y en caso de encontrar irregularidades verificar y corregir.
- Responsable de realizar los pagos a la comisión Federal de Electricidad.
- Solicitar y realizar el cobro ante el IEBEM (Instituto de Educación Básica del Estado de Morelos).
- Revisar la documentación y autorizar contratos a usuarios solicitantes.
- Revisar y autorizar listas de papelería dentro de la oficina.
- Responsable de la recopilación y reportes de información y estadística solicitada por la Comisión Nacional del Agua, CEAGUA, así como a los Servicios de Salud e INEGI.
- Coordinar y elaborar calendario semestral del periodo vacacional del personal.
- Responsable de ordenar los trabajos de reparaciones de fugas domiciliarias, así como; de redes y líneas Primarias de conducción y de todo tipo de trabajo que surja durante la jornada laboral.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

RELACIONES INTERNA

- Presidente Municipal.
- Tesorería Municipal.
- Contraloría municipal.
- Comités independientes de agua potable.
- Obras públicas.
- Cabildo.
- Usuarios
- Junta de gobierno.

RELACIONES EXTERNAS

- H. Congreso del estado de Morelos.
- Entidad superior de Fiscalización.
- Comisión Nacional del Agua.
- Comisión Estatal del Agua.
- Servicios de Salud.
- Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos.
- Comisión Federal de Electricidad.
- Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Proveedores de Servicios Hidráulicos.
- IMMS.
- TELMEX.
- Institución Bancaria.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO: ENCARGADO DE COBRANZA.

JEFE INMEDIATO: DIRECTOR GENERAL.

PERFIL DEL PUESTO:

Encargado de cobranza.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

ESCOLARIDAD:

Secundaria, bachillerato o equivalente, licenciatura en contabilidad, finanzas y carreras afín.

EXPERIENCIA LABORAL:

2 años en puesto similar.

CONOCIMIENTOS:

Cobranza en caja.

Reportes de cobranzas

Aclaraciones

Reportes de contabilidad y finanzas.

Cotizaciones.

Recibir y realizar pagos.

HABILIDADES:

Relaciones humanas.

Facilidad de palabra.

Negociador.

Conciliador.

Dinámico.

Trabajar bajo presión.

Disponibilidad de tiempo para trabajar en cualquier momento que se requiera.

FUNCIONES PRINCIPALES Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

-Recibir los pagos de los usuarios a partir de las ocho horas hasta las quince horas de lunes a viernes y sábados de las ocho horas a doce horas,

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

expidiéndoles la factura oficial original y a su vez se deja una copia para archivo y contabilidad.

- Realizar corte de caja al final del día laboral.
- Informar de los estados financieros diarios al contador en turno.
- Elaborar los pagos respectivos, como son; nominas, proveedores, IMSS, Comisión Federal de Electricidad, TELMEX, etc.
- Recibir quejas sobre fugas de agua potable y de inconformidades de los usuarios, remitiéndolas al personal operativo.
- Servir de enlace con el personal operativo y el director general durante las horas de trabajo.
- Elaboración de contrato de usuarios.
- Actualización periódica de las tarjetas de cobro.

RELACIONES INTERNAS.

- Presidencia Municipal.
- Tesorería Municipal.
- Contraloría municipal.
- Obras Públicas.
- Oficial mayor.
- Secretario municipal.
- Contador público.

RELACIONES EXTERNAS

- IMMS.
- CFE.
- TELMEX.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

- Instituciones Bancarias.
- Proveedores.
- Otros.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: OPERADOR DE BOMBA.

JEFE INMEDIATO: DIRECTOR GENERAL.

PERFIL DEL PUESTO:

Operador de bomba.

ESCOLARIDAD:

Secundaria, bachillerato, licenciatura.

EXPERIENCIA LABORAL:

Haber trabajado en puesto similar por más de tres años y tener experiencia en dicho ámbito.

CONOCIMIENTOS:

Plomería.

Manejo de presiones de sistemas hidráulicos y de redes principales que abastecen el servicio.

Manejo de válvulas.

HABILIDADES:

Relaciones humanas.

Facilidad de palabra.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

Negociador.

Dinámico.

Trabajar bajo presión.

Disponibilidad para trabajar en cualquier momento que se requiera.

FUNCIONES PRINCIPALES Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Encender bombas para llenado de depósitos de agua.
- Distribuye el agua de acuerdo a la bitácora de tandeos que se manejan en el sistema de agua.
- Aplica cloración diaria a los depósitos.
- Manipula válvulas para su distribución a las diferentes áreas que abarca el sistema de agua.
- Remite al área administrativa reporte diario del comportamiento del abasto de agua.
- Apaga bomba de distribución cuando se llena el deposito.
- Limpiar y desazolver registros.
- Limpiar y rozar el área de los tanques de almacenamiento y pozo.
- Auxilia a los fontaneros en caso de una ruptura en las líneas del pozo.

RELACIONES INTERNAS.

- Oficina del sistema de agua potable.

RELACIONES EXTERNAS.

- CFE.
- Servicios de salud -CEAGUA.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: AUXILIAR DE COBRANZA.

JEFE INMEDIATO: DIRECTOR GENERAL.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

PERFIL DEL PUESTO:

Auxiliar de cobranza.

ESCOLARIDAD:

Secundaria, bachillerato o equivalente, licenciatura o carrera a fin.

EXPERIENCIA LABORAL:

2 años en puesto similar.

CONOCIMIENTOS:

Cobranza en caja.

Reportes de cobranzas.

Aclaraciones.

Reportes de contabilidad y finanzas.

HABILIDADES:

Relaciones humanas.

Facilidad de palabra.

Negociador.

Conciliador.

Dinámico.

Trabajar bajo presión.

Disponibilidad para trabajar en cualquier momento que se le requiera.

FUNCIONES PRINCIPALES Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Auxilia a recibir los pagos de los usuarios a partir de las ocho horas a las quince horas de lunes a viernes y sábados de las ocho horas a doce horas

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

expidiéndoles la factura oficial original y a su vez se deja una copia para archivo y contabilidad.

- Auxilia a realizar corte de caja al final del día laboral.
- Auxilia a remitir los ingresos al encargado de cobranza producto del cobro.
- Recibir quejas sobre fugas de agua potable y de inconformidades de los usuarios y las remita al personal de trabajo.
- Servir de enlace con el personal operativo y el director general durante el día de trabajo.
- Elaboración de contratos de usuarios.
- Mantener actualizados el padrón de usuarios.
- Elaborar oficios que se requieran.
- Elaborar los requerimientos de pago a los usuarios morosos.
- Elaborar los rezagos respectivos mes a mes.
- Actualizar las tarjetas de cobro mes a mes.

DOCUMENTO INFORMATIVO

RELACIONES INTERNAS.

- Presidencia Municipal.
- Tesorería Municipal.
- Contraloría Municipal.
- Oficial mayor.

RELACIONES EXTERNAS.

- Institución Bancaria.
- CFE
- CEAGUA
- TELMEX

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: FONTANERO.

JEFE INMEDIATO: DIRECTOR GENERAL.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

PERFIL DEL PUESTO:

Fontanero.

ESCOLARIDAD:

Educación básica.

EXPERIENCIA LABORAL:

Haber trabajado en el puesto similar por tres años.

CONOCIMIENTOS:

En manejo de material hidráulico.
En manejo de sistemas de alta presión hidráulicas.
En manejo de válvulas.
En albañilería.
Plomería.

HABILIDADES:

Relaciones humanas.
Facilidad de palabra.
Negociador.
Conciliador.
Dinámico.
Trabajar bajo presión.
Disponibilidad para trabajar en cualquier momento que se requiera.
Manejo de vehículos.

FUNCIONES PRINCIPALES Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

- Supervisar la distancia que existe en los lugares donde solicitan contratos nuevos y remite si realmente existe la factibilidad de agua al director general.
- Recibir quejas de usuarios.
- Instalación de tomas de agua potable.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com



SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLÁN DEL RÍO, MORELOS

DEPENDENCIA: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
DE AGUA DE COATLAN DEL RIO, MORELOS,
2025 – 2027.



- Reparación de fugas de agua potable
- Reparaciones en líneas primarias.
- Cloración en tanques de almacenamiento de agua.
- Vigilar el buen abasto a las colonias que se les proporciona el servicio durante el turno.
- Recorrer líneas primarias y redes de distribución.
- Limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento.
- Limpieza de maleza en pozos y depósitos.
- Limpieza y mantenimiento en los manantiales.

RELACIONES INTERNAS:

- Oficina del sistema de agua.

RELACIONES EXTERNAS:

- Comités independientes de agua potable de Coatlán del Río.
- Usuarios del sistema.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: LECTURISTA NOTIFICADOR.

JEFE INMEDIATO: DIRECTOR GENERAL.

PERFIL DEL PUESTO:

Lectorista notificador.

ESCOLARIDAD:

Educación media superior, primaria y secundaria.

EXPERIENCIA LABORAL:

Haber trabajado en puesto similar tres años.

CONOCIMIENTOS:

En plomería.

En manejo de material hidráulico.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com



SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLÁN DEL RÍO, MORELOS

DEPENDENCIA: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
DE AGUA DE COATLAN DEL RIO, MORELOS,
2025 – 2027.



En albañilería.

Conocimiento de la ubicación de tubería de conducción y distribución.

Manejo de vehículo.

HABILIDADES:

Relaciones humanas.

Facilidad de palabras.

Negociador.

Conciliador.

Dinámico.

Trabajar bajo presión.

Disponibilidad para trabajar en cualquier momento que se requiera.

Manejo de vehículo.

DOCUMENTO INFORMATIVO

FUNCIONES PRINCIPALES Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Recibir quejas de los usuarios.

Llevar requerimientos de pago y citatorios a usuarios.

Instalación de tomas de agua potable.

Reparación de fugas de agua potable.

Reparaciones en líneas primarias.

Vigilar el buen abasto a las colonias que se les proporciona el servicio durante el turno.

Recorrer líneas primarias y redes de distribución.

Limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento.

Manejo de vehículos de trabajo.

RELACIONES INTERNAS.

-Oficina del sistema de agua potable.

RELACIONES EXTERNAS.

Comités independientes de agua potable del municipio de Coatlán del Río.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

Usuarios del servicio del agua potable.

Fuentes de abastecimiento (manantiales y líneas primarias).

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: CONTADOR.

JEFE INMEDIATO: DIRECTOR GENERAL.

PERFIL DEL PUESTO:

Contador.

ESCOLARIDAD:

Licenciatura en contabilidad o afín.

DOCUMENTO INFORMATIVO

EXPERIENCIA LABORAL:

Haber trabajado en puesto similar tres años.

CONOCIMIENTOS:

Contabilidad.

Finanzas.

Declaraciones al SAT.

Tramites de INFONAVID.

Trámites ante el IMMS.

HABILIDADES:

Conocimiento del área de contabilidad y finanzas.

Relaciones humanas.

Facilidad de palabra.

Negociador.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

Conciliador.
Dinámico.

FUNCIONES PRINCIPALES Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Las actividades en las cuales se desempeña serán las que se especifiquen en el contrato laboral que firmara al principio del año.

RELACIONES INTERNAS.

-Oficina Del Sistema De Agua.

RELACIONES EXTERNAS.

-Las que especifique en el contrato laboral.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: ENCARGADO DE TANDEOS.

JEFE INMEDIATO: DIRECTOR GENERAL.

PERFIL DEL PUESTO:

Encargado de tandeos.

ESCOLARIDAD:

Educación básica.

EXPERIENCIA LABORAL:

Haber trabajado en el puesto similar por tres años.

CONOCIMIENTOS:

En manejo de material hidráulico.

En manejo de sistemas de alta presión hidráulicas.

En manejo de válvulas.

En albañilería.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

Plomería.

HABILIDADES:

Relaciones humanas.

Facilidad de palabra.

Negociador.

Conciliador.

Dinámico.

Trabajar bajo presión.

Disponibilidad para trabajar en cualquier momento que se requiera.

Manejo de vehículos.

DOCUMENTO INFORMATIVO

FUNCIONES PRINCIPALES Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

- Supervisar la distancia que existe en los lugares donde solicitan contratos nuevos y remite si realmente existe la factibilidad de agua al director general.
- Recibir quejas de usuarios.
- Instalación de tomas de agua potable.
- Reparación de fugas de agua potable
- Reparaciones en líneas primarias.
- Cloración en tanques de almacenamiento de agua.
- Vigilar el buen abasto a las colonias que se les proporciona el servicio durante el turno.
- Recorrer líneas primarias y redes de distribución.
- Limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento.
- Limpieza de maleza en pozos y depósitos.
- Limpieza y mantenimiento en los manantiales.

RELACIONES INTERNAS.

- Oficina del sistema de agua.

RELACIONES EXTERNAS.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

- Comités independientes de agua potable de Coatlán del Río.
- Usuarios del sistema.

DOCUMENTO INFORMATIVO

10. DIRECTORIO.

NOMBRE DEL ORGANISMO	TELEFONO OFICIAL	DIRECCION OFICIAL
----------------------	------------------	-------------------

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com



SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLÁN DEL RÍO, MORELOS

DEPENDENCIA: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
DE AGUA DE COATLAN DEL RIO, MORELOS,
2025 – 2027.



SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE COATLAN DEL RIO, MORELOS.	751-39-6-12-09	AV. HIDALGO NUMERO 1 COL. CENTRO, COATLAN DEL RIO MORELOS.
DIRECTOR GENERAL.	734-136-65-78	AV. HIDALGO NUMERO 1 COL. CENTRO, COATLAN DEL RIO MORELOS.
FONTANEROS.	777-189-82-22 Y 734-156-13-10	AV. HIDALGO NUMERO 1 COL. CENTRO, COATLAN DEL RIO MORELOS.
ENCARGADO DE COBRANZA.	734-144-39-65	AV. HIDALGO NUMERO 1 COL. CENTRO, COATLAN DEL RIO MORELOS.
AUXILIAR DE COBRANZA.	734-114-75-70	AV. HIDALGO NUMERO 1 COL. CENTRO, COATLAN DEL RIO MORELOS.
LECTURISTA NOTIFICADOR.	751-690-35-89	AV. HIDALGO NUMERO 1 COL. CENTRO, COATLAN DEL RIO MORELOS.
ENCARGADO DE TANDEOS.	734-141-50-87	AV. HIDALGO NUMERO 1 COL. CENTRO, COATLAN DEL RIO MORELOS.
OPERADOR DE BOMBA.	734-156-47-60	AV. HIDALGO NUMERO 1 COL. CENTRO, COATLAN DEL RIO MORELOS.

11. MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

El presente manual se preparó con base en las experiencias derivadas de la gestión y en atención a las directrices establecidas por la actual Dirección general
AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com



SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLÁN DEL RÍO, MORELOS

DEPENDENCIA: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
DE AGUA DE COATLAN DEL RIO, MORELOS,
2025 – 2027.



del sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río, Morelos. En este sentido el Manual de Organización Políticas y Procedimientos del Sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río, se constituye en un instrumento útil para la eficaz y eficiente consecución de los objetivos encomendados al área y en un fuerte apoyo para la consecución de los propios objetivos del Sistema.

POLITICAS.

Tener una política en el Sistema a seguir es una cuestión necesaria para marcar un camino el cual sirva de guía para ofrecer un servicio óptimo y acorde. Seguimos una política de calidad que consta de unas directrices, las cuales nos imponemos cumplir. No solo las imponemos, sino que las valoramos por qué con ellas nos dirigimos al usuario de una manera más adecuada y con todas sus garantías, generando así un marco de confianza entre ambas partes.

También tomamos confianza de nuestro entorno y de la importancia de protegerlo de aquí proviene nuestra política del cuidado del agua y del medio ambiente, con lo que intentamos poner nuestro granito de arena para disminuir la problemática del impacto ambiental y de la contaminación.

POLÍTICA DE CALIDAD.

La calidad es prioritaria en las actividades del Sistema puesto que con la calidad se crea el valor. Este modelo de la creación del valor se sustenta con el crecimiento sostenible, rentable y respetuoso con el medio ambiente, comprometido con el riguroso cumplimiento de la legislación vigente, así como con los requisitos voluntarios subscritos. Las directrices y objetivos generales que, en relación con la calidad, nos guían y se plasman en nuestra política de calidad.

Estas directrices son las siguientes:

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com



SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLÁN DEL RÍO, MORELOS

**DEPENDENCIA: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
DE AGUA DE COATLÁN DEL RÍO, MORELOS,
2025 – 2027.**



- I.** Satisfacer todos los requisitos (de calidad, servicio y valor) de nuestros usuarios.
- II.** Conocer las expectativas de nuestros usuarios para entregar productos y servicios de su completa satisfacción.
- III.** Impulsar las actividades de innovación y desarrollo para satisfacer o, incluso, superar las expectativas de nuestros usuarios, trabajadores y grupos sociales de interés.
- IV.** Potenciar la cultura de la mejora continua en los productos y en la gestión de los procesos del Sistema.
- V.** Promover la implicación de los trabajadores del Sistema, por vía de la fludez informativa, la comunicación interna, la formación, el reconocimiento de los frutos y la promoción permanente.
- VI.** Desplegar la cultura del Sistema de respeto al medio ambiente, la prevención de riesgos por las personas y de compromiso con la sociedad, internamente y entre nuestros colaboradores.
- VII.** Velar por la mejora de los indicadores de crecimiento, rentabilidad, liderazgo, responsabilidad social, ambientales, seguridad y costes, para asegurar el éxito continuo del Sistema.

POLÍTICA MEDIO AMBIENTAL.

Desde el Sistema hemos establecido un compromiso social tanto con el medio ambiente como con las personas en sí mismo. Este compromiso constata también en la gestión ambiental responsable. Todo destinado a reconocer la obligación de mantener y de consolidar la ecología del planeta. Queremos contribuir a una mejora del entorno social y ambiental a través de las actividades que lo fomenten y aportando beneficios con nuestros servicios y soluciones. El objetivo es minimizar los impactos negativos contra el medio ambiente y nuestro entorno en general. Dado nuestro pensamiento ecológico, nos comprometemos a promover la sensibilización respecto al medio ambiente, a fomentar el uso

adecuado y el ahorro de la energía y, sobre todo, a cumplir con la legislación y reglamentación aplicables a nuestras actividades e instalaciones. Estaremos

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com



SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLÁN DEL RÍO, MORELOS

DEPENDENCIA: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
DE AGUA DE COATLÁN DEL RÍO, MORELOS,
2025 – 2027.



comprometidos con el desarrollo sostenible, la protección del medio ambiente y la reducción de cualquier impacto negativo de nuestras operaciones sobre el entorno.

- I.** Realizar todo trabajo con excelencia.
- II.** Brindar trato justo y esmerado a todos los usuarios, en sus solicitudes y reclamos considerando que el fin del Sistema es el servicio a la comunidad.
- III.** Definir por escrito, el tiempo máximo de respuesta de todo requerimiento interno y externo, es responsabilidad de cada una de las áreas.
- IV.** Atender al usuario es responsabilidad de todos los integrantes del Sistema, para lo cual deberá conocer los procedimientos para orientarlo.
- V.** Todos los integrantes del Sistema deben mantener un comportamiento ético.
- VI.** Desterrar toda forma de paternalismo y favoritismo, cumpliendo la legislación vigente.
- VII.** Los puestos de trabajo dentro del Sistema son de carácter polifuncional, ningún trabajador podrá negarse a cumplir una actividad para la que esté debidamente capacitado.
- VIII.** Impulsar el desarrollo de la capacitación y personalidad de los recursos humanos mediante acciones sistemáticas de formación.
- IX.** Realizar evaluaciones periódicas a los procesos del Sistema.
- X.** Mantener una sesión mensual documentada de trabajo de cada unidad, a fin de coordinar y evaluar los planes y programas, definir prioridades y planear soluciones.
- XI.** Preservar el entorno ambiental y la seguridad a la comunidad en todo trabajo.
- XII.** Difundir permanentemente la gestión del Sistema en forma interna y externa.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

PROCEDIMIENTO: DG-MNTO-01.

FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2022.

ÁREA: Dirección general.

PROXIMA REVISION: enero 2023.

TÍTULO: Mantenimiento Correctivo.

- DOCUMENTO INFORMATIVO**
- I. OBJETIVO.** Establecer lineamientos para resolver las solicitudes de mantenimiento correctivo de la red de agua potable e instalaciones y mobiliario del sistema de agua potable y saneamiento de agua.
 - II. ALCANCE.** Este procedimiento aplica a la dirección general del Sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río.
 - III. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.** Credencial de Elector o Identificación Oficial, Carta de Solicitud de mantenimiento por fuga o desperfecto, Recibo de Caja y Formato de obra realizada.
 - IV- DEFINICIONES.** Mantenimiento: Reparaciones por fugas de agua potable. fuga: Derramamiento de agua potable o aguas servidas de la red municipal.
 - V.- RESPONSABILIDADES:** Director general del Sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río, Morelos.

POLÍTICAS.

- Toda solicitud de mantenimiento correctivo o reparación de fugas de agua potable de las redes del Sistema deberá presentarse por escrito en el formato respectivo, si el solicitante no tuviese los medios el sistema le auxiliará en su redacción y elaboración.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com



SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLÁN DEL RÍO, MORELOS

DEPENDENCIA: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
DE AGUA DE COATLÁN DEL RÍO, MORELOS,
2025 – 2027.



- Las fugas que se detecten por parte del personal del sistema deberán presentarse por escrito en el formato respectivo.
- Diariamente se hará una agenda de mantenimiento correctivo para la cuadrilla de fontaneros del sistema.
- El reporte de reparación de fuga o de mantenimiento, deberá presentarse en menos de 36 horas.
- Todas las obras o reparaciones deberán ser acordadas y aprobadas por el Director del sistema de agua potable y saneamiento de agua.
- Para su aprobación y ejecución de acciones de mantenimiento correctivo esta deberá contar con el Vo. Bo. del director del Sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río.

DOCUMENTO INFORMATIVO

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

1	Inicio.
2	Recibir solicitud de mantenimiento.
3	Incluir en el programa de mantenimiento.
4	DOCUMENTO INFORMATIVO ¿Corresponde a la red del sistema?
5	SI – NO. Si es si pasa al punto número seis.
6	inspeccionar fuga o derrame de agua.
7	Elaborar reporte de reparación de fuga de agua.
8	Fin.

PROCEDIMIENTO: DG-RF-01.

FECHA DE EMISIÓN: marzo 2022.

ÁREA: Dirección General.

TÍTULO: Mantenimiento o reparación de Fugas.

1	Recibir por escrito la solicitud de mantenimiento o reparación de fuga por parte de cualquier persona. Formato de solicitud de reparación de fuga.
2	¿Es fuga de agua? Sí es sí pasa al paso número 3, sí es no se concluye el proceso.
3	Inspeccionar en campo la fuga de acuerdo a la solicitud de reparación o mantenimiento de la red.
4	¿Corresponde a la Red del sistema? Sí es si pasa al paso número 5, sí es no se da por concluido el proceso.
5	Elaborar orden de reparación y mantenimiento de la red del sistema y ponerla dentro del programa de actividades de la cuadrilla de fontaneros de mantenimiento.
6	¿Se reparó la fuga? Sí es si pasa al paso número 7, sí es no se regresa al paso 5.
7	Elaborar reporte de reparación de fuga de agua de la red del sistema. Formato de reporte de mantenimiento y reparación de la red del sistema.
8	Fin de procedimiento.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

PROCEDIMIENTO: DG-MNTO-02.

FECHA DE EMISIÓN: marzo 2022.

ÁREA: dirección general.

TÍTULO: Mantenimiento Correctivo de Vehículos.

DOCUMENTO INFORMATIVO

- I. OBJETIVO.** Intervenir inmediatamente para trasladar el vehículo propiedad del sistema, o los que estén en comodato, al taller mecánico para realizar el mantenimiento correctivo y al finalizar hacer la entrega de la unidad.
- II. ALCANCE.** Dirección del Sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río.
- III. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.** Orden de Mantenimiento: documento que define el tipo de reparación que requiere un vehículo propiedad del sistema Cotización de Mantenimiento: Documento que presupuesta el costo de la reparación del vehículo que requiere mantenimiento correctivo.
- IV. DEFINICIONES.** Mantenimiento Correctivo: Reparaciones de fallas ya presentadas en los vehículos del sistema: Vehículos oficiales previamente autorizados y adscritos a diversas áreas. Agencia de Servicio: Taller mecánico en el que se provee de accesorios, repuestos, refacciones y mano de obra para el mantenimiento correctivo de vehículos.
- V. RESPONSABILIDADES: DIRECTOR GENERAL.**

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

VI. POLÍTICAS.

- Toda solicitud de reparación o mantenimiento correctivo de los vehículos propiedad del sistema, o los que estén en comodato, debe ser antecedida de una revisión técnica por parte del director general.
- Las reparaciones con un costo mayor al valor del vehículo propiedad del sistema no se realizarán, por el contrario se levantara un acta a fin de dar de baja la unidad.
- Cualquier reparación deberá ser antecedida por dos cotizaciones en talleres mecánicos de mantenimiento, seleccionando aquella que sea más favorable en términos económicos siempre que se garanticen las mismas condiciones de servicio y piezas de repuesto que se requieran.
- El reporte de reparación o de mantenimiento, deberá presentarse de forma inmediata.
- Los trabajos de mantenimientos o reparaciones deberán ser acordadas y aprobadas por el director del sistema.
- Para su aprobación y ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, esta deberá contar con el Vo. Bo. del director del Sistema Agua Potable y Saneamiento de agua de Coatlán del río, Morelos.

1	Inicio.
2	Verificar estado mecánico del vehículo.
3	Reparar el vehículo.
4	¿Es superior al valor de la unidad?
5	SI NO.
6	Solicitar cotización por la reparación que requiere el vehículo.
7	Pagar la reparación del vehículo.
8	Fin.

VIII. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

Inicio de procedimiento para la reparación del vehículo.

1. Verificar el estado mecánico del vehículo y solicitar reparación.

Llenar formato de solicitud de mantenimiento correctivo de vehículos.

2. ¿Requiere mantenimiento? Sí es sí pasa al paso número 3, sí es no se da por concluido el proceso.

3. Solicitar cotización de la reparación del vehículo propiedad del sistema y/o de los que estén en comodato.

4. ¿El costo es superior al valor del vehículo? Sí es no pasa al paso número 5, sí es si se vincula a el proceso de baja de vehículo y se da por finalizado el proceso.

5. Reparar el vehículo propiedad del sistema o los que estén en comodato.

6. Probar el estado general del vehículo a fin de corroborar su buen estado general.

7. ¿El vehículo ha sido reparado? Sí es sí pasa al paso número 8, sí es no se da por finalizado el proceso.

8. Pagar el costo de la reparación del vehículo.

9. Comprobar el gasto del costo de reparación del vehículo con la factura del taller mecánico de servicio Formato de comprobación del gasto fin de procedimiento.

PROCEDIMIENTO: DG-CO-01.

FECHA DE EMISIÓN: marzo 2025.

ÁREA: cobranza.

TÍTULO: Cobro de Tarifas de Agua.

DOCUMENTO INFORMATIVO

- I. OBJETIVO.** Otorgar la certeza de un cobro justo a los usuarios del Sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río, Morelos, a fin de fomentar la cultura de pago en la ciudadanía.
- II. ALCANCE.** Usuarios del Sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río, Morelos.
- III. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.**
 - * Factura de Pago.
 - * Recibo de Pago y,
 - * Sello de Caja o digital.
- IV. DEFINICIONES.** - Usuario del Sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río, Morelos. – Aquellos usuarios que tienen una toma de agua potable conectados de la red del sistema.
Pago de Servicio de Agua Potable. - Cuota económica de los usuarios del sistema.
Caja. - Oficina donde los usuarios del sistema hacen el pago del servicio de agua.
- V. RESPONSABILIDADES:** director del sistema, encargado de cobranza.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com

VI. POLÍTICAS.

- Toda solicitud de apoyo de descuento o convenio de pago deberán pasar por el procedimiento correspondiente.
- El pago del servicio de Agua Potable se realizará en la Caja del sistema.
- Los usuarios morosos serán incentivados a fin de que realicen su pago de manera oportuna a fin de no lesionar las finanzas del sistema.
- Las cuotas por concepto de pago de servicio de agua potable de los Usuarios del sistema deberán estar contenidas en la Ley de Ingresos del sistema.
- Los usuarios del sistema deberán hacer su pago de forma regular en los plazos estipulados, de no hacerlo así los recargos se harán conforme a la Ley de Ingresos del sistema.
- Todo pago deberá registrarse en caja y se entregará a los usuarios factura con sello digital de la caja del sistema a fin de acreditar el pago correspondiente.

El presente manual de organización, Políticas y Procedimientos del sistema de agua potable y saneamiento de agua de Coatlán del río, Morelos, fue elaborado por el director general y autorizado por el presidente de la junta de gobierno.

Autorizo.

DOCUMENTO INFORMATIVO

LIC. LUIS ARMANDO JAIME MALDONADO.

PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO
DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLAN DEL RIO, MORELOS.

Responsable de la elaboración.

C. FERMÍN HERNÁNDEZ SOTELO.

DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE
COATLAN DEL RIO, MORELOS.

AVENIDA HIDALGO # 1 COLONIA CENTRO COATLAN DEL RIO, MORELOS.

TELEFONO: 751-39-6-12-09

CORREO: oomap-cr@hotmail.com